



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น นั้น

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ และตามระเบียบข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ได้ปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน พร้อมเอกสารรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางจันทร์หาญสุทธิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		190,200.00	190,200.00	190,000.00 (-)	200.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		320,000.00	232,113.24	190,000.00 (+)	422,113.24	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อ ค่าใช้จ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		430,680.00	389,120.00	70,000.00 (-)	319,120.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		320,000.00	422,113.24	70,000.00 (+)	492,113.24	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อ ค่าใช้จ่าย
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบบุคลากรอื่น ๆ	โครงการโฮมสเตย์	15,000.00	15,000.00	15,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	20,000.00	2,000.00	15,000.00 (+)	17,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อ ค่าใช้จ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	20,000.00	9,280.00	5,000.00 (+)	14,280.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อ ค่าใช้จ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	20,000.00	14,280.00	5,000.00 (+)	19,280.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อ ค่าใช้จ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการการป้องกัน และแก้ปัญหาการ ตั้งครุภัณฑ์พร้อมของ เยาวชน	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	20,000.00	19,280.00	10,000.00 (+)	29,280.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อ ค่าใช้จ่าย
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการวันสำคัญทาง ศาสนา	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	40,000.00	8,500.00	10,000.00 (+)	18,500.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อ ค่าใช้จ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	20,000.00	1,240.00	5,000.00 (+)	6,240.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อ ค่าใช้จ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		5,000.00	5,000.00	5,000.00	(-)	0.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	20,000.00	6,240.00	5,000.00	(+)	11,240.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อ ค่าใช้จ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... (1) กองช่าง และ (2) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักใหม่)..... ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26.....

(ลงชื่อ).....



(นายสรรพลสิทธิ์ วิทยานนต์)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ.....

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ).....



(นางรุจิรา ดวงทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม.....

วันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... ได้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือสามารถโอนลดได้ และมีเหตุจำเป็นต้องโอน งบประมาณ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักใหม่) จึงเห็นควรเสนอผู้มีอำนาจในการอนุมัติโอนงบประมาณ ตามรายการดังกล่าวข้างต้นต่อไป.....

(ลงชื่อ).....



(นางศรีสงวน กระแสร์)


ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....การโอนงบประมาณในครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอำพร ฝักไหม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน.....


.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม.....

วันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นางจันทร์หา หล้าสุทธิชัย)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม.....

วันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย - สมัยที่ - ครั้งที่ - เมื่อวันที่ - เดือน - พ.ศ. -
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วเมื่อวันที่ - เดือน - พ.ศ. -
ตามหนังสือ -

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....-

(.....)

ตำแหน่ง.....-

วันที่.....- เดือน.....- พ.ศ.....-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม โทร. ๐๘๖ ๔๒๘ ๔๒๘๖

ที่ ศก ๘๘๘๐๓/๑๐๕

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ของกองช่าง ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๔,๗๐๐.- บาท ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย

๒. ข้อเท็จจริง

กองช่าง มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม โดยขอดำเนินการโอนงบประมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) โอนเพิ่ม (+)

แผนงาน :	แผนงานบริหารทั่วไป
งาน :	งานบริหารงานคลัง
งบ :	งบดำเนินงาน
หมวด :	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย :	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
ตั้งไว้ทั้งหมด :	๘๐,๐๐๐.- บาท
แยกเป็นสำนัก/กอง	
	สำนักปลัด ๑๔๐,๐๐๐.- บาท
	กองคลัง ๓๐,๐๐๐.- บาท
	กองช่าง ๘๐,๐๐๐.- บาท
	กองศึกษาฯ ๔๐,๐๐๐.- บาท
	กองสวัสดิการฯ ๓๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือก่อนโอน :	๒๓๒,๑๑๓.๒๔ บาท
แยกเป็นสำนัก/กอง	
	สำนักปลัด ๑๓๒,๐๘๐.๕๘ บาท
	กองคลัง ๒๕,๓๓๒.๖๖ บาท
	กองช่าง ๔,๗๐๐.- บาท
	กองศึกษาฯ ๔๐,๐๐๐.- บาท
	กองสวัสดิการฯ ๓๐,๐๐๐.- บาท

/ โอนเพิ่ม (+) ...

โอนเพิ่ม (+) :	๒๖๐,๐๐๐	-	บาท
		(๑๙๐,๐๐๐ + ๗๐,๐๐๐)		
รวมงบประมาณหลังโอน :	๔๙๒,๑๑๓	.๒๔	บาท
แยกเป็นสำนัก/กอง	สำนักปลัด	๑๓๒,๐๘๐	.๕๘	บาท
	กองคลัง	๒๕,๓๓๒	.๖๖	บาท
	กองช่าง (+)	๒๖๔,๗๐๐	.-	บาท
	กองศึกษาฯ	๔๐,๐๐๐	.-	บาท
	กองสวัสดิการฯ	๓๐,๐๐๐	.-	บาท

โดยโอนลดจากรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) โอนลด (-)

แผนงาน :	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน :	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ :	งบบุคลากร
หมวด :	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย :	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ตั้งไว้ :	๑๙๐,๒๐๐. - บาท
คงเหลือก่อนโอน :	๑๙๐,๒๐๐. - บาท
โอนลด (-) :	๑๙๐,๐๐๐. - บาท
คงเหลือหลังโอน :	๒๐๐. - บาท

(๒) โอนลด (-)

แผนงาน :	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน :	งานก่อสร้าง
งบ :	งบบุคลากร
หมวด :	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย :	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ตั้งไว้ :	๔๓๐,๖๘๐. - บาท
คงเหลือก่อนโอน :	๓๘๙,๑๒๐. - บาท
โอนลด (-) :	๗๐,๐๐๐. - บาท
คงเหลือหลังโอน :	๓๑๙,๑๒๐. - บาท

๓. ระเบียบ/ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นไปด้วยเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) ตามรายละเอียดในข้อ ๒. พร้อมปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และแจ้งอำเภอห้วยทับทันทราบภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

/ จึงเรียนมาเพื่อ ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและหากเห็นชอบโปรดลงนามในบัญชีแนบท้าย



(นายสรรพสิทธิ์ วิทยานต์)

นิติกรชำนาญการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหมเพื่อพิจารณา

ความเห็น



(นางสาวอำพร ผักไหม)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหมเพื่อพิจารณา

พิจารณาแล้ว อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ



(นางจันทรา หาญสุทธิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม