

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ                      การขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ            สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ    สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

โทรศัพท์: ๐๔๕-๘๒๖-๑๖๐ และ ๐๘๖-๔๒๘-๔๒๘๖    โทรสาร: -

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์:pukmai@hotmail.com

ระยะเวลาเปิดให้บริการ:วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.  
วันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

#### ขั้นตอน

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. ประชาชนยื่นคำร้อง/หนังสือต่อเจ้าหน้าที่<br>และเจ้าหน้าที่รับคำร้อง<br>(ระยะเวลา ๑ นาที)  | ๑. สำนักปลัด |
| ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เสนอปลัด/นายกอบต.พิจารณาคำร้อง<br>(ระยะเวลา ๕ นาที)   | ๒. สำนักปลัด |
| ๓. แจ้งพนักงานขับรถและออกบริการน้ำอุปโภค-บริโภค<br>(ทางโทรศัพท์/ไลน์)<br>(ระยะเวลา ๑ นาที)  | ๓. สำนักปลัด |
| ๔. ขนส่งน้ำ<br>กรณีเร่งด่วน เช่น เพื่อใช้ในงานพิธีต่างๆ หรือขาดแคลนน้ำ (ดำเนินการทันที)<br>กรณีเพื่ออุปโภคและบริโภค ขนส่ง ตามลำดับการยื่นคำร้อง | ๔. สำนักปลัด |

#### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๒๐ นาที/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ -  
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ -

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม โทรศัพท์ : ๐๘๖-๔๒๘-๔๒๘๖ และ ๐๔๕-๘๒๖-๑๖๐ โทรสาร: -

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์:pukmai@hotmail.com

หรือเว็บไซต์ <http://pukmailocal.go.th>