

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

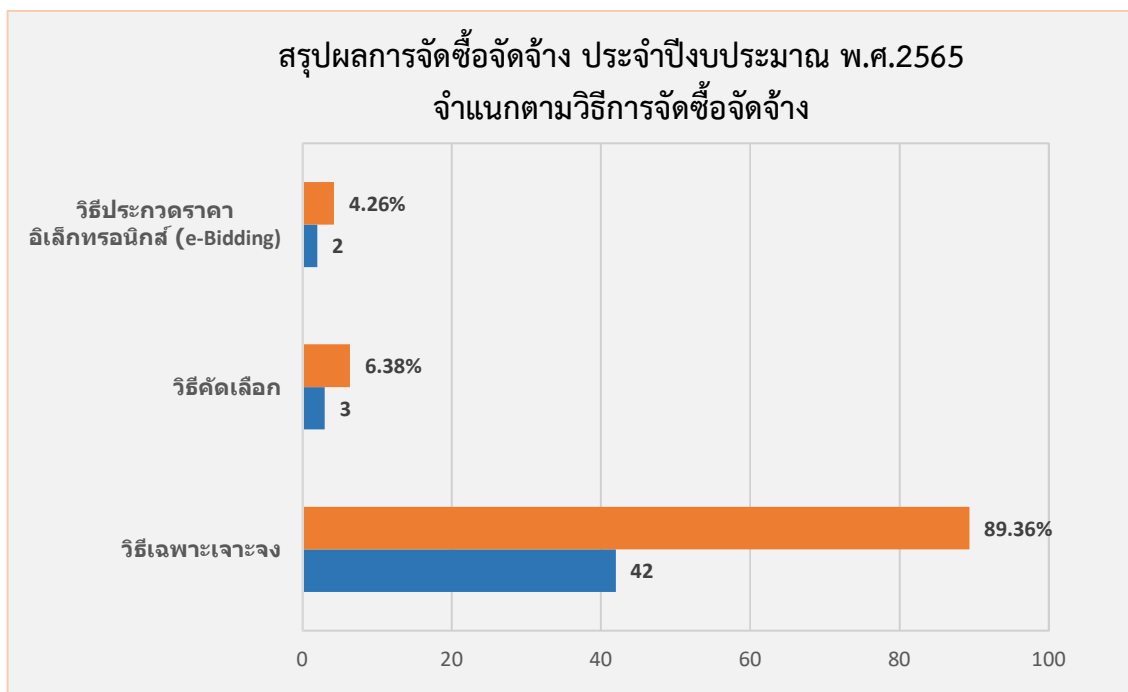
การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบการทวงถามค่างวดด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง ประกาศและหนังสือแจ้งเวียนต่างๆ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ได้จัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง สรุปได้ดังตารางที่ ๑ และแผนภาพที่ ๑ และแผนภาพที่ ๒ ดังนี้

