



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม  
อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ

## แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

☒ มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ☒ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☒ มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

| Link เผยแพร่                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="https://www.pukmailocal.go.th/index.php/nogiftpolicy-๖๖">https://www.pukmailocal.go.th/index.php/nogiftpolicy-๖๖</a>                                                                 |
| <a href="https://www.pukmailocal.go.th/index.php/e-service-๖๗">https://www.pukmailocal.go.th/index.php/e-service-๖๗</a>                                                                       |
| <a href="https://www.pukmailocal.go.th/index.php/complain-๖๗">https://www.pukmailocal.go.th/index.php/complain-๖๗</a>                                                                         |
| <a href="https://www.pukmailocal.go.th/index.php/perchage-๖๗/๗๓๓-๒๕๖๘-pr-perchage-๑๒">https://www.pukmailocal.go.th/index.php/perchage-๖๗/๗๓๓-๒๕๖๘-pr-perchage-๑๒</a>                         |
| <a href="https://www.pukmailocal.go.th/images/abt/pdf/O๒๐_๔Info.pdf">https://www.pukmailocal.go.th/images/abt/pdf/O๒๐_๔Info.pdf</a>                                                           |
| <a href="https://www.pukmailocal.go.th/index.php/prevent-corubtion-๖๗/๗๓๕-satistic-complain-๒๕๖๘">https://www.pukmailocal.go.th/index.php/prevent-corubtion-๖๗/๗๓๕-satistic-complain-๒๕๖๘</a> |
|                                                                                                                                                                                               |

| ชื่อกระบวนการงาน/โครงการ การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ |                                            |                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ลำดับที่                                                                                                             | ขั้นตอนการดำเนินการ                        | ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                                                                | ระดับความเสี่ยง                       | มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผลการดำเนินการตามแผนฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หมายเหตุ |
| ๑                                                                                                                    | การเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ | ๑. เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในการดำเนินการจดทะเบียนพาณิชย์จากผู้ประกอบการ<br><br>๒. ผู้ประกอบการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ในการดำเนินการกรณีหลักฐานไม่ครบหรือไม่ถูกต้องในการจดทะเบียนพาณิชย์<br><br>๓. เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในการ | ปานกลาง<br><br>ปานกลาง<br><br>ปานกลาง | ๑. ประกาศนโยบายเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ<br>๒. จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย เผยแพร่ ณ จุดบริการ<br>๓. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน<br>๔. นำระบบบริการออนไลน์มาใช้เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ป้องกันการเรียกรับสินบน<br>๕. เพิ่มช่องทางการร้องเรียน กรณีมีการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ โดยจะต้องเป็นช่องทางที่เข้าถึงง่าย และให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส | ๑. ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>๒. ดำเนินการจัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย เผยแพร่ ณ จุดบริการ<br>๓. ดำเนินการจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน<br>๔. จัดทำระบบบริการออนไลน์มาใช้เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ป้องกันการเรียกรับสินบน<br>๕. ดำเนินการจัดทำช่องทางการร้องเรียนกรณีมีการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ โดยจะต้องเป็นช่องทางที่เข้าถึงง่าย | - ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วโดยเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก ของ อบต.ผักไผ่<br><a href="https://www.pukmailocal.go.th/index.php/nogiftpolicy-๖๖">https://www.pukmailocal.go.th/index.php/nogiftpolicy-๖๖</a><br><br>- ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว<br><br>- ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว<br><br>- ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วโดยเพิ่มช่องทางบนเว็บไซต์หลัก ของ อบต.ผักไหม<br><a href="https://www.pukmailocal.go.th/index.php/e-service-๖๗">https://www.pukmailocal.go.th/index.php/e-service-๖๗</a><br><br>- ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วโดยเพิ่มช่องทางบนเว็บไซต์หลัก ของ อบต.ผักไหม<br><a href="https://www.pukmailocal.go.th/index.php/complain-๖๗">https://www.pukmailocal.go.th/index.php/complain-๖๗</a> |          |

| ชื่อกระบวนการ/โครงการ การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ |                             |                                                                                                                                                                          |                         |                                                 |                                     |                           |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|----------|
| ลำดับที่                                                                                                          | ขั้นตอน<br>การ<br>ดำเนินการ | ประเด็นความ<br>เสี่ยง<br>การทุจริต                                                                                                                                       | ระดับ<br>ความ<br>เสี่ยง | มาตรการควบคุมหรือป้องกัน<br>ความเสี่ยงการทุจริต | วิธีดำเนินการ                       | ผลการดำเนินการ<br>ตามแผนฯ | หมายเหตุ |
|                                                                                                                   |                             | พิจารณา<br>อนุญาต<br>ก่อสร้าง<br>อาคาร รื้อ<br>ถอน ดัดแปลง<br>จากผู้ขอ<br>อนุญาต จากผู้<br>ขออนุญาต                                                                      |                         |                                                 | และให้ความคุ้มครองผู้<br>แจ้งเบาะแส |                           |          |
|                                                                                                                   |                             | ๔. ผู้ยื่นขอ<br>อนุญาต<br>ก่อสร้าง<br>อาคาร<br>ดัดแปลง<br>อาคาร หรือ<br>รื้อถอนอาคาร<br>เนอ<br>ผลประโยชน์<br>ให้แก่<br>เจ้าหน้าที่<br>เพื่อให้ออก<br>ใบอนุญาต<br>ตามคำขอ | ปาน<br>กลาง             |                                                 |                                     |                           |          |

| ชื่อกระบวนการ/โครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง |                            |                                                                                                                                        |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
|-----------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ลำดับที่                                | ขั้นตอนการดำเนินการ        | ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                             | ระดับความเสี่ยง | มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                          | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินการตามแผนฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หมายเหตุ |
| ๑                                       | การเลือกวิธีจัดซื้อจัดจ้าง | ๑. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงสามารถกำหนดหรือเลือกผู้รับจ้างได้ เจ้าหน้าที่อาจมีการเรียกรับผลประโยชน์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง | ปานกลาง         | ๑. มีการมอบนโยบาย/ประชุมซักซ้อมความเข้าใจ/กำกับ ดูแล เพื่อให้บุคลากรเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างคุ้มค่าไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย งบประมาณ<br>๒. เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างโครงการตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘<br>๓. เผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๑. ดำเนินการประชุมประจำเดือนเพื่อบริหารนโยบาย/ประชุมซักซ้อมความเข้าใจ/กำกับ ดูแล เพื่อให้บุคลากรเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างคุ้มค่าไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย งบประมาณ<br>๒. ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างโครงการตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | - ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว<br><br>- ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วโดยเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก ของ อบต.ผักไหม <a href="https://www.pukmailocal.go.th/index.php/perchage-๖๗/๗๓๓-๒๕๖๘-pr-perchage-๑๒">https://www.pukmailocal.go.th/index.php/perchage-๖๗/๗๓๓-๒๕๖๘-pr-perchage-๑๒</a>                                                                                                                                                                              |          |
| ๒                                       | การเบิกจ่ายงบประมาณ        | ๒. เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน/ผู้ประกอบการเสนอให้ทรัพย์สิน ในกรณีจากการเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามระเบียบ                                   | ปานกลาง         | ๔. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินฯ ของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓                                                                                                                                                                                                                                                             | ๓. ดำเนินการเผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>๔. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินฯ ของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓                                                                                                          | - ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วโดยเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก ของ อบต.ผักไหม <a href="https://www.pukmailocal.go.th/index.php/perchage-๖๗/๗๓๓-๒๕๖๘-pr-perchage-๑๒">https://www.pukmailocal.go.th/index.php/perchage-๖๗/๗๓๓-๒๕๖๘-pr-perchage-๑๒</a><br><br>- ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วโดยเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก ของ อบต.ผักไหม <a href="https://www.pukmailocal.go.th/images/abt/pdf/O๒๐_๔!Info.pdf">https://www.pukmailocal.go.th/images/abt/pdf/O๒๐_๔!Info.pdf</a> |          |

| ชื่อกระบวนการ/โครงการ งานบุคคล |                     |                                                                                                                        |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
|--------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ลำดับที่                       | ขั้นตอนการดำเนินการ | ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต                                                                                             | ระดับความเสี่ยง | มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต                                                                                                                                                                                                                           | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลการดำเนินการตามแผนฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หมายเหตุ |
| ๑                              | การสรรหาบุคคล       | ๑. ผู้บริหารใช้อำนาจหน้าที่ในการรับบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงานในหน่วยงานโดยไม่คำนึงถึงหลักความรู้ความสามารถ | ปานกลาง         | ๑. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต/เรื่องวินัย ภายในหน่วยงาน โดยเฉพาะ โดยเป็นช่องทางที่มีความปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน และสร้างความมั่นใจว่าจะมีการ ดำเนินการตรวจสอบและ ลงโทษเรื่องทุจริต ดังกล่าว อย่างจริงจัง<br>๒. เผยแพร่รายงานข้อมูลสถิติการร้องเรียนทุจริต | ๑. ดำเนินการจัดทำช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต/เรื่องวินัย ภายในหน่วยงานโดยเฉพาะ โดยเป็นช่องทางที่มีความปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน และสร้างความมั่นใจว่าจะมีการ ดำเนินการตรวจสอบและ ลงโทษเรื่องทุจริตดังกล่าว อย่างจริงจัง<br>๒. ดำเนินเผยแพร่รายงานข้อมูลสถิติ การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต | - ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วโดยเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก ของ อบต. ผักไหม <a href="https://www.pukmailocal.go.th/index.php/complain-๖๗">https://www.pukmailocal.go.th/index.php/complain-๖๗</a><br><br>- ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วโดยเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก ของ อบต. ผักไหม <a href="https://www.pukmailocal.go.th/index.php/prevent-corubtion-๖๗/๗๓๕-satistic-complain-๒๕๖๘">https://www.pukmailocal.go.th/index.php/prevent-corubtion-๖๗/๗๓๕-satistic-complain-๒๕๖๘</a> |          |

