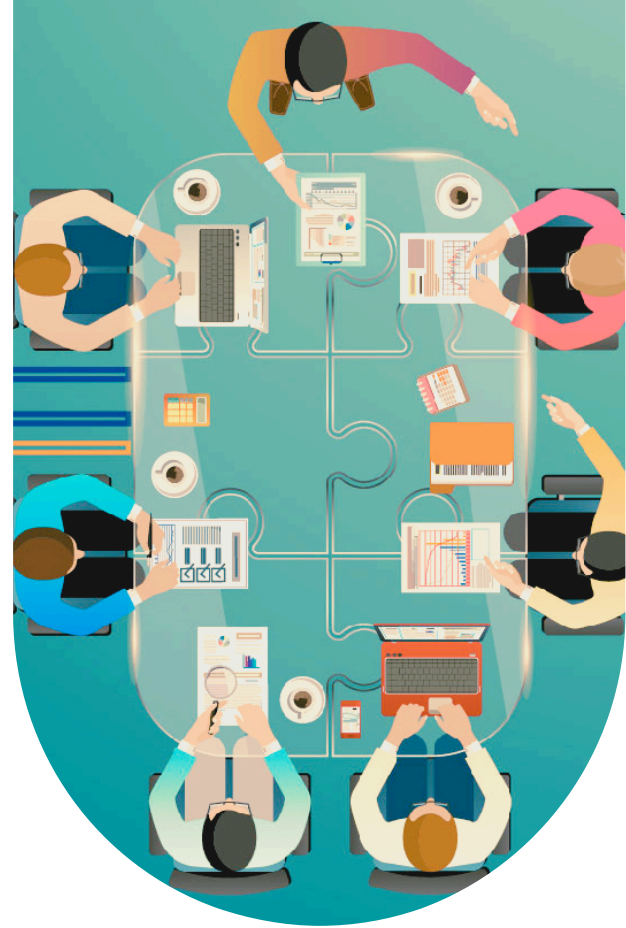




PUKMAI SUBDISTRICT
ADMINISTRATIVE ORGANIZATION
องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม



แผนบริหาร จัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2568



คำนำ

ด้วยมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและอาจส่งผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหมสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

เพื่อให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น โดยประยุกต์ตามแนวคิดการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การของ coso หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และนำมาปรับใช้ให้เกิดความเหมาะสมกับบริบทของระบบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ใช้เป็นกรอบหรือแนวคิดพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
ตุลาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑ - ๑๒
ความหมายและคำจำกัดความ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	๓
ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม	๓ - ๑๑
โครงสร้างหน่วยงาน	๑๒ - ๑๘
บทที่ ๒ การบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๙ - ๒๔
นิยามการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๙
ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๙
การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผน	๒๒
ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	๒๓
แนวทางการบริหารความเสี่ยง	๒๓ - ๒๔
บทที่ ๓ กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๕ - ๓๘
การวิเคราะห์ห้องค์กร	๒๕
การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๐
การระบุความเสี่ยง	๓๑
การประเมินความเสี่ยง	๓๒
การตอบสนองความเสี่ยง	๓๖
การติดตามและทบทวน	๓๖
การสื่อสารและการรายงาน	๓๗ - ๓๘
บทที่ ๔ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๙ - ๗๒
การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ (แบบ บส.๑)	๔๐ - ๕๐
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส.๒)	๕๑ - ๖๔
แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ บส.๓)	๖๕ - ๗๒
ภาคผนวก	
- ประกาศแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	

บทที่ ๑

บทนำ

ความหมายและคำจำกัดความ

ความเสี่ยง (Risk) คือ การวัดความสามารถที่จะดำเนินการให้วัตถุประสงค์ของงานประสบความสำเร็จ ภายใต้การตัดสินใจ งบประมาณ กำหนดเวลา และข้อจำกัดด้านเทคนิคที่เผชิญอยู่ อย่างเช่น การจัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งในอนาคตโดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด มาดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ ภายใต้กรอบเวลาอันจำกัดซึ่งเป็นการกำหนดการปฏิบัติการในอนาคต ความเสี่ยงจึงอาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา อันเนื่องมาจากความไม่แน่นอนและความจำกัดของทรัพยากรโครงการ ผู้บริหารโครงการจึงต้องจัดการความเสี่ยงของโครงการเพื่อให้ปัญหาของโครงการลดน้อยลง และสามารถดำเนินการให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (<https://th.wikipedia.org/wiki/2020/11/06/ความเสี่ยง>)

การบริหารความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยงและการวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยการประเมินจาก ๑) โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ๒) ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรง ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

การจัดการความเสี่ยง หมายถึง แนวทางในการลดโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์หรือความเสี่ยง หรือลดผลกระทบความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

การติดตามประเมินผล หมายถึง การติดตามผลระหว่างการทำงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรม และทำการสอบถามว่าแผนจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพหรือไม่หากแผนจัดการความเสี่ยงใดไม่มีประสิทธิภาพก็ให้มีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้มีความเพียงพอ เหมาะสม มีการปฏิบัติตามจริง ข้อบกพร่องได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันเวลา การติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงควรจัดให้มีการดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีวัตถุประสงค์หลักให้ส่วนราชการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุข และผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของภารกิจ หรือโครงการที่ส่วนราชการดำเนินการ การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นวิธีการคาดการณ์เหตุการณ์ และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหา และอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถ บรรลุตามเป้าหมาย และส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิด ความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายเพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐ มีการปรับปรุงการทำงาน ยกระดับการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง และกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยนำเครื่องมือทางการบริหารต่างๆ มาผนวกไว้ในประเด็นการประเมิน ตามเกณฑ์ PMQA ในหมวดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ กำหนดให้ส่วนราชการต้องมี การวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตาม

มาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อกระทบต่อการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ดังนั้นเพื่อให้้องการบริหารส่วนตำบลฝักไหม มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหมตามคำสั่งที่ ๕๗๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดแนวทางข้อเสนอแนะในการปรับปรุง แผนบริหารความเสี่ยง และแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินของคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ (Enterprise Risk Management-Integrated Framework) ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ตามหลักเกณฑ์ (COSO ERM) ซึ่งได้ให้คำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในทุกระดับขององค์กร คู่มือบริหารความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม
๒. เพื่อให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม บรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒
๓. เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการที่สำคัญ/เชิงยุทธศาสตร์ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และกระบวนการที่สำคัญเป็นการป้องกันความเสี่ยงลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และส่งผลต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์
๔. เพื่อให้เกิดการรับรู้ตระหนักและเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์กรและหาวิธีจัดการ ที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
๕. สร้างกรอบและแนวทางในการดำเนินงานให้แก่บุคลากร เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่เกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๖. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง และเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง

๑. ปัจจัยภายนอก ประกอบด้วย

- ๑.๑ ภัยธรรมชาติ (Natural Environment)
- ๑.๒ เศรษฐกิจ (Economic)
- ๑.๓ การเมือง (Political)
- ๑.๔ สังคม (Social)
- ๑.๕ เทคโนโลยี (Technological)

๒. ปัจจัยภายใน ประกอบด้วย

- ๒.๑ คณะผู้บริหาร/กลยุทธ์ในการบริหารองค์กร (Strategy)
- ๒.๒ โครงสร้างองค์กร (Structure) ที่ไม่เหมาะสมกับภารกิจ
- ๒.๓ รูปแบบการปฏิบัติงาน (System) กระบวนการ /การบริหารจัดการ การกำหนดนโยบาย แผนงาน ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การดำเนินงาน การติดตามประเมินผล การปรับปรุงแก้ไข ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ บุคลากร (Staff) การจัดการทรัพยากรมนุษย์
- ๒.๕ ทักษะ ความรู้ความสามารถ (Skill) ของบุคลากรทั้งฝ่ายบริหารและฝ่ายประจำ
- ๒.๖ รูปแบบการบริหารจัดการ (Style) พฤติกรรมการบริหารงานของผู้บริหารและพนักงานในองค์กร
- ๒.๗ ค่านิยมร่วม (Shared Values) ของบุคลากรในองค์กรที่มีเป้าหมาย ทิศทางเดียวกันในอันที่จะปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดผลสัมฤทธิ์ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนหากไม่มีค่านิยมร่วมกันแล้วก็จะเกิดปัจจัยเสี่ยงที่เป็นอุปสรรคในการบรรลุเป้าหมายวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติราชการ

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

อบต. มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ พัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๖) มีหน้าที่ต้องทำตามมาตรา ๖๗ ดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงทางน้ำและทางบก
๒. การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
๔. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุและพิการ

๗. คู้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย

มีหน้าที่ที่อาจทำกิจกรรมในเขต อบต. ตามมาตรา ๖๘ ดังนี้

๑. ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
๒. ให้น้ำและบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๓. ให้น้ำและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๔. ให้น้ำและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๕. ให้น้ำและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
๖. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
๗. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ
๘. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๙. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต.
๑๐. ให้น้ำตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
๑๑. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
๑๒. การท่องเที่ยว
๑๓. การผังเมือง

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่ได้กล่าวมาข้างต้นนั้น ไม่เป็นการตัดอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ ในอันที่จะดำเนินกิจการใดๆ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล แต่ต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบล่วงหน้าตามสมควรในกรณีนี้หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการดังกล่าว ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ นำความเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบลไปประกอบการพิจารณาดำเนินกิจการนั้นด้วยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลและข่าวสารจากทางราชการในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของทางราชการในตำบล เว้นแต่ข้อมูลหรือข่าวสารที่ทางราชการถือว่าเป็นความลับเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงแห่งชาติ

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติต่อองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรืออำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ในส่วนของการบริหารงานนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดแบ่งการบริหารงานออกเป็น สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และส่วนต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ตั้งขึ้น โดยมีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถขอให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ไปดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราวได้โดยไม่ขาดจากต้นสังกัดเดิม โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตได้ตามความจำเป็น และในกรณีที่เป็นการซึ่งไม่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้กระทรวงมหาดไทยทำความตกลงกับหน่วยงานต้นสังกัดก่อนแต่งตั้ง นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลอาจทำกิจการนอกเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือร่วมกับสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อกระทำการกิจการร่วมกันได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความยินยอมจากสภาตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วน

จังหวัด หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และกิจการนั้นเป็นกิจการที่จำเป็นต้องทำและเป็น การเกี่ยวเนื่องกับกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ อบต.มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนใน ท้องถิ่นของตนเองตามมาตรา ๑๖ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่นๆ
๕. การสาธารณสุขการ
๖. การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มี และควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และ สาธารณสถานอื่นๆ
๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่ง และการวิศวกรรมจราจร
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาคาร
๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัย ในชีวิต และทรัพย์สิน
๓๑. กิจอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม มีภารกิจต่างๆ มากมายความสำคัญต่อท้องถิ่นเป็นอย่างมากเพราะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดเล็ก แต่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยเฉพาะประชาชนในพื้นที่ชนบท องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนระดับตำบล หมู่บ้านได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปกครองตนเองตามระบอบประชาธิปไตย

องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม เพื่อหาวิธีการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อการทำงานเพื่อลดโอกาสความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่ การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางที่ใช้ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม ด้วยการคาดการณ์ล่วงหน้าในกรณีที่มีความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นจริงและนำแนวทางจัดการความเสี่ยงนี้ไปใช้ในดำเนินการ

๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม ตั้งอยู่ที่ บ้านหาด หมู่ ๕ ตำบลผักไหม อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของอำเภอห้วยทับทัน ระยะทางห่างจากตัวอำเภอประมาณ ๑๓ กิโลเมตร มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ ๓๕.๕ ตารางกิโลเมตร แบ่งพื้นที่ออกเป็น ดังนี้

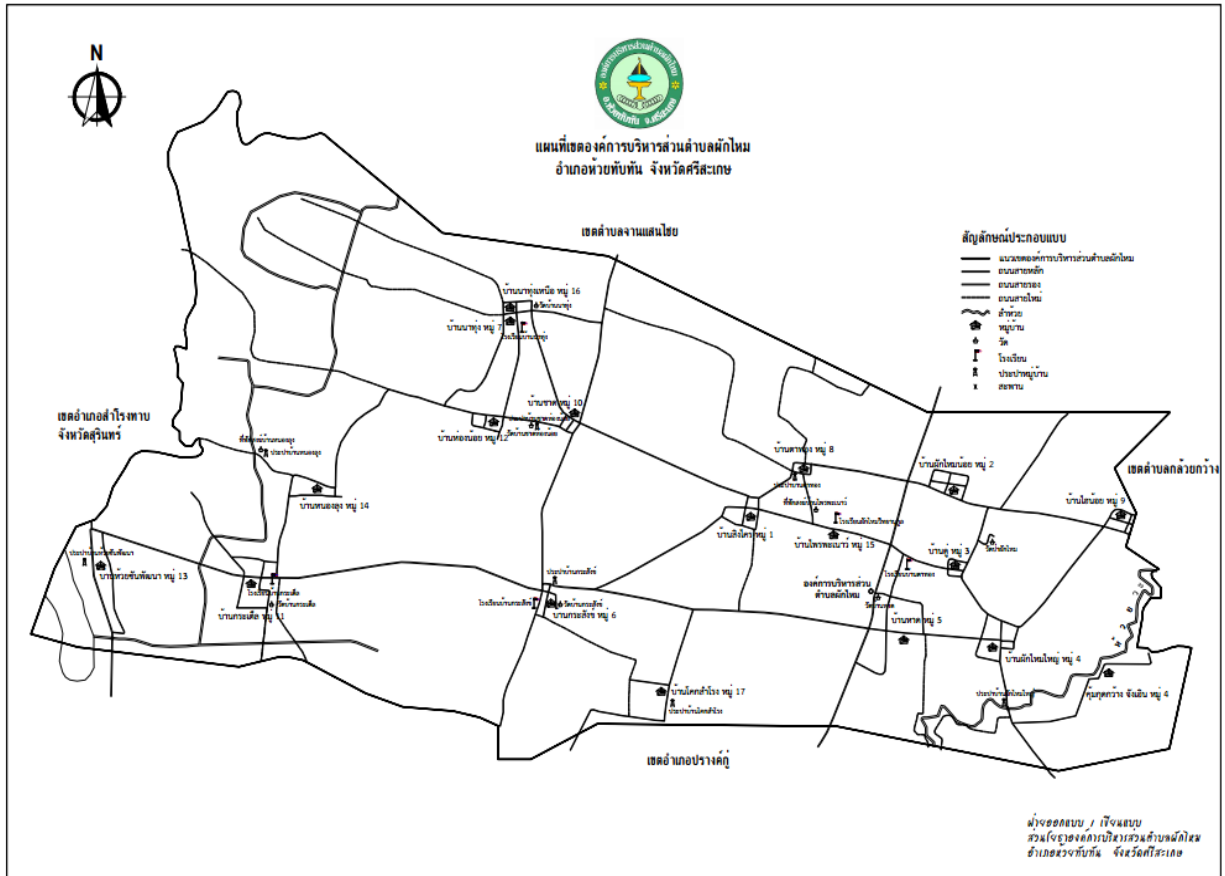
๑. พื้นที่ทำการเกษตรประมาณ ๒๕ ตารางกิโลเมตร (๑๕,๖๒๕ ไร่)
๒. พื้นที่อยู่อาศัยประมาณ ๗.๕ ตารางกิโลเมตร (๔,๖๘๗.๕ ไร่)
๓. ที่สาธารณะ (ป่าไม้ และอื่น ๆ) ประมาณ ๓ ตารางกิโลเมตร (๑,๘๗๕ ไร่)

เนื้อที่ องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหมมีพื้นที่รวมทั้งสิ้น ๓๕.๕ ตารางกิโลเมตร (๒๒,๑๘๗.๕ ไร่) แยกเป็นแต่ละหมู่บ้านได้ดังนี้

หมู่ที่ ๑	บ้านสิงไคร
หมู่ที่ ๒	บ้านผักไหมน้อย
หมู่ที่ ๓	บ้านคู
หมู่ที่ ๔	บ้านผักไหมใหญ่
หมู่ที่ ๕	บ้านหาด
หมู่ที่ ๖	บ้านกระสังข์
หมู่ที่ ๗	บ้านนาทุ่ง
หมู่ที่ ๘	บ้านตาทอง
หมู่ที่ ๙	บ้านไสน้อย
หมู่ที่ ๑๐	บ้านชาด
หมู่ที่ ๑๑	บ้านกระเตล
หมู่ที่ ๑๒	บ้านห้องน้อย
หมู่ที่ ๑๓	บ้านห้วยชันพัฒนา
หมู่ที่ ๑๔	บ้านหนองลูง
หมู่ที่ ๑๕	บ้านไพรพะเนา
หมู่ที่ ๑๖	บ้านนาทุ่งเหนือ
หมู่ที่ ๑๗	บ้านโคกสำโรง

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	มีอาณาเขตติดต่อกับตำบลจางแสนไชย อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ
ทิศใต้	มีอาณาเขตติดต่อกับ ตำบลสำโรงปราสาท ตำบลตูม อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ
ทิศตะวันออก	มีอาณาเขตติดต่อกับ ตำบลกล้วยกว้าง อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ
ทิศตะวันตก	มีอาณาเขตติดต่อกับ ตำบลสวาย อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดศรีสะเกษ และบ้านเกาะแก้ว อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ โดยมีลำห้วยทับทันเป็นเส้นแบ่งเขตการปกครอง



ประชากรของตำบลผักไหม มีจำนวนทั้งสิ้น ๗,๒๐๖ คน แยกเป็นประชากรชาย ๓,๖๑๖ คน ประชากรหญิง ๓,๕๙๐ คน จำนวนครัวเรือน มีทั้งหมด ๑,๕๖๙ ครัวเรือน (ที่มา สำนักงานทะเบียนราษฎร อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ ณ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕) ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม และประกอบอาชีพเลี้ยงสัตว์ ปลูกพืช

๒. วิสัยทัศน์

จากการประชุมประชาคมตำบล เพื่อระดมความคิด สรุปสภาพปัญหา/ความต้องการของประชาชนในตำบลผักไหม รวมถึงการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและอุปสรรค คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหมและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหมได้ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอนาคต ซึ่งเป็นความมุ่งหมายและปรารถนา คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุผลในอนาคตข้างหน้า ตำบลผักไหมเป็นตำบลที่มีประชาชนส่วนใหญ่พักอาศัยอยู่หนาแน่นและสงบสุข และคาดว่าในอนาคตต้องเป็นชุมชนที่สงบสุขน่าอยู่ น่าอาศัยและมีทัศนียภาพและสิ่งแวดล้อมดี จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์คาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

**“ตำบลน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม
นำเศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนพึ่งตนเองได้”**

๓. ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคมที่มีคุณภาพ
 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความมั่นคง และความปลอดภัยในชีวิต
 และทรัพย์สิน
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
 ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสาธารณูปโภค

๓.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์

- (๑) ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมสนับสนุนการรวมกลุ่ม การแปรรูป
 สินค้าและพัฒนาคุณภาพสินค้าให้มีคุณภาพ
 (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกษตรกรทำการเกษตรแบบธรรมชาติ เพื่อให้ประชาชนในตำบลมี
 คุณภาพชีวิตที่ดี

ตัวชี้วัด

- (๑) ร้อยละของประชาชนที่มีทักษะในการผลิตผลทางเกษตรอินทรีย์
 (๒) ร้อยละครัวเรือนและกลุ่มอาชีพที่มีทักษะในการประกอบอาชีพ

ค่าเป้าหมาย

- ร้อยละ ๔๐ ของ
 - ของประชาชนที่มีทักษะในการผลิตผลทางเกษตรอินทรีย์
 ร้อยละ ๒๐ ของ
 - ครัวเรือนและกลุ่มอาชีพที่มีทักษะในการประกอบอาชีพ

กลยุทธ์

- (๑) ส่งเสริมศักยภาพและขีดความสามารถในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรอินทรีย์
 (๒) ส่งเสริมกลุ่มอาชีพ

๓.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคมที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์

- (๑) เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาเรียนรู้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
 (๒) สตรี ผู้สูงอายุ เด็ก คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและเหมาะสม
 (๓) ประชาชนมีสุขภาพอนามัยดีถ้วนหน้า
 (๔) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ตัวชี้วัด

- (๑) ร้อยละประชาชนที่ได้รับการศึกษาและศึกษาเพิ่มขึ้น
 (๒) จำนวนภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ได้รับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ที่เพิ่มขึ้น
 (๓) ร้อยละประชาชนผู้มีความสุขร่างกายและสุขภาพจิตดี
 (๔) ร้อยละชุมชน มีความเข้มแข็งในชุมชนเพิ่มขึ้น

คำเป้าหมาย

ร้อยละ ๒๐ ของ

- ประชาชนที่ได้รับการศึกษาและศึกษาเพิ่มขึ้น
- จำนวนภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ได้รับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น

ร้อยละ ๘๐ ของ

- ประชาชนผู้มีสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตดี
- ชุมชนที่มีความเข้มแข็ง

กลยุทธ์

- (๑) ส่งเสริมการศึกษา คุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม การศาสนา จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมกีฬา นันทนาการและกิจกรรมเด็กเยาวชน
- (๓) ส่งเสริมสวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส
- (๔) ส่งเสริมด้านสาธารณสุขและอนามัย
- (๕) ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม

๓.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความมั่นคง และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์

- (๑) ชุมชนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๒) ดำเนินการเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ร่วมมือกับเจ้าหน้าที่เพื่อฝึกอบรม/ อบรม. ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่

ตัวชี้วัด

- (๑) ร้อยละประชาชน มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเพิ่มขึ้น
- (๒) ร้อยละชุมชนที่มีความสงบสุขพึงปรารถนาพร้อมกัน มีความร่วมมือกับภาคีต่างๆ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม

คำเป้าหมาย

ร้อยละ ๒๐ ของ

- ประชาชน มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเพิ่มขึ้น

ร้อยละ ๘๐ ของ

- ชุมชนที่มีความสงบสุขพึงปรารถนาพร้อมกัน

กลยุทธ์

- (๑) ส่งเสริมเพิ่มศักยภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของศูนย์ อบรม.
- (๒) ส่งเสริมการจัดระเบียบของหมู่บ้าน/ชุมชน ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์

- (๑) พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารการเมืองการปกครองให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น
- (๒) ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเพิ่มขึ้น
- (๓) ประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ

ตัวชี้วัด

- (๑) ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ
- (๒) ร้อยละของข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ได้รับการแก้ไข

- (๓) ร้อยผู้มีส่วนร่วมในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม
- (๔) ร้อยละของการบริการที่สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ
- (๕) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะตามแผนพัฒนาบุคลากร

คำเป้าหมาย

ร้อยละ ๘๐ ของ

- ความพึงพอใจของประชาชนผู้ให้บริการ
- ของข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ได้รับการแก้ไข

ร้อยละ ๖๐ ของ

- ผู้มีส่วนร่วมในการพัฒนาทางการเมืองและสังคม

ร้อยละ ๒๐ ของ

- ของการบริการที่สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ
- ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะตามแผนพัฒนา

กลยุทธ์

- (๑) ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการประชาชน
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- (๓) ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- (๔) ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร
- (๕) ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพบุคลากร

๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์

- (๑) ประชาชนสามารถดูแลรักษาจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่ออนุรักษ์พื้นที่ทรัพยากรธรรมชาติและดูแลสิ่งแวดล้อมภายในตำบลฝักไหม
- (๒) มีการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าไม้ โดยการปลูกต้นไม้ในที่สาธารณะ เพื่อเพิ่มพื้นที่ป่าไม้ให้มากขึ้น

ตัวชี้วัด

- (๑) ร้อยละการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าไม้ โดยการปลูกต้นไม้ในที่สาธารณะ เพื่อเพิ่มพื้นที่ป่าไม้ให้มากขึ้น
- (๒) ร้อยละของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดประโยชน์สูงสุด

คำเป้าหมาย

ร้อยละ ๒๐ ของ

- การปลูกป่าและฟื้นฟูป่าไม้ โดยการปลูกต้นไม้ในที่สาธารณะ

ร้อยละ ๑๐ ของ

- ของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กลยุทธ์

- (๑) พัฒนาและปรับปรุง พื้นที่ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) พัฒนาสร้างจิตสำนึกในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสาธารณูปโภค

เป้าประสงค์

- (๑) ก่อสร้าง ปรับปรุงพัฒนาถนนภายในตำบล และระหว่างตำบลให้เป็นมาตรฐาน
- (๒) ประชาชนมีน้ำ ในการอุปโภคบริโภคที่สะอาด ปลอดภัย และทำการเกษตรอย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัด

- (๑) ร้อยละการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน สะพาน ทางสาธารณะประโยชน์
- (๒) ร้อยละการพัฒนาด้านแหล่งน้ำ
- (๓) ร้อยละการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร ขยายเขตไฟฟ้าในครัวเรือน และติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
- (๔) ร้อยละการก่อสร้างสิ่งสาธารณะประโยชน์

คำเป้าหมาย

ร้อยละ ๒๐ ของ

- การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน สะพาน ทางสาธารณะประโยชน์

ร้อยละ ๑๐ ของ

- การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ
- การขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร ขยายเขตไฟฟ้าในครัวเรือน และติดตั้งไฟฟ้า สาธารณะ
- การก่อสร้างสิ่งสาธารณะประโยชน์

กลยุทธ์

- (๑) พัฒนาและปรับปรุงระบบการคมนาคมและขนส่งให้ได้มาตรฐาน
- (๒) พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนสู่ชุมชนน่าอยู่
- (๓) พัฒนาสร้างจิตสำนึกในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำเป้าหมาย

ร้อยละ ๒๐ ของ

- การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน สะพาน ทางสาธารณะประโยชน์

ร้อยละ ๑๐ ของ

- การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ
- การขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร ขยายเขตไฟฟ้าในครัวเรือน และติดตั้งไฟฟ้า สาธารณะ
- การก่อสร้างสิ่งสาธารณะประโยชน์

ร้อยละ ๕ ของ

- ของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กลยุทธ์

- (๑) พัฒนาและปรับปรุงระบบการคมนาคมและขนส่งให้ได้มาตรฐาน
- (๒) พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนสู่ชุมชนน่าอยู่
- (๓) พัฒนาสร้างจิตสำนึกในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างของหน่วยงาน

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลฝักใหม่ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่าย เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เน้นความยืดหยุ่น กระจายอำนาจในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัวและชัดเจน องค์การบริหารส่วนตำบลฝักใหม่ จึงได้ทบทวนโครงสร้างของแต่ละส่วนราชการ และมีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับบุคลากรที่มีอยู่ในกรอบอัตรากำลัง และสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ดังนี้

โครงสร้าง โครงสร้างที่ต้องกำหนดส่วนราชการที่มีอยู่เดิมได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ซึ่งมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้อง
ดำเนินการแก้ไขปัญหภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานบริหารทั่วไป - งานบริหารงานบุคคล - งานการพาณิชย์ - งานรัฐพิธี - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานควบคุมภายใน <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>๑.๔ งานพัฒนาการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์ - งานระวังป้องกันโรคระบาดสัตว์ - งานอนุรักษ์แหล่งน้ำ - งานอนุรักษ์ป่าไม้ และ ทรัพยากรธรรมชาติ <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย - งานกู้ภัย ช่วยเหลือฟื้นฟูผู้ประสบภัย <p>งานรักษาความสงบเรียบร้อย</p>	<p>๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๑ กลุ่มงานอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานกฎหมายและคดี - งานกิจการสภา - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <p>๑.๒ กลุ่มงานแผนและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนและงบประมาณ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานสาธารณสุข อนามัย และสิ่งแวดล้อม 	

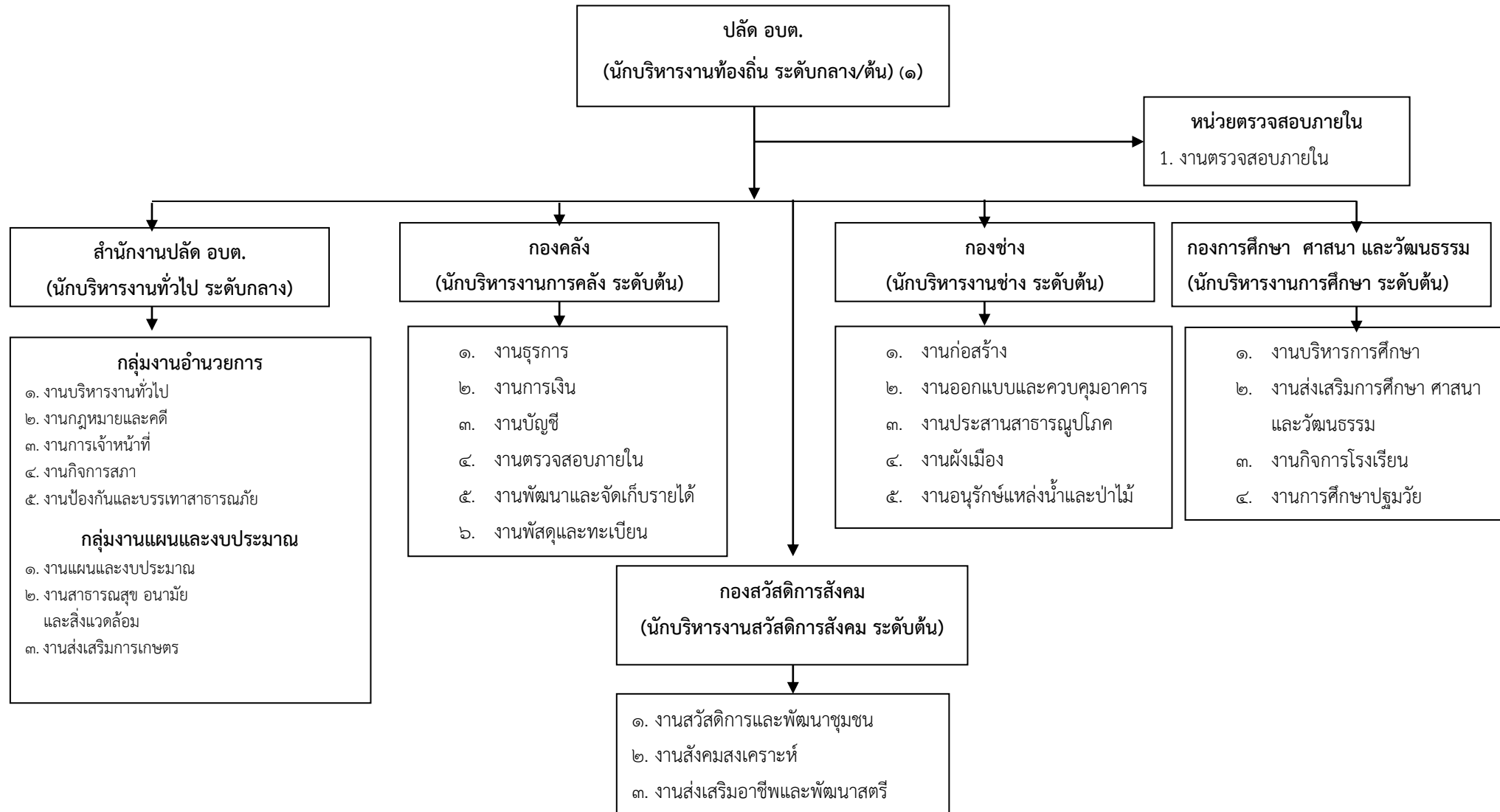
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><u>๑.๖ งานสาธารณสุข อนามัย และสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณสุข - งานอนามัยและครอบครัว - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม <p><u>๑.๗ งานกิจการสภา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยการและประสานงาน - งานประชุม เอกสาร และประชาสัมพันธ์ - งานระเบียบ ข้อบังคับ และข้อบัญญัติ 		
<p>๒. กองคลัง</p> <p><u>๒.๑ งานการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p><u>๒.๒ งานบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p><u>๒.๓ งานตรวจสอบภายใน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน <p><u>๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p><u>๒.๕ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี 	<p>๒. กองคลัง</p> <p><u>๒.๑ งานการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p><u>๒.๒ งานบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p><u>๒.๓ งานตรวจสอบภายใน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน <p><u>๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p><u>๒.๕ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ - งานจัดซื้อ จัดจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ - งานจัดซื้อ จัดจ้าง 	
<p>๓. กองช่าง</p> <p><u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p><u>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p><u>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p><u>๓.๔ งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 	<p>๓. กองช่าง</p> <p><u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p><u>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p><u>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p><u>๓.๔ งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 	
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p><u>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานลูกเสือและยุวกาชาด <p><u>๔.๒ งานงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน 	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p><u>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานลูกเสือและยุวกาชาด <p><u>๔.๒ งานงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานกีฬาและนันทนาการ - งานการส่งเสริมการท่องเที่ยว 	<ul style="list-style-type: none"> - งานกีฬาและนันทนาการ - งานการส่งเสริมการท่องเที่ยว 	
<p><u>๔.๓ งานกิจการโรงเรียนและการจัดการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดการศึกษา - งานพลศึกษา - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา <p><u>๔.๔ งานการศึกษาปฐมวัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการศึกษาปฐมวัย - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานดูแลพัฒนา บำรุงอาคาร สถานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 	<p><u>๔.๓ งานธุรการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานประสานงานและอำนวยความสะดวก <p><u>๔.๔ งานการศึกษาปฐมวัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการศึกษาปฐมวัย - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานดูแลพัฒนา บำรุงอาคาร สถานที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 	
<p>๕. กองสวัสดิการสังคม</p> <p><u>๑.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคม - งานจัดระเบียบชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานสุสานและฌาปนสถาน <p><u>๑.๒ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ - งานพัฒนาสตรี <p><u>๑.๓ งานสังคมสงเคราะห์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล <p>งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี</p>	<p>๕. กองสวัสดิการสังคม</p> <p><u>๑.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคม - งานจัดระเบียบชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานสุสานและฌาปนสถาน <p><u>๑.๒ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ - งานพัฒนาสตรี <p><u>๑.๓ งานสังคมสงเคราะห์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	<p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๖.๑ งานตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบภายในความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท - การตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงินการบัญชี - งานตรวจสอบสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด - งานวิเคราะห์ประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน 	

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ



บทที่ ๒

การบริหารจัดการความเสี่ยง

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญ หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กรต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินของคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) โดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังที่กำหนด

การบริหารความเสี่ยงที่ดี คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกัน และควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้ เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลดโอกาสที่จะทำให้องค์กรเกิดความเสียหายหรือล้มเหลว โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้และมีการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตาม ข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการ

ความเสี่ยง และการพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ทั้งนี้ ในปัจจุบันการบริหารจัดการความเสี่ยงจำเป็นต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย ๑๐ หลักคือ

๑. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
๒. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
๓. หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money)
๔. หลักความเสมอภาค (Equity)
๕. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)
๖. หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability)
๗. หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
๘. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
๙. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
๑๐. หลักนิติธรรม (Rule of Law)

เป็นหลักที่นำมาใช้ บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศรัทธาและ ความเชื่อมั่นองค์กรให้แก่บุคคลภายนอกและทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงยังมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กรและภายในองค์กร นำมาซึ่งการประสานการทำงาน การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือ ในการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

นิยามการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

ความเสี่ยง หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ และอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง

ที่มา : หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยง ในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process) เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงาน ของหน่วยงานหรือขององค์กร รวมทั้งการบริหาร/จัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ ต้องมีการสื่อสารให้คนใน องค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนควรมีการจัดทำระบบ สารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง สามารถแบ่งเป็นได้หลายระดับ เช่น สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยง/การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการ ที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความ เสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี

- การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง

- การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงาน หรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

- การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจายหรือ ถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งเบาความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกัน การใช้บริการจากภายนอก (Outsource) เป็นต้น

- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ใน ระดับสูงมากและหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้นไป

- การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่ง กระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้หลายประเภท

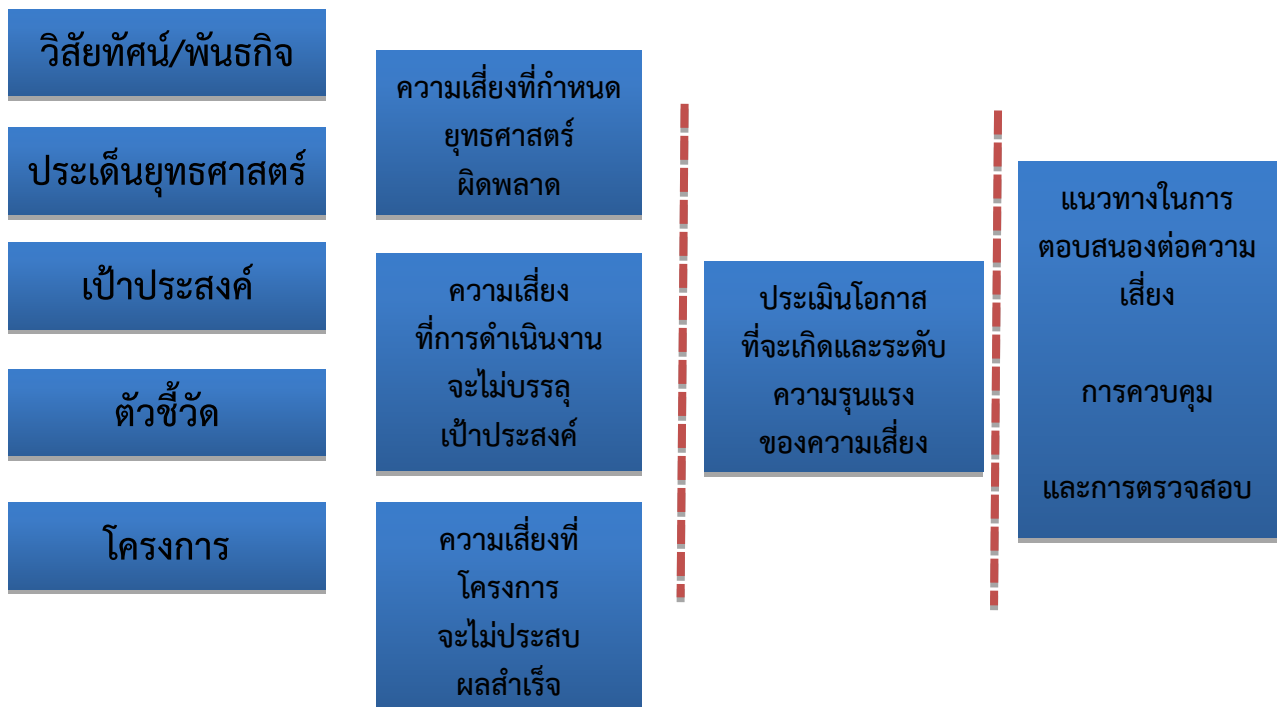
- การควบคุมเพื่อป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

- การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น
- การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี เป็นต้น
- การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต เช่น การจัดเตรียมเครื่องมือดับเพลิงเพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสียหายให้น้อยลงหากเกิดไฟไหม้ เป็นต้น

การจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การจัดการความเสี่ยงต้องมองปัญหาความเสี่ยง แบบองค์รวม ดังนั้น การจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติการจากทุกระดับร่วมกัน พิจารณาทั้งความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นพ้องร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงจะสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

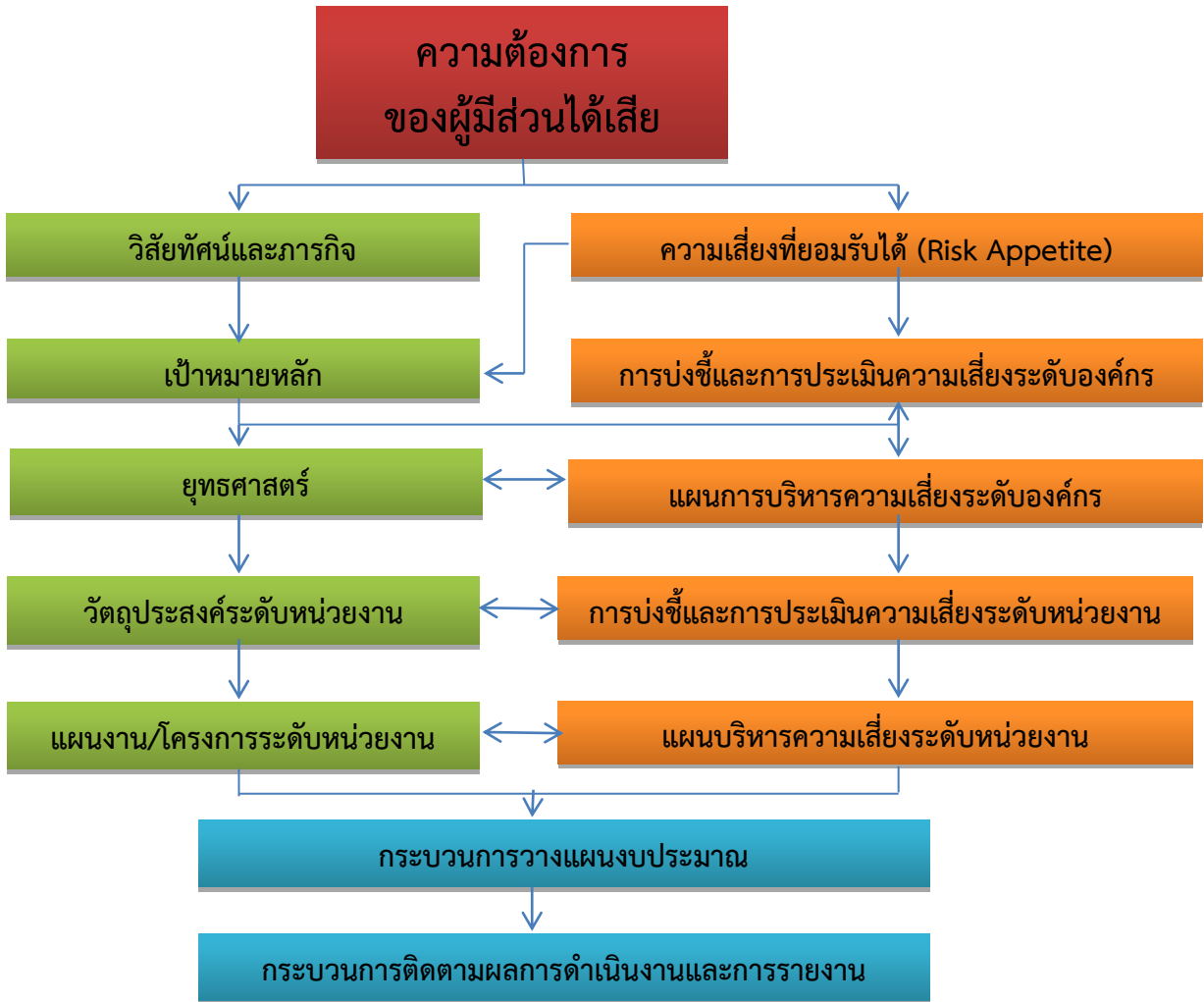
การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยการคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ ข้อมูลทาง การเงิน และไม่ใช่ทางการเงิน และการปฏิบัติงาน รวมถึงเรื่องอื่น ๆ เช่น ชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการความเสี่ยง



การบูรณาการกระบวนการจัดการความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องเชื่อมโยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ต่างๆขององค์กร ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และให้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อลดระดับความรุนแรงตลอดจนมีการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง โดยจะต้องเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานขององค์กร



แนวทางการบริหารความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม แบ่งออกเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา ประกอบด้วย

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
- ๔) จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และสูงมาก รวมทั้งปัจจัย

เสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง

๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหมทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

๑) ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงปีที่ผ่านมา

๒) พัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท

๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

๔) พัฒนาขีดความสามารถพนักงานส่วนตำบลในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

๒. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) นางสาวอำพร ฝักไหม	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม	ประธานกรรมการ
(๒) นางรุจิรา ดวงทอง	ผู้อำนวยการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
(๓) นางศรีสงวน กระแสร์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๔) นายสรรพลสิทธิ์ วิทยานต์	นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๕) นางเศรษฐมณี ถาวรวัฒนานนท์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
(๖) นางสาวรุ่งทิพย์ พาโยพัฑ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
(๗) นางสาวธิดารัตน์ คำผาลา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
(๘) นางสาวอำพร ฝักไหม	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
(๙) นางณปภัช บวรศักดิ์โสภณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

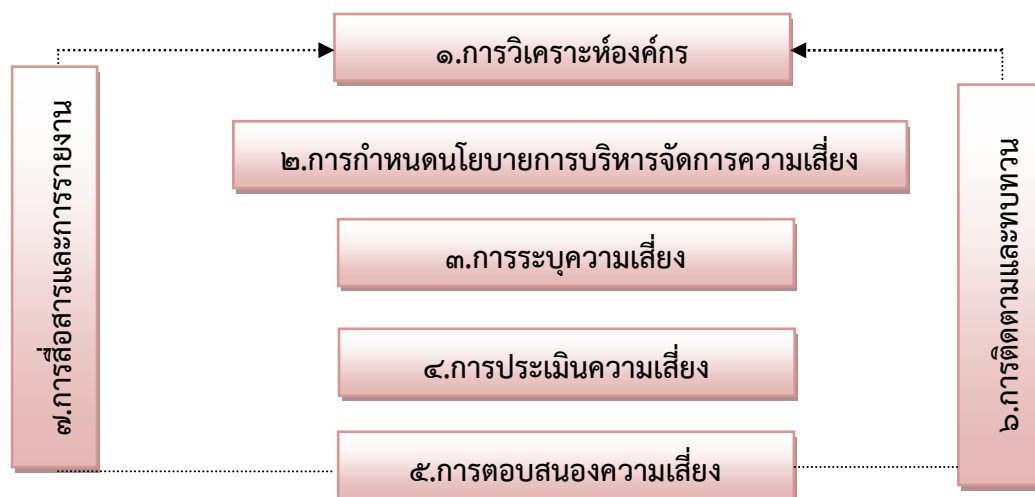
บทที่ ๓

กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและการรายงาน

การบริหารจัดการความเสี่ยงมีกระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยตามแผนผัง ดังนี้



๑. การวิเคราะห์องค์กร

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ SWOT Analysis การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

จุดแข็ง (S : Strengths) คือ การมองหาจุดเด่น ข้อดีภายในของตำบลผักไหม

จุดอ่อน (W : Weakness) คือ การมองหาจุดด้อย ข้อเสียภายในตำบลผักไหม

โอกาส (O : Opportunities) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาสในการพัฒนาตำบลผักไหม

อุปสรรค (T : Treats) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาตำบลผักไหม

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพภายในชุมชนเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ซึ่งพิจารณาจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ สภาพแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมืองการปกครอง และด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผลปรากฏดังนี้

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของตำบลผักไหม และองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหมเป็นการประเมินจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) ของตำบลผักไหม อันเป็นสถานะแวดล้อมภายใน รวมถึงโอกาส (Opportunity) และภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด (Threat) ซึ่งเป็นสถานะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้รู้จักตนเองและรู้จักสภาพแวดล้อมในการบริหารและบริการสาธารณะ โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ด้วยระบบ SWOT analysis เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลผักไหมในภาพรวม ทำให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงที่มีต่อการพัฒนาท้องถิ่น

จุดแข็ง (Strength : S)	จุดอ่อน (Weakness : W)
<p>๑. ประชาชนมีคุณภาพ และมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน และคุณภาพชีวิต</p> <p>๒. ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนสมบูรณ์</p> <p>๓. มีโรงเรียนประถมศึกษา-มัธยมศึกษา ๕ แห่ง สามารถรองรับการเรียนของเด็กนักเรียนได้อย่างเพียงพอ</p> <p>๔. ผู้นำชุมชนสมานสามัคคีไม่มีปัญหาในด้านการร่วมกันในการปกครองและบริหารการพัฒนา</p> <p>๕. องค์การบริหารส่วนตำบล มีศักยภาพเพียงพอที่รองรับการบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และสามารถรองรับการขยายตัวของประชาชน</p> <p>๖. ระบบการบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดโครงสร้างภายในที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ - การมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน - การบริหารจัดการยึดหลักธรรมาภิบาล - มีการแบ่งงาน/มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 	<p>๑. ขาดระบบการจัดการด้านผังหมู่บ้าน ผังตำบล</p> <p>๒. เป็นสังคมขาดประสบการณ์การประกอบอาชีพ ไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจ ของชุมชนในรูปของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็ง</p> <p>๓. บางส่วนเป็นชุมชนแออัด ขาดการให้ความร่วมมือกิจกรรมของชุมชน</p> <p>๔. เด็กและเยาวชนบางส่วนมีพฤติกรรมไม่ศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๕. ผู้ปกครองขาดความมั่นใจสถานศึกษาในพื้นที่นำลูกหลานไปศึกษาสถาบันการศึกษาแห่งอื่นและในเมือง</p> <p>๖. ระบบการบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาระเบียดเบียนข้อบังคับต่างๆ มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดเวลา ทำให้ศึกษาและตามไม่ทัน ทำให้ขาดความชัดเจนในการปฏิบัติ - พื้นที่รับผิดชอบมีมาก ไม่สามารถให้บริการและพัฒนาได้ทั่วถึงและทันต่อความต้องการของประชาชน เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ - ปริมาณงานมีมาก บุคลากรมีน้อย มีผลทำให้ไม่ทันทันเวลา และไม่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่าที่ควร - ประชาชนบางส่วนยังขาดการมีส่วนร่วม

ศักยภาพ / โอกาส (Opportunity : O)	อุปสรรค / ข้อจำกัด (Threat : T)
<p>๑. กฎหมายและนโยบายของรัฐบาลที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. จังหวัดศรีสะเกษ สามารถสนับสนุนงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีแผนงานโครงการตามแนวทางยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด</p> <p>๓. เป็นแหล่งผลิตวัตถุดิบทางการเกษตร มีร้านรับซื้อสินค้าทางการเกษตรใกล้พื้นที่ เป็นการลดต้นทุนการขนส่งสินค้าทางการเกษตร</p>	<p>๑. ความไม่แน่นอนของราคาพืชผลทางการเกษตร ราคาผลผลิตตกต่ำ ไม่มีการรวมกลุ่มที่เข้มแข็ง ทำให้ถูกเอารัดเอาเปรียบจากกลุ่มผลประโยชน์และพ่อค้าคนกลาง รวมทั้งปัจจัยการผลิตมีการปรับราคาสูงขึ้นส่งผลให้ต้นทุนการผลิตภาคการเกษตรปรับสูงขึ้น</p> <p>๒. การประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับท้องถิ่นมีน้อย</p> <p>๓. ไม่มีพื้นที่สาธารณะที่จะดำเนินการจัดทำสวนสาธารณะและนันทนาการ</p> <p>๔. มีปัญหาแนวเขตการปกครองระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

PESTLE Analysis การวิเคราะห์ด้านการเมือง (Political) ด้านเศรษฐกิจ (Economic) ด้านสังคม (Social) ด้านเทคโนโลยี (Technological) ด้านกฎหมาย (Legal) และด้านสภาพแวดล้อม (Environmental)

ด้านเศรษฐกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม จะส่งเสริมสนับสนุน และผลักดันให้มีกระบวนการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ ลดรายจ่าย ให้กับประชาชนทุกระดับโดยส่งเสริมแนวทางเศรษฐกิจแบบพอเพียงตามศักยภาพของชุมชน โดยมีแนวทางดังนี้

๑. สนับสนุนส่งเสริมการลงทุน ด้านพาณิชย์กรรมและเกษตรกรรม โดยสร้างระบบเศรษฐกิจที่ดี และมั่นคง

๒. สนับสนุนส่งเสริมการค้า จัดให้มีศูนย์กลางจำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน อุตสาหกรรมในครัวเรือน และอุตสาหกรรมขนาดย่อม

๓. สนับสนุนส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาฝีมือแรงงานให้ประชาชนในตำบล ทั้งอาชีพพื้นฐานและอาชีพเสริม

๔. จัดตั้งและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ผลิตภัณฑ์ตำบล (OTOP)

๕. สนับสนุนส่งเสริมความแข็งแรงของกลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี กลุ่มเด็ก และกลุ่มเยาวชน

๖. สนับสนุนส่งเสริม มุ่งเน้นการเรียนรู้ และถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่เหมาะสมกับพื้นที่เพื่อยกระดับความรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์

๗. สนับสนุนการทำเกษตรกรรมโดยนำกระบวนการผลิต และเทคโนโลยี ที่เหมาะสมมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในตำบล

๘. สนับสนุนส่งเสริม ให้มีระบบสหกรณ์ประจำตำบล

ด้านสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบล จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ตำบลตาแกะเป็นชุมชนที่ปลอดภัยน่าอยู่และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและเยาวชนในตำบลให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นและสร้างโอกาสให้ทุกคนได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีแนวทางดังนี้

๑. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กกำพร้า คนพิการ ผู้สูงอายุ เด็กและสตรี ให้มีโอกาสและสวัสดิการทางสังคมและจัดระบบเบี้ยยังชีพให้เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ส่งเสริมการสร้างชุมชนน่าอยู่ การสร้างความเข้มแข็ง และความสามัคคีของชุมชน

๓. ส่งเสริมสนับสนุนการทำกิจกรรมในการป้องกันและบำบัดยาเสพติด

๔. สนับสนุนกิจกรรมสร้างระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๕. สนับสนุนปรับปรุงที่อยู่อาศัยสำหรับผู้ด้อยโอกาส และผู้ยากไร้

๖. ส่งเสริม และเพิ่มคุณค่าของผู้สูงอายุโดยหากิจกรรมและอาชีพเสริม ให้มีรายได้

ด้านกฎหมาย การเมือง การบริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม จะส่งเสริมคนดีเข้ามาบริหาร ปกครองบ้านเมืองและบริหาร โดยหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยมีแนวทางดังนี้

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยมุ่งเน้นให้ประชาชนมีส่วนร่วมในทุก ๆ ด้านโดยการ “ร่วมคิด ร่วมแก้ไข ร่วมทำ ร่วมรับผลประโยชน์ เพื่อประชาชนชาวตำบลผักไหม ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนปกป้อง สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์”

๒. การบริหารราชการโดยเปิดโอกาส ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารกิจการบ้านเมือง โดยให้ประชาชนเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓. สนับสนุนส่งเสริมการมีส่วนร่วมการบริหารตำบลระหว่างฝ่ายบริหารของตำบล และฝ่ายปกครองของตำบลเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ ภายในตำบลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนตำบลผักไหม

๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนตลอดจนประสานงาน ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐราชการ และภาคประชาชน ให้เกิดความรัก ความสามัคคี และร่วมกันพัฒนาตำบลตาเกาะ