ตารางที่ ๑ : สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๕

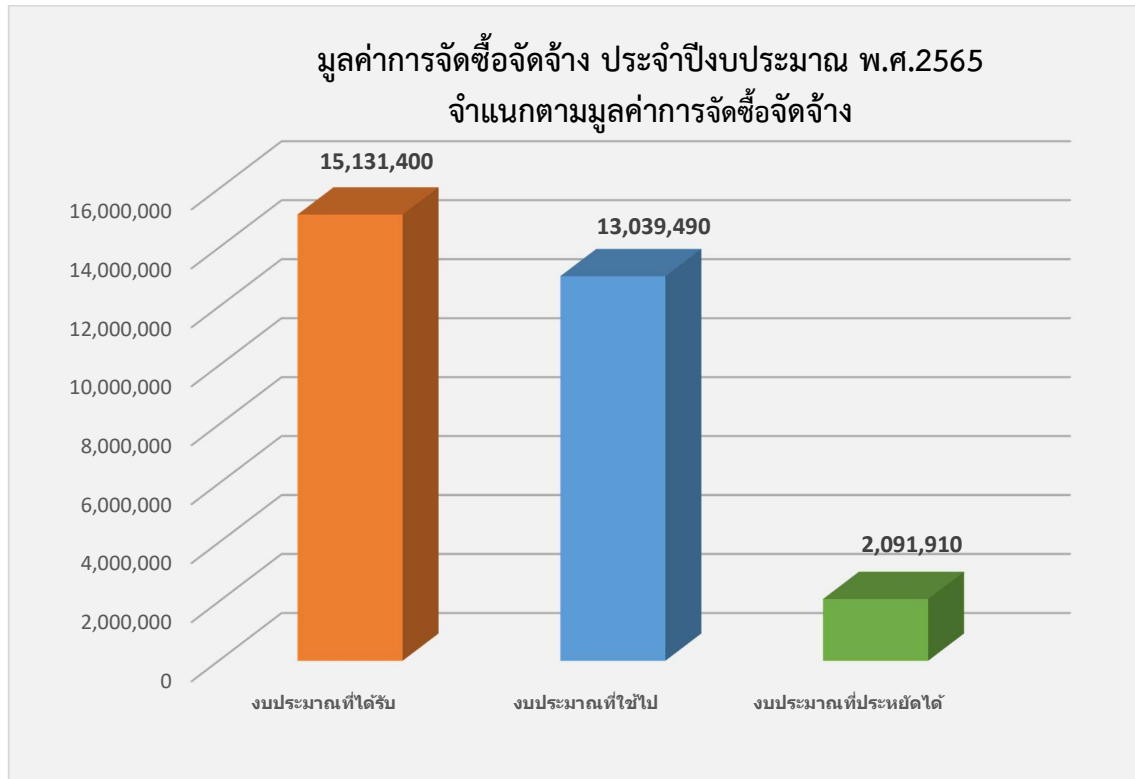
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผลการดำเนินงาน		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		
	จำนวนรายการ	ร้อยละ	วงเงินงบประมาณ	จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๒	๘๙.๓๖	๖,๑๑๒,๓๐๐.๐๐	๖,๐๖๘,๗๙๐.๐๐	๔๖.๕๔
วิธีคัดเลือก	๓	๖.๓๘	๓,๙๑๗,๑๐๐.๐๐	๓,๘๐๒,๗๐๐.๐๐	๒๙.๑๖
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	๒	๔.๒๖	๕,๑๐๒,๐๐๐.๐๐	๓,๑๖๘,๐๐๐.๐๐	๒๔.๓๐
ภาพรวม	๔๗	๑๐๐.๐๐	๑๕,๑๓๑,๔๐๐.๐๐	๑๓,๐๓๙,๔๙๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ เมื่อจำแนกการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ส่วนใหญ่มีการจัดซื้อจัดจ้างในวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๔๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๓๖ ของจำนวนรายการทั้งหมด ส่วนวิธีรองลงมาคือวิธีคัดเลือก จำนวน ๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๘ ของจำนวนรายการทั้งหมด และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๖ (ดังแผนภาพที่ ๑)



เมื่อพิจารณามูลค่าที่จัดหาวิธีที่มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือวิธี เฉพาะเจาะจง โดยมีมูลค่าที่จัดซื้อจัดจ้างได้ ๖,๐๖๘,๗๙๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๕๔ ของวงเงินงบประมาณในการจัดหาทั้งหมด อนึ่งการจัดซื้อจัดจ้างสามารถแสดงผลการประหยัดการใช้จ่ายงบประมาณได้ จำนวน ๒,๐๙๑,๙๑๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๘๒ (ดังแผนภาพที่ ๒)

แผนภาพที่ ๒



ปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา/ตรวจรับพัสดุ

๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. ปริมาณเรื่องที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก (ไม่สัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง) อาจเกิดความเสี่ยงต่อการไม่สามารถดำเนินการภายในกรอบเวลาที่กำหนดและส่งผลกระทบต่อการใช้งาน
๓. การจัดทำร่าง TOR แบบรูปรายการ และการจัดทำราคากลาง ผิดพลาด คลาดเคลื่อน ไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคทั้งในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและขั้นตอนการตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา
๔. เกิดปัญหาและอุปสรรคจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ โดยเฉพาะกรณีการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาหลายรายการไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาและแผน

๕. กรมบัญชีกลางมีการออกกฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างต่อเนื่อง และมีการยกเลิกหนังสือเวียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความคล่องตัว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบ แก้ไข และศึกษากฎ ระเบียบ และหนังสือเวียน เพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ

๖. ปัญหาความเสถียรจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจากระบบขัดข้องหรือระบบอินเทอร์เน็ตมีปัญหา ส่งผลต่อความล่าช้าในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไข

๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้สำนัก/กองเจ้าของเรื่องเร่งประสานกองคลัง เพื่อดำเนินการโดยเร็วที่สุด

๒. ทำความเข้าใจกับผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และถูกต้องตามความต้องการใช้พัสดุ

๓. การสนับสนุนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าร่วมอบรมเพื่อหาความรู้และทำความเข้าใจกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