## เอกสารเพิ่มเติม



นางจันทรา นามสุขสิทธิ์  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป



ผู้บริหารและบุคลากรของ อบต.แม่ไก่หม  
พร้อมปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส

**งดรับ งดให้**

ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

**NO GIFT POLICY**

☎ 086-428-4286

 [www.pukmaail.go.th](http://www.pukmaail.go.th)

✎ ข้าราชการปลัด อบต.แม่ไก่หม การให้บริการ ติดต่อเรา/contact us Q&A/เว็บบอร์ด กองการป้องกันและปราบปราม

ประกาศเจตนาแนบนโยบาย No Gift Policy องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ใหญ่

[illegible]



**องค์การบริหารส่วนตำบลปุน**  
PURNANI SUBDISTRICT ADMINISTRATIVE ORGANIZATION  
อำเภอควีนชนก จังหวัดศรีสะเกษ

นางสาวณัฏฐาณันท์ ธิยกุลสุนทร    นางอัมรินทร์ ธิยกุลสุนทร/contact no.    095-631-5651    096-641-8181/096-641-8182

---

ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



## ช่องทางร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์การทุจริตและประพฤติมิชอบ อำเภอควีนชนก จังหวัดศรีสะเกษ



facebook.com/anti-corruption-puna



www.puna.go.th

ขั้นตอนการยื่นเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. ส่งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (PURA) หรือการทุจริตและประพฤติมิชอบ (PURA) มาทางช่องทางใดก็ตามที่ท่านพอใจ
2. เมื่อการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (PURA) ได้รับการพิจารณาแล้ว จะดำเนินการต่อไปตามขั้นตอน
3. ส่งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (PURA) มาทางช่องทางใดก็ตามที่ท่านพอใจ
4. ส่งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (PURA) มาทางช่องทางใดก็ตามที่ท่านพอใจ

สำนักงานส่งเสริมการทุจริตและประพฤติมิชอบ



**องค์การบริหารส่วนตำบลปุกใหม่**  
PUKMAI SUBDISTRICT ADMINISTRATIVE ORGANIZATION  
อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ



ข่าวประชาสัมพันธ์
ข้อมูลพื้นฐาน
การให้บริการ
ติดต่อเรา/contact us
Q&A/มีข้อสงสัย
ช่องทางร้องทุกข์/ร้องเรียน
ประกาศ

รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

---

| ลำดับที่ | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง                                                        |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|
|          | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (รวม สบ.1)                          |
| 1        | สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (งบรายจ่ายลงทุน 2567)     |
| 2        | สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (งบรายจ่ายดำเนินงาน 2567) |
| 3        | สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (งบรายจ่ายอื่นๆ 2567)     |
| 4        | สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (งบรายจ่ายนอกงบ 2568) |



# ช่องทางบริการ




## องค์การบริหารส่วนตำบลกบินทาม จังหวัดสระแก้ว

☎ ขาดประสิทธิภาพ
📧 อีเมล
📞 โทรศัพท์
📄 ติดต่อเรา/contact us
📍 Google Map
📄 เอกสาร
📄 ข่าวประชาสัมพันธ์

10

▼

| ชื่อ                                                                      | ผู้เขียน       | วันที่     |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| คู่มือการใช้งานระบบ E-Service องค์การบริหารส่วนตำบลกบินทาม                | นายวิชาญ สุทธิ | 25/11/2561 |
| ขั้นตอนการขอใบรับรองการขึ้นทะเบียน E-Service องค์การบริหารส่วนตำบลกบินทาม | นายวิชาญ สุทธิ | 25/11/2561 |
| ขั้นตอนการขอรับเอกสารจากทางสำนักงาน                                       | นายวิชาญ สุทธิ | 25/11/2561 |
| ขั้นตอนการขอใบประกาศนียบัตรจากทางสำนักงาน                                 | นายวิชาญ สุทธิ | 25/11/2561 |



## “หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”

ตอนที่ 1



“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมิใช่ค่าตอบแทนที่ได้ตามกฎหมาย  
ที่ผู้ทำผิดไม่ได้อำนาจตามกฎหมายหรือรับเข้าบัญชี และให้หมายความรวมถึงการรับทรัพย์สิน  
หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี  
การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ  
หรือการมีदानมหายากที่เกี่ยวเนื่องกับปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะด้วย

หากหากฎีบัญชามีเพิ่มเติม โปรดศึกษาตามฉบับ (ฉบับ 2)

สำนักงาน ป.ป.ช.





