

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

ขอบเขตการให้บริการ	สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ
กรณียื่นเรื่องด้วยตนเอง	ห้องสำนักปลัด ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ระยะเวลาเปิดให้บริการ	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
กรณียื่นผ่าน ระบบออนไลน์ E-Service	เว็บไซต์ : www.pukmailocal.go.th เมนู E-Service
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

- ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่รับคำร้องและเสนอผู้บริหารพิจารณา
(ระยะเวลา ๕ นาที)
- ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ
(ระยะเวลา ๕ นาที)
- เจ้าหน้าที่ประสานไปยังหน่วยงานที่มีรถบรรทุกน้ำ
เพื่อขอความร่วมมือจัดส่งน้ำ กรณีรถบรรทุกน้ำว่าง
จะดำเนินการจัดส่งน้ำได้ทันที
(ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)
***ทั้งนี้การจัดส่งเป็นไปตามลำดับที่ได้ยื่นเรื่องไว้
- เสร็จสิ้นภารกิจรายงานให้ผู้บริหารทราบ

ระยะเวลา

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

ค่าธรรมเนียม

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน

หนังสือยื่นเรื่อง (กรณียื่นด้วยตัวเอง)

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม โทรศัพท์ ๐๘๖-๔๒๘-๔๒๘๖
หรือเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม : www.pukmailocal.go.th