

คู่มือการปฏิบัติงาน

กองช่าง



องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม

อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติกองช่างฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบล ผักไหม ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบงานกองช่างใช้ศึกษาและนำไป ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานของกองช่างคู่มือการปฏิบัติกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐาน คุณภาพ งาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของ ข้าราชการและลูกจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่ง ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหมจะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหมที่ได้ ระบุไว้ในข้อบัญญัติตำบล

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม

20 มีนาคม 2568

สารบัญ

สารบัญ

หน้า

วัตถุประสงค์

ขอบเขตของกระบวนการงาน

- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานผังเมือง

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆของกองช่าง
2. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่าง ได้มาตรฐาน เป็นไปตาม เป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงาน ปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1. งานก่อสร้าง

- งานของงบประมาณประสานงานกับฝ่ายผังเมือง
- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- งานขอตั้งงบประมาณประจำปี
- งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ ความต้องการของผู้รับบริการประชาชนในพื้นที่ตำบลฝักไหม หน่วยงานราชการในตำบลฝักไหม การคมนาคมขนส่งที่ดี

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประชาชนในพื้นที่ตำบลฝักไหม หน่วยงานราชการในตำบลฝักไหม ประชาชนในเขตตำบลฝักไหมมีการคมนาคม ขนส่งที่ สะดวก

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

1. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ
2. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน 1 เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (<http://www.price.moc.go.th>) หรือราคาในพื้นที่จังหวัด
3. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
4. เสนอปลัด อบต. และนายก อบต. พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

แผนผังขั้นตอน

ศึกษารายละเอียดโครงการ

นายช่างโยธาจัดทำประมาณราคา ก่อสร้าง พร้อมแบบแปลนการก่อสร้าง

ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบ

ไม่ถูกต้อง ถูกต้อง

อบต. พิจารณาและลงนามอนุมัติดำเนินการ

คัดลอกสำเนาเอกสารประมาณราคา พร้อมแบบ แพลนก่อสร้าง ให้กองคลังดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยต่อไป

ช่างผู้ควบคุมงาน ลงพื้นที่ก่อสร้างเพื่อควบคุมการ ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามแบบแปลนที่
กำหนด พร้อมทั้งจัดทำบันทึกควบคุมงานทุกวัน รายงานปัญหา และอุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ
รายงานผลการดำเนินโครงการให้ ปลัด อบต. /นายก อบต. ทราบ เมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ

2. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา

- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร

- งานออกแบบและบริการข้อมูล

- งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจาก เจ้าพนักงาน

ท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่รับอนุญาตการประมาณราคา ร่วม พิจารณากำหนดวางแผนงาน
งบประมาณ

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ ความต้องการของผู้รับบริการประชาชนในพื้นที่ตำบลผักไหม หน่วยงานราชการในตำบลผักไหม
ความถูกต้อง รวดเร็ว

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประชาชนในพื้นที่ตำบลผักไหม หน่วยงานราชการใน
ตำบลผักไหม ความถูกต้อง รวดเร็ว

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

1. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม หรือที่
ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 1 - 17

2. ผู้ยื่นคำร้อง นำแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง อบต.ผักไหม เพื่อจัดทำ
หนังสือรับรองการขออนุญาต หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ

- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ

- สำเนาหลักฐาน (โฉนดที่ดิน,น.ส.3ก.,ส.ค.1, น.ส.ล.) หรือเอกสารสิทธิ์ 1 ฉบับ

- แบบแปลนก่อสร้างอาคาร จำนวน 1 ชุด

3. เจ้าพนักงานธุรการ เสนอนายก อบต. ลงนาม (กรณีนายก อบต. ไม่อยู่ประจำสำนักงาน หรือ ติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ - ๒ วัน)

4. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือหรือใบอนุญาตก่อสร้าง

แผนผังขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง การขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร

1. ผู้ยื่นคำร้อง กรอกแบบคำร้องขอหนังสือรับรอง/การขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร
2. ผู้ยื่นคำร้องยื่นเอกสารหลักฐานได้ที่ กองช่าง อบต.ผักไหม
3. นายช่างดำเนินการออกตรวจสอบสถานที่ที่ขอหนังสือรับรอง /ขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร
4. เจ้าพนักงานธุรการกองช่าง จัดทำหนังสือรับรอง /การขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร เสนอนายก อบต.ลงนาม นายก อบต. ลงนาม
5. แจ้งผู้ยื่นคำร้อง รับหนังสือรับรอง/ใบอนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

3. งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานการบำรุงรักษาคูคลอง ท่อระบายน้ำ
- งานสำรวจพื้นที่เพื่อจัดทำแผนที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง แผนบำรุงรักษา คู คลอง สาธารณะ โครงการล้างท่อระบายน้ำ และแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำ ให้มีความพร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน การแก้ไขเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำ และจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ ความต้องการของผู้รับบริการประชาชนในพื้นที่ตำบลผักไหม หน่วยงานราชการในตำบลผักไหม มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชนในพื้นที่ตำบลผักไหม

หน่วยงานราชการในตำบลผักไหม มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ.

2552 มาตรา 23

ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ

1. ทำหนังสือคำร้องขอติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ
2. ส่งคำร้อง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม
3. เจ้าพนักงานธุรการ ลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัด อบต. /นายก อบต. พิจารณานุมัติ

4. ดำเนินการตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ

1. ผู้ยื่นคำร้องทำหนังสือยื่น ณ ที่ ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม
2. ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นเอกสาร หลักฐานได้ที่ กองช่าง อบต.ฝักไหม
3. เจ้าพนักงานธุรการ เสนอคำร้องต่อนายกอบต. เพื่อพิจารณาอนุมัติผู้ช่วยช่างไฟฟ้า องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ออกดำเนินการ ติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะตามคำร้องที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติแล้ว

สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

รายไตรมาส

ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้งมิเตอร์น้ำ

1. ผู้ขอใช้น้ำกรอกแบบฟอร์มคำขอใช้น้ำ ณ กองคลัง อบต.ฝักไหม
2. เจ้าหน้าที่ เสนอ นายก อบต. พิจารณาอนุมัติ
3. ชำระค่าธรรมเนียมตามที่อบต.ฝักไหม กำหนด
4. พนักงานผลิตน้ำประปา อบต.ฝักไหมดำเนินการติดตั้งมิเตอร์น้ำ ตามคำขอ

แผนผังขั้นตอนการขอติดตั้งมิเตอร์น้ำ

- ผู้ขอใช้น้ำ กรอกแบบฟอร์มคำขอใช้น้ำ ณ กองคลัง อบต.ฝักไหม
- เจ้าหน้าที่เสนอ นายก อบต. พิจารณาอนุมัติ
- ชำระค่าธรรมเนียม
- เจ้าพนักงานประปา อบต.ฝักไหม ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์น้ำ ตามคำขอ

รายงานผลการดำเนินการ (รายปี)

๔. งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อการขอครอบครองสิทธิ์ในที่ สาธารณะ การบุกรุกที่ดินให้เป็นที่ยุติสาธารณะดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ ความต้องการของผู้รับบริการประชาชนในพื้นที่ตำบลฝักไหม หน่วยงานราชการในตำบลฝักไหม มีที่ทำกินและที่อยู่อาศัยมีขอบเขตพื้นที่ชัดเจน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประชาชนในพื้นที่ตำบลฝักไหม หน่วยงานราชการในตำบลฝักไหมมีที่ทำกินและที่อยู่อาศัย

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอนการดำเนินงานการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต

1. เจ้าของที่ดินติดต่อเพื่อขอรังวัดที่ดิน
2. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร แจ้งเรื่องมายัง อบต.ผักไหม
3. นายก อบต. มอบอานาจเจ้าหน้าที่กองช่าง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
4. กรณีไม่มีการลุกกล้า ที่สาธารณประโยชน์ เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามรับรอง
5. กรณีมีการลุกกล้า ที่สาธารณประโยชน์ ประสานความร่วมมือไปยัง สนง.ที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ

แผนผังขั้นตอนการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต

1. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดศรีสะเกษ แจ้งเรื่องมายัง องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม
2. เจ้าหน้าที่กองช่าง (ผู้รับมอบอานาจจาก นายก อบต.) ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามคำร้องขอ

รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม ทราบ (รายปี)

1. งานก่อสร้าง รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส
2. งานออกแบบควบคุมอาคาร รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ
3. งานสาธารณสุขโรค รายงานสรุปผลการดำเนินงานทุกไตรมาส หรือ รายงานทันทีกรณีเกิดข้อ

ร้องเรียน เร่งด่วน

4. งานผังเมือง รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ หรือรายงานทันทีกรณีเกิด ข้อร้องเรียน