



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไถ่
อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ 1 กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	(1) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลผักไหม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	(1) คำสั่ง อบต.ผักไหม ลงวันที่ 3 ม.ค. 67 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุน การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (2) การจัดประชุม คณะทำงานเพื่อ สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วัน พุธที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมองค์การ บริหารส่วนตำบลผักไหม - มีเข้าร่วมประชุม จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกลุ่ม เป้าหมาย	(1) ผู้บริหาร และบุคลากรมีแผนการ ทำงานเพื่อพัฒนาผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ของ หน่วยงาน อย่างเป็นแบบแผนที่ แน่นอนชัดเจน ทำให้สามารถ ดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน และ กำหนดเวลาของ ปปช. (2) สามารถยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานได้ คือ มีผลการ ประเมิน ITA เพิ่มขึ้น ดังนี้ - พ.ศ. 2566 คะแนน 93.37 (ผ่านดี) - พ.ศ. 2567 คะแนน 94.18 (ผ่านดี) เพิ่มขึ้น 0.81 คะแนน	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	มกราคม 2567 - กันยายน 2567

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		- กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย นายก อบต. ผักไหม หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองทุกกอง ข้าราชการท้องถิ่นของแต่ละสำนักกอง พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด - ผลการดำเนินการ ที่เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ คือ คณะกรรมการทุกท่าน รับทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของ อบต.ผักไหม และร่วมกันวิเคราะห์ข้อบกพร่อง และ กำหนดแนวทางหรือแผนงานเพื่อพัฒนารวมทั้งรักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป			

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	(2) จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	(1) ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำร่างคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อย่างน้อยงานละ 1 คู่มือ ตามที่ได้รับมอบหมายในคำสั่ง อบต. ผักไหม (มาตรการข้างต้น) - มีผู้เข้าร่วมมาตรการ จำนวน 5 สำนักกอง คิดเป็นร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมาย - กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วม ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม - ผลการดำเนินการ ที่เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ คือ แต่ละสำนักกอง มีการปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และแอดมินได้นำมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน	(1) ผู้บริหาร และบุคลากรได้ทบทวนและอัปเดตคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน รวมถึงกระชับและลดขั้นตอนที่สามารถดำเนินการได้ (2) สามารถยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้ คือ มีผลการประเมิน OIT เพิ่มขึ้น ดังนี้ - พ.ศ. 2566 คะแนน 95.00 - พ.ศ. 2567 คะแนน 95.84 เพิ่มขึ้น 0.84 คะแนน	ทุกสำนัก/กอง อบต.ผักไหม	3 - 30 มกราคม 2567

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	(3) จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	(1) ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำร่าง คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ อย่างน้อยงานละ 1 คู่มือ ตามที่ได้รับ มอบหมายในคำสั่ง อบต.ผักไหม (มาตรการข้างต้น) - มีผู้เข้าร่วมมาตรการ จำนวน 5 สำนักกอง คิดเป็นร้อยละ 100 ของ กลุ่มเป้าหมาย - กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วม ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม - ผลการดำเนินการ ที่เกิดขึ้นตาม วัตถุประสงค์ คือ แต่ละสำนักกอง มีการปรับปรุงคู่มือหรือแนว ทางการให้บริการสำหรับผู้ รับบริการหรือผู้มาติดต่อ และ แอดมินได้นำมาเผยแพร่บน เว็บไซต์ของสำนักงาน	(1) ผู้บริหาร และบุคลากรได้ทบทวน และอัปเดตคู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อให้มีความทันสมัยและเป็น ปัจจุบัน รวมถึงกระชับและลดขั้นตอน ที่สามารถดำเนินการได้ (2) สามารถยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานได้ คือ มีผลการ ประเมิน OIT เพิ่มขึ้น ดังนี้ - พ.ศ. 2566 คะแนน 95.00 - พ.ศ. 2567 คะแนน 95.84 เพิ่มขึ้น 0.84 คะแนน	ทุกสำนัก/กอง อบต.ผักไหม	3 - 30 มกราคม 2567

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	(4) กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตาม หลักคุณธรรมและความสามารถ	(1) ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อนำเสนอต่อที่พนักงานเจ้าหน้าที่ ในที่ประชุมประจำเดือน เพื่อร่วมกัน พัฒนาหรือรับทราบแนบปฏิบัติ ร่วมกัน ในที่ประชุมประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 - มีผู้เข้าร่วมประชุม ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของ กลุ่มเป้าหมาย - กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าประชุม ได้แก่ ผู้บริหาร หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกอง และเจ้าหน้าที่ จากทุกสำนัก 5 กองๆ ละ 8 ท่าน - ผลการดำเนินงาน ที่เกิดขึ้นตาม วัตถุประสงค์ คือ บุคลากรมี บรรทัดฐานและมาตรฐาน เดียวกัน สำหรับยึดถือปฏิบัติ	(1) ผู้บริหาร และบุคลากรมีประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อยึดถือปฏิบัติ เป็นบรรทัดฐานและ มาตรฐานเดียวกัน สำหรับพัฒนาผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ใสของหน่วยงาน อย่างเป็นแบบแผน ที่แน่นอนชัดเจน ทำให้สามารถ ดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน และ กำหนดเวลาของ ปปช. (2) สามารถยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานได้ คือ มีผลการ ประเมิน ITA เพิ่มขึ้น ดังนี้ - พ.ศ. 2566 คะแนน 93.37 (ผ่านดี) - พ.ศ. 2567 คะแนน 94.18 (ผ่านดี) เพิ่มขึ้น 0.81 คะแนน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	มกราคม 2567 - มีนาคม 2567

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	(5) ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ รับผิดชอบต่อน้ำที่	(1) การจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงานของ อบต.ผักไหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - มีผู้เข้าร่วม ตอบแบบสอบถามตามทีมวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษกำหนดกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 212 คน จากจำนวนผู้มาติดต่อขอรับบริการจาก อบต.ผักไหม จำนวน 450 คน - กลุ่มเป้าหมาย ที่ร่วมมาตอบแบบสอบถามได้แก่ ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการสาธารณสุขจาก อบต.ผักไหม - ผลการดำเนินการ ที่เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ คือ อบต.ผักไหม ได้ทราบผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการและการพัฒนาศักยภาพของการให้บริการ	(1) ผู้บริหาร และบุคลากรทราบผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มาใช้บริการ เพื่อจะได้สามารถผลดังกล่าวมาปรับปรุงการทำงานและการให้บริการสาธารณะให้ดีขึ้นต่อไป (2) ภาพรวมผู้รับบริการพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 95.44 จัดอยู่ในเกณฑ์คุณภาพการให้บริการระดับ 5 (มากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป) ทั้งนี้มีข้อเสนอแนะเพื่อให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ - ควรปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกได้แก่ ห้องน้ำ น้ำดื่ม ที่นั่งรอรับบริการ ให้เพียงพอ - ควรมีป้ายที่แสดงให้เห็นชื่อสถานที่ให้บริการเพื่อให้เห็นโดยง่ายและชัดเจนมากขึ้น - รักษามาตรฐานในการให้บริการด้านการพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม รวมถึงการจัดเก็บรายได้ด้วย	สำนักปลัด อบต.ผักไหม	มกราคม 2567 - กันยายน 2567

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ 2 การให้บริการ และระบบ E- Service	(1) ประชาสัมพันธ์การให้บริการและระบบ E-Service มากขึ้น ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook Fanpage, Group Line ฐานผู้นำชุมชน และปรับปรุงบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่	(1) ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการ E-Service ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้ - facebook fanpage - line กลุ่มฐานผู้นำชุมชน (119 คน) - เว็บไซต์หน่วยงาน	(1) ข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E - Service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567) องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม อำเภอยะบะคัน จังหวัดศรีสะเกษ มีผู้เข้ารับบริการแจ้งขอรับบริการน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค รวมจำนวนทั้งสิ้น 3 คน	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	มกราคม 2567 - กันยายน 2567
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	(1) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีความน่าสนใจ รวมถึงการพัฒนาวีธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข)	(1) ได้ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางของ facebook fanpage อบต. และเว็บไซต์ของ อบต. ที่มีความน่าสนใจ มีรูปภาพที่สวยงามน่าติดตาม และอัปเดตข้อมูลเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ - ปัจจุบันมีผู้ติดตาม facebook fanpage อบต. จำนวน 1,700 คน และมีผู้กดถูกใจ จำนวน 1,400 คน	(1) ประชาชนทั่วไปได้รับทราบข่าวสารผลการดำเนินงานของ อบต.ฝักไหม ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มความไว้วางใจต่อหน่วยงานในการปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์ต่อภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน ทั้งนี้ ช่องทางต่าง ๆ ที่ได้นำเสนอข่าวสารก็เป็นตัวกลางที่ให้ประชาชนได้สอบถาม ติดตาม ติดต่อขอรับบริการต่าง ๆ ได้เช่นกัน	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	มกราคม 2567 - กันยายน 2567

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ 4 กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	(1) ปรับปรุงขั้นตอนในการยืมทรัพย์สิน ของราชการให้มีความสะดวกรวดเร็ว หรืออาจจะพัฒนาเป็นระบบการ ให้บริการแบบ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรภายใน และบุคลากรภายนอกในการยืม ทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้องตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	(1) จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้ บุคลากรยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน และจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือหรือแนว ทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เพื่อลดขั้นตอนที่เกิน จำเป็น และเพื่อให้เกิดความกระชับ สะดวก รวดเร็ว สำหรับผู้มารับบริการ รวมทั้งเพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน ภายนอกเข้าใจวิธีการและขั้นตอนที่ ถูกต้องเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของ ราชการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ ทั่วถึง - ผลการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็น แนวปฏิบัติเดียวกัน จำนวน 1 ฉบับ และคู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อ เกี่ยวกับเรื่อง “การยืม ทรัพย์สินของทางราชการ” จำนวน 1 ฉบับ	(1) ผู้บริหาร บุคลากร รวมทั้งประชาชน ที่มาใช้บริการหน่วยงาน เข้าใจวิธีการ และขั้นตอนที่ถูกต้องเกี่ยวกับการยืม ทรัพย์สินของราชการ (2) ยังไม่สามารถยกระดับผลคะแนน เกี่ยวกับตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สิน ของราชการให้เพิ่มขึ้นได้ ดังนี้ - พ.ศ. 2566 คะแนน 87.11 - พ.ศ. 2567 คะแนน 80.53	งานพัสดุ กองคลัง	มกราคม 2567 - เมษายน 2567

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	(2) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย และพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ	(1) จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว หรือแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งทำหน้าที่รับผิดชอบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนดังกล่าวแล้วตามคำสั่ง อบต.ผักไหม ลงวันที่ 3 ม.ค. 67 - ผลการดำเนินการ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงาน และปรับปรุงข้อมูล อย่างเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและตรวจสอบ อย่างเปิดเผย โปร่งใส	(1) สามารถยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้ คือ มีผลการประเมิน OIT เพิ่มขึ้น ดังนี้ - พ.ศ. 2566 คะแนน 95.00 - พ.ศ. 2567 คะแนน 95.84 เพิ่มขึ้น 0.84 คะแนน	งานพัสดุ กองคลัง และ ทุกสำนัก/กอง อบต.ผักไหม	มกราคม 2567 - เมษายน 2567

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ 5 กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	(1) เพิ่มกระบวนการให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีส่วนร่วม ในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้ บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ กระบวนการจัดทำ งบประมาณ ข้อจำกัดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการช่วยกำกับให้การใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเกิดความคุ้มค่าสูงสุด	(1) แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี โดยให้มีบุคลากรใน ทุกระดับ ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ พนักงานเจ้าหน้าที่ในระดับปฏิบัติ ทั้ง ที่เป็นพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาวัตถุประสงค์ และ การกำหนดแนวทางการจัดทำ งบประมาณร่วมกัน ทั้งนี้ <u>ส่งบุคลากร</u> <u>พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม</u> เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ประจำปี - มีเข้าร่วมอบรม จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกลุ่ม เป้าหมาย - กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมอบรมเป็น ผู้รับผิดชอบหลักเกี่ยวกับการจัดทำ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ได้แก่ หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาการแทนปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล นักวิเคราะห์	(1) สามารถยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานได้ คือ มีผลการ ประเมินในประเด็นชี้วัดเรื่อง การใช้ งบประมาณเพิ่มขึ้น ดังนี้ - พ.ศ. 2566 คะแนน 89.04 - พ.ศ. 2567 คะแนน 90.80 เพิ่มขึ้น 1.76 คะแนน	งานงบประมาณ สำนักปลัด	มิถุนายน 2567

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		นโยบายและแผน และนักจัดการงานทั่วไป - ผลการดำเนินการ ที่เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ คือ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย และนำมาเผยแพร่ให้กับผู้บริหาร ผู้อำนวยการพนักงานเจ้าหน้าที่ในระดับปฏิบัติ ทั้งที่เป็นพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจร่วมกันในการทำงาน และสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณตามที่ได้กำหนดมาตรการเอาไว้			

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	(2) สรรหาอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	(1) อยู่ในระหว่างขอใช้บัญชีของกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่ง ปัจจุบันได้แต่งตั้งบุคลากรเพื่อให้ ปฏิบัติหน้าที่นักวิชาการตรวจสอบ ภายในไปพราก่อน เพื่อให้มี ผู้รับผิดชอบหน้าที่ด้านการ ตรวจสอบด้านงบประมาณ บัญชี และพัสดุ ฯลฯ - ผลการดำเนินการ บัญชีสรรหา บุคลากร ตำแหน่ง นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน เป็นบัญชีที่ขาด แคลนและไม่เพียงพอ กับทั้ง ประเทศ จึงยังขาดแคลนบุคลากรที่ จะมาทำหน้าที่ดังกล่าวอยู่ ปัจจุบัน จึงแต่งตั้ง นายสรรพสิทธิ์ วิทยายนต์ เป็นผู้รับผิดชอบงานตรวจสอบ ภายในไปพราก่อน	(1) ปัจจุบันยังไม่ได้มีการจัดสรรจาก บัญชีของกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น จึงต้องรอต่อไป และให้ บุคลากรในตำแหน่งอื่นของหน่วยงาน มาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแทน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	มกราคม 2567 - กันยายน 2567

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ 6 กระบวนการ ควบคุมตรวจ สอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงาน บุคคล	(1) ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	(1) ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อนำเสนอต่อที่พนักงานเจ้าหน้าที่ ในที่ประชุมประจำเดือน เพื่อร่วมกันพัฒนาหรือรับทราบแนบปฏิบัติร่วมกัน ในที่ประชุมประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. 2567 - มีผู้เข้าร่วมประชุม ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมาย - กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าประชุม ได้แก่ ผู้บริหาร หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกอง และเจ้าหน้าที่จากทุกสำนัก 5 กองๆ ละ 8 ท่าน - ผลการดำเนินงาน ที่เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ คือ บุคลากรมีบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกัน สำหรับยึดถือปฏิบัติ	(1) ผู้บริหาร และบุคลากรมีประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อยึดถือปฏิบัติ เป็นบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกัน สำหรับพัฒนาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน อย่างเป็นแบบแผน ที่แน่นอนชัดเจน ทำให้สามารถดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน และกำหนดเวลาของ ปปช. (2) สามารถยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้ คือ มีผลการประเมิน ITA เพิ่มขึ้น ดังนี้ - พ.ศ. 2566 คะแนน 93.37 (ผ่านดี) - พ.ศ. 2567 คะแนน 94.18 (ผ่านดี) เพิ่มขึ้น 0.81 คะแนน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	มกราคม 2567 - เมษายน 2567

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ 7 กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	(1) การจัดทำมาตรการป้องกันและมี ระบบการติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและ เปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ไปปรับปรุง การทำงาน รวมทั้งจัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และ สอดคล้องตามมาตรการ	(1) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานการ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ และมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ทุกสำนักกองทราบ เพื่อให้ยึดเป็นแนวปฏิบัติ และ พัฒนางาน - ผลการดำเนินงาน ทุกสำนักกอง มีทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจน เกี่ยวกับการยกระดับผลการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสให้เพิ่มมากขึ้น	(1) ผู้บริหาร และบุคลากรมีแผนการ ทำงานเพื่อพัฒนาผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน อย่างเป็นแบบแผนที่ แน่นอนชัดเจน ทำให้สามารถ ดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน และ กำหนดเวลาของ ปปช. (2) สามารถยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานได้ คือ มีผลการ ประเมิน ITA เพิ่มขึ้น ดังนี้ - พ.ศ. 2566 คะแนน 93.37 (ผ่านดี) - พ.ศ. 2567 คะแนน 94.18 (ผ่านดี) เพิ่มขึ้น 0.81 คะแนน	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด	มกราคม 2567 - กันยายน 2567

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	(2) จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	(1) ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและกำกับให้ช่องทางการแจ้งเบาะแสดังกล่าว มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งบุคคลภายนอกจะไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลการแจ้งเบาะแสได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความมั่นใจให้กับผู้ที่เข้ามาดำเนินการร้องเรียน - ผลการดำเนินงาน อบต.ผักไหม มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	(1) อบต.ผักไหม ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร	งานนิติการ สำนักปลัด	เมษายน 2567