



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม
เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติงาน จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อพิจารณาประกอบการพิจารณา
เลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทน สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๘ (๘) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้พนักงานส่วนตำบล ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ คือ ไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่น่ายกองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดเป็นหนังสือก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งของหน่วยงาน รวมทั้งข้อ ๓๑ (๔), (๕) และข้อ ๓๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามการประเมินผลการปฏิบัติงานในข้อ ๒๙ และให้พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนและต่อสัญญาจ้าง ในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่น่ายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหนังสือก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งของหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม จึงประกาศกำหนดเวลาปฏิบัติงาน จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อพิจารณาประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทน สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติงาน จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อพิจารณาประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทน สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

- ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ รอบการประเมิน คือ
- (๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
 - (๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ข้อ ๓ ประกาศนี้บังคับใช้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ

ส่วนที่ ๑
การกำหนดจำนวนวันลา

ข้อ ๔ การกำหนดจำนวนวันลาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรกหรือรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) และรอบครึ่งปีหลังหรือรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) แต่ในรอบกำหนดให้มีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน และมาทำงานสายไม่เกิน ๘ ครั้ง แต่ไม่รวมวันลา ดังต่อไปนี้

(๑) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(๒) ลาคลอดไม่เกินเก้าสิบวัน

(๓) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(๔) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(๕) ลาพักผ่อน

(๕) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(๖) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(๗) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(๘) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย โดยไม่รวมวันลาป่วยตาม (๓) และ (๔) ให้นับเฉพาะวันทำการ จึงจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมิน

ส่วนที่ ๒
การพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

ข้อ ๕ พนักงานจ้างผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน และต่อสัญญาจ้างจะต้องมีผลในการปฏิบัติงานในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติงานในรอบปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี โดยจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเองด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะ จนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

(๒) ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๔) ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

(๕) ต้องมีวันปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดเดือน

ส่วนที่...

ส่วนที่ ๓

การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล

ข้อ ๖ พนักงานส่วนตำบลผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมิน ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเองด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะ จนเกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินแล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือน

(๒) ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญา ให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีข้อความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติ การวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองคํการบริหารส่วนตำบลกำหนด

(๙) ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน

ส่วนที่ ๔

การกำหนดเงื่อนไขการปฏิบัติงานอื่น ๆ

ข้อ ๗ การปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมินทั้งรอบครึ่งปีแรกและครึ่งปีหลัง หากพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดให้ยกเว้น) หรือจงใจละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน ต่อสัญญาจ้าง ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลา นั้น ๆ และจะถูกดำเนินการทางวินัยตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๘ การตรวจสอบเวลามาและกลับจะตรวจสอบจากสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการเป็นอันดับต้น หากมีเหตุจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถลงเวลาในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการได้ ให้ระบุสาเหตุในสมุดลงเวลาการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๙ ในกรณีมีการกิจการราชการ เช่น ประชุม อบรมสัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลา เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลาช่วงวันเวลาที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา หากไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาราชการถือว่าขาดราชการ

ข้อ ๑๐ การลา ให้ส่งใบลาให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้นการลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน) การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดงาน ในกรณีลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้เขียนใบลาในวันรุ่งขึ้นของการมาปฏิบัติงาน หากไม่ส่งใบลาภายใน ๑ วัน ถือว่าขาดงาน

ข้อ ๑๑...

ข้อ ๑๑ การไม่ลงชื่อในสมุดลงเวลาการปฏิบัติราชการถือว่าขาดงาน

ทั้งนี้ ให้ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติงาน จำนวน วันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อพิจารณาประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทน สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นส่วนหนึ่งในการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อนำเสนอในการพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ประเมินเลื่อนระดับ การเลื่อนค่าตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืน หรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศนี้ ต้องถูกดำเนินการทางวินัยตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการ ดำเนินการทางวินัย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางจันทรา หาญสุทธิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม