



# คู่มือการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย

ศูนย์ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย  
องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไถ่

# คำนำ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖๙/๑ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านที่ ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้คำปรึกษา ด้าน กฎหมาย เพื่อให้ความรู้เบื้องต้นด้านกฎหมาย คำปรึกษาด้านกฎหมาย ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ อำนวยความ สะดวกแก่ประชาชน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ที่ได้จัดทำขึ้นนี้จะเกิดประโยชน์ สูงสุดแก่ประชาชนในตำบลผักไหม อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลผักไหม ใช้เป็นเครื่องมือการให้บริการแก่ประชาชนตำบลผักไหมศูนย์ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายขององค์การ บริหารส่วนตำบลผักไหม

ศูนย์ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย  
องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
การจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย	๑
สถานที่ตั้ง	๑
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
วัตถุประสงค์	๑
คำจำกัดความ	๒
ระยะเวลาเปิดให้บริการ	๒
แผนผังกระบวนการจัดการให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย	๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
การรับและตรวจสอบการขอคำปรึกษาด้านกฎหมาย	๔
การบันทึกการขอคำปรึกษาด้านกฎหมาย	๔
การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ปัญหาข้อกฎหมาย การขอคำปรึกษาทางด้านกฎหมาย	๔
การติดตามขอคำปรึกษาข้อกฎหมาย	๕
การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	๕
มาตรฐานงาน	๕
ประโยชน์ที่ได้รับ	๕
แบบฟอร์ม	๕
ผู้จัดทำ	๕
ภาคผนวก	
แบบฟอร์มคำร้องขอปรึกษาด้านกฎหมาย	

## คู่มือการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย

ศูนย์ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม

### ๑. หลักการและเหตุผล

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งในการทำงานทั้งระดับ หน่วยงานและผู้ปฏิบัติงาน เป็นการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานนั้น ๆ อย่างเป็นระบบและ ครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การสอนงาน การตรวจสอบการทำงาน การควบคุม งาน การติดตามงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ขององค์กรเปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดมีคำอธิบายตามที่จำ เพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้อย่าง ป้องกันความผิดพลาดในการทำงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานถือเป็นเครื่องมืออย่าง หนึ่งในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบข้าราชการ (ก.พ.ร.) ที่มุ่งไปสู่การบริการคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้การทำงานของส่วนราชการ ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมายได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา

การจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม เป็นไปตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖๘/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของ ประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

### ๒. การจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย

เพื่อให้ความรู้เบื้องต้นด้านกฎหมาย คำปรึกษาด้านกฎหมาย ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม เป็นศูนย์ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ประชาชนในตำบลผักไหม

### ๓. สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม ตำบลผักไหม อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ

### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นศูนย์ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ประชาชนในตำบลผักไหม ให้ความรู้เบื้องต้นด้าน กฎหมาย คำปรึกษาด้านกฎหมาย ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ อำนาจความสะดวกแก่ประชาชน

### ๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ประชาชน
๒. เพื่อให้ปฏิบัติถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย

๓. เพื่อให้ความรู้เบื้องต้นด้านกฎหมายแก่ประชาชนที่มารับบริการ

**๖. คำจำกัดความ**

“ผู้รับบริการ” หมายถึง ผู้ที่มารับบริการจากประชาชน ส่วนราชการ

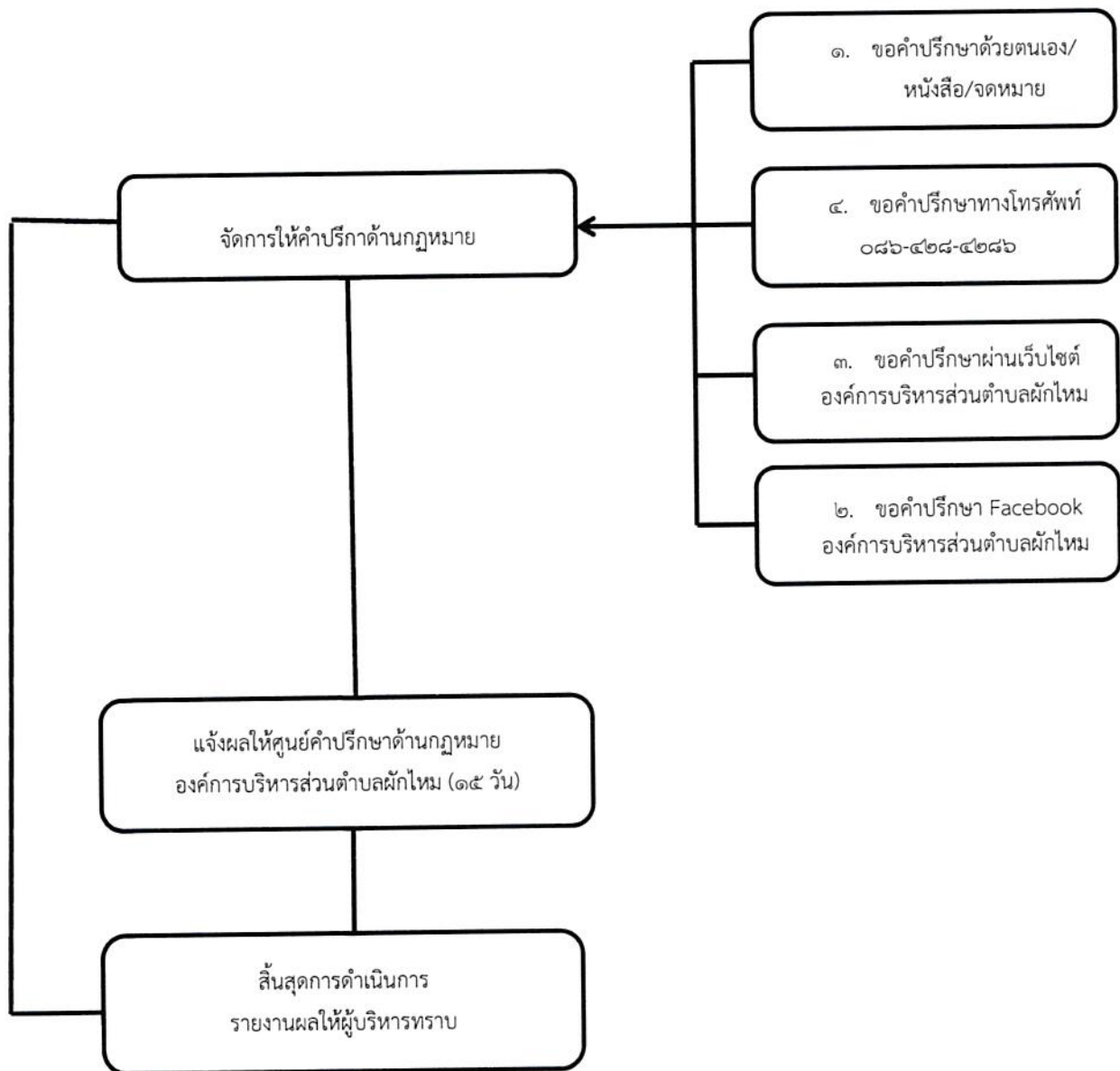
“การให้คำปรึกษา” หมายถึง การให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ

“การคำปรึกษาด้านกฎหมาย” หมายถึง ช่องทางต่าง ๆ ที่ขอรับบริการขอคำปรึกษาด้านกฎหมาย เช่น ติดต่อด้วยตนเอง/หนังสือ/จดหมาย ติดต่อทางโทรศัพท์ ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ผ่านแอปพลิเคชัน Facebook ผ่านแอปพลิเคชัน LINE

**๗. ระยะเวลาเปิดให้บริการ**

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการ กำหนด)

## ๘. แผนผังกระบวนการจัดการให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย



#### ๙. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบให้คำปรึกษาด้านกฎหมายของหน่วยงาน

- ๙.๑ จัดตั้งจุดรับคำปรึกษาด้านกฎหมายของประชาชน
- ๙.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย
- ๙.๓ แจกผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง เพื่อความสะดวกในการประสานงาน

#### ๑๐. การรับและตรวจสอบการขอคำปรึกษาด้านกฎหมาย

ดำเนินการรับและติดตาม คำปรึกษาด้านกฎหมายที่เข้ามาถึงหน่วยงานจากช่องทาง ต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการขอคำปรึกษา ประสานงานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
ขอคำปรึกษาด่วนตนเอง/หนังสือ/จดหมาย ณ ศูนย์ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม	ทุกครั้งที่มีการขอคำปรึกษา	ภายใน ๑ วันทำการ	
ขอคำปรึกษาทางโทรศัพท์ ๐๘๖-๔๒๘-๔๒๘๖	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ขอคำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ขอคำปรึกษาทาง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	

#### ๑๑. การบันทึกการขอคำปรึกษาด้านกฎหมาย

๑๑.๑ กรอกแบบฟอร์มรับเรื่องคำร้องขอปรึกษาด้านกฎหมาย โดยมีรายละเอียด ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ เรื่องที่ขอคำปรึกษา ข้อเท็จจริง คำแนะนำ สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอปรึกษาด้านกฎหมาย

๑๑.๒ ทุกช่องทางที่มีการขอคำปรึกษาด้านกฎหมาย เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกคำปรึกษาด้านกฎหมายลงสมุดบันทึกคำปรึกษาด้านกฎหมาย

#### ๑๒. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ปัญหาข้อกฎหมาย การขอคำปรึกษาด้านกฎหมาย

๑๒.๑ กรณีเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร ประสานหน่วยงานผู้ครอบครองเอกสาร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ร้องขอได้ทันที

๑๒.๒ การขอคำปรึกษาที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ให้ดำเนินการประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้องในการแก้ไขปัญหาต่อไป

### ๑๓. การติดตามขอคำปรึกษาข้อกฎหมาย

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑ วันทำการ เพื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายจะได้แจ้งให้ผู้ขอคำปรึกษาด้านกฎหมายทราบ

### ๑๔. การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๑๔.๑ ให้รวบรวมและรายงานสรุปการขอคำปรึกษาด้านกฎหมายให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

๑๔.๒ ให้รวบรวมรายงานสรุปคำปรึกษาด้านกฎหมายหลังจากสิ้นปีงบประมาณ นำมาวิเคราะห์การจัดการคำปรึกษาด้านกฎหมายในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ ด้านกฎหมายต่อประชาชนผู้รับบริการ

### ๑๕. มาตรฐานงาน

๑. การดำเนินการขอคำปรึกษาด้านกฎหมายให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. กรณีได้รับขอคำปรึกษาด้านกฎหมาย ให้ศูนย์ขอคำปรึกษาด้านกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลฝักใหม่ดำเนินการ ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแล้วเสร็จ ภายใน ๑ วันทำการ

### ๑๖. ประโยชน์ที่ได้รับ

ประชาชนได้รับความรู้เบื้องต้นด้านกฎหมาย คำปรึกษาด้านกฎหมาย ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รับรู้ข้อมูลด้านกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝักใหม่ใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลฝักใหม่จึงได้กำหนดกระบวนการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### ๑๗. แบบฟอร์ม

- แบบฟอร์มคำร้องขอปรึกษาด้านกฎหมาย

### ๑๘. ผู้จัดทำ

ศูนย์ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลฝักใหม่

-หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๔๒๘-๔๒๘๖

-เว็บไซต์ <https://www.pukmail.go.th>

-เว็บไซต์ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลฝักใหม่





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม  
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๖๕/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๕๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม จึงจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม เพื่อให้ความรู้เบื้องต้นด้านกฎหมาย คำปรึกษาด้านกฎหมาย ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ตั้งอยู่ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม หมู่ ๕ ตำบลฝักไหม อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖-๔๒๘-๔๒๘๖

๒. ช่องทางการติดต่อ มีดังนี้

๒.๑ ด้วยตนเอง หนังสือ จดหมาย ที่ศูนย์ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

๒.๒ ทางโทรศัพท์ ๐๘๖-๔๒๘-๔๒๘๖

๒.๓ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม [www.pukmailoal.go.th](http://www.pukmailoal.go.th)

๒.๔ แอปพลิเคชัน Facebook "องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม"

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางจันทรา หาญสุทธิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

ที่ ๓๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย

ตามที่ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ได้จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม เป็นไปตามตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ความรู้เบื้องต้นตามกฎหมาย คำปรึกษาห้านกฎหมาย ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม จึงจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม โดยมีผู้รับผิดชอบให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ดังนี้

๑. นิติกร

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ
๒. ให้ความรู้เบื้องต้นด้านกฎหมายแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ
๓. ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ
๔. แจ้งผลคำปรึกษาให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ ภายใน ๑ วันทำการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีปัญหา อุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหมทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางจันทรา หาญสุทธิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

ภาคผนวก

คำร้องขอปรึกษาด้านกฎหมาย

เลขที่คำปรึกษา ...../๒๕๖๔

วันที่..... เดือน .....พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ชื่อผู้ขอคำปรึกษา ..... อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....  
สัญชาติ..... มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์ .....

๒. เรื่องที่ขอคำปรึกษา

.....  
.....  
.....  
.....

๓. ข้อเท็จจริง (พอสังเขป)

.....  
.....  
.....  
.....

๔. คำแนะนำ โดยสรุป

.....  
.....  
.....  
.....

ผู้ขอคำปรึกษาได้รับคำแนะนำจนเป็นที่เข้าใจ พอใจดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ..... ผู้ขอคำปรึกษา  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ให้คำปรึกษา  
(.....)