๕. จัดการ สำรวจ วิจัย ความต้องการและปัญหาในด้านต่าง ๆ ของประชาชน เพื่อนำข้อมูลจากการวิจัย มาวิเคราะห์ และนำข้อมูลที่ได้มากำหนดเป็นแนวทาง และวางแผนการพัฒนา เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันจะเกิดประโยชน์ต่อประชาชนตำบลผักไหม

๖. ปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการบุคลากร และวิธีการทำงานภายในองค์กร เพื่อมุ่งเน้นการทำงานที่มีประสิทธิผล และการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยความเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๗. ปรับปรุงการบริหารการคลัง อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการรักษาวินัยทางการคลัง โดยยึดถือผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๘. ส่งเสริมมุ่งเน้นการพัฒนาฝึกรอบรม ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นำชุมชน พนักงานตำบล ตลอดจนพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน เพิ่มแนวคิดในการพัฒนาตำบล และรองรับการให้บริการในแต่ละด้านให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๙. สร้างแรงจูงใจ และเพิ่มพูนกำลังใจให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม ที่ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเป็นที่ยอมรับ

๑๐. ส่งเสริมสนับสนุนอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และความรู้ ความสามารถในการป้องกันสาธารณภัย

๑๑. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร เอกสาร วารสารเผยแพร่ กิจกรรมให้ประชาชนได้รับทราบ

๑๒. จัดสถานที่ และก่อสร้างอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และปรับปรุงซ่อมแซมต่อเติม รวมทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีความน่าอยู่ สะดวกปลอดภัย สำหรับผู้มาติดต่อราชการ และการจัดกิจกรรมต่างๆ ของตำบล

ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และกีฬา

องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนได้รับโอกาส เท่าเทียมกันที่จะเรียนรู้ และฝึกอบรม เพื่อให้เกิดปัญญา เป็นทุนในการสร้างงาน สร้างรายได้ เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม โดยมีแนวทางดังนี้

๑. สนับสนุนส่งเสริมการศึกษา แก่เด็กนักเรียนที่ยากจน และด้อยโอกาส และประชาชนทั่วไป ได้มีโอกาส

๒. สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาของภาครัฐ

๓. ส่งเสริมสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อใช้ในการสืบค้นข้อมูล และเข้าถึงเครือข่ายต่าง ๆ ในการเรียนรู้ เพื่อประโยชน์ต่อการศึกษาหาความรู้ เพื่อเตรียมตัวก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในตำบลผักไหม

๔. สนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย เด็ก ๆ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีสุขภาพที่ดี ส่งเสริมพัฒนาการเด็กทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา

๕. สนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ด้านวัฒนธรรมและประเพณี ของประชาชนในตำบลผักไหม

๖. สนับสนุนการแข่งขันกีฬา ทั้งในเขตพื้นที่และนอกเขตพื้นที่ทุกระดับ เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของตำบลผักไหม

๗. สนับสนุนให้มีสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกาย ภายในตำบลให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในตำบลผักไหม

ด้านโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง

องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม มุ่งมั่นที่จะพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน เพื่อสนับสนุนการค้า การลงทุน และเกษตรกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนความสะอาด ความปลอดภัย และสอดคล้องกับแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีแนวทางดังนี้

๑. สร้างและบำรุงรักษาถนนทุกสาย ทั้งเส้นทางหลักและทางเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน โดยจะปรับปรุงให้เป็นถนนที่ได้มาตรฐาน ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ในการสัญจรไปมา การขนส่งสินค้าทางการเกษตร และการพาณิชย์ ให้มีความสะอาด ความปลอดภัย และความรวดเร็ว เพื่อเป็นการกระจายความเจริญไปยังทุกพื้นที่ ในเขตความรับผิดชอบ

๒. สร้างและปรับปรุงระบบประปา ให้ได้มาตรฐาน การผลิตน้ำประปา เพื่อให้ประชาชนได้มีน้ำประปาใช้ในการอุปโภค-บริโภค ตลอดจนขยายเขตการบริการน้ำประปาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขตความรับผิดชอบ

๓. ขยายเขตไฟฟ้า ให้ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน และครอบคลุมทุกพื้นที่ในตำบล

๔. ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างตามถนน และที่สาธารณะ ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ

๕. บริหาร จัดการ ระบบการบริหารจัดการน้ำ ให้มีน้ำเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตำบลฝักไหม และปรับปรุงระบบระบายน้ำ ให้มีการระบายน้ำที่สะดวก เพื่อป้องกันน้ำท่วมในพื้นที่ความรับผิดชอบ

๖. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชน เพื่อประโยชน์ของประชาชน

ด้านสาธารณสุขและสภาพแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม จะส่งเสริมและสนับสนุนระบบสาธารณสุข ให้มีประสิทธิภาพและมีความเข้มแข็ง ตลอดจนสร้างระบบสุขภาพที่ดีให้เกิดขึ้นแก่ประชาชนในตำบลให้มีสุขภาพแข็งแรง ทั้งร่างกายและจิตใจ โดยมีแนวทางดังนี้

๑. สนับสนุนส่งเสริม การบริหารงานระหว่างโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนตำบลฝักไหม ประชาชนตำบลฝักไหม และองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม เพื่อกำหนดแนวทางแผนการทำงาน และพัฒนาคุณภาพด้านสาธารณสุข และการบริการ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบล

๒. สนับสนุนส่งเสริมการให้ความรู้ การบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการกองทุน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนตำบลฝักไหม

๓. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานด้านสุขภาพอนามัยและจัดการสุขภาพภาคประชาชนผ่านกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขชุมชน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนตำบลฝักไหม

๔ สนับสนุนส่งเสริมการป้องกัน ฝ้าระวัง ติดตามสังเกตการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่าง ๆ ภายในตำบลฝักไหม

๕. สนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพ อนามัยที่ดี โดยการจัดหาสถานที่ออกกำลังกาย จัดหาเครื่องออกกำลังกายให้ประชาชนได้ออกกำลังกาย

๖. สนับสนุนส่งเสริมการรับบริการด้านสาธารณสุขให้ประชาชนมีความสะดวก สบาย โดยการจัดการพยาบาลฉุกเฉิน เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉินได้อย่างทันท่วงที

๗. สนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติชุมชน ในพื้นที่ตำบลฝักไหม

๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง ด้านต่างๆ ให้อยู่ใน ระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์แผนงาน และการ ดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม รวมถึงการ มุ่งเน้นให้ บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการ

บริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม เป็นการพิจารณาว่ามีสิ่งใดหรือเหตุการณ์ใดที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงานกิจกรรมและกระบวนการที่ได้ปฏิบัติอยู่ ทั้งในส่วนของงานตามภารกิจประจำและงานตามนโยบายว่าตอบสนองและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงานรวมถึงคาดคะเนผลผลิตและผลลัพธ์ของแต่ละงานกิจกรรมว่าจะเกิดผลในทางใดโดยพิจารณาได้จากกระบวนการหรือกิจกรรมที่มีความสำคัญของข้อมูลสถิติของความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคตและจากการระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานจากนั้นระบุปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง ทั้งนี้ในการระบุความเสี่ยงจะต้องพิจารณาแหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายใน และปัจจัยเสี่ยงภายนอก

๒.๑) ปัจจัยเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยีสำหรับการให้บริการ เป็นต้น

๒.๒) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ภาวะการแข่งขัน กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

แนวทางในการระบุความเสี่ยง

๑. ศึกษา และพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดบรรลู่วัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยพิจารณาทั้งปัจจัยทั้งภายในและภายนอก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง สรุประเบียดเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และสาเหตุของเหตุการณ์หรือความเสี่ยงดังกล่าว ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อหารือร่วมกัน หากเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยงที่ต้องประเมินและจัดการความเสี่ยงนั้น สำหรับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงบวกเป็นโอกาส ซึ่งควรนำไปพิจารณาอีกครั้งในกระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ต้องระบุสาเหตุของความเสี่ยงด้วยทุกครั้ง โดยระบุให้ครบทุกสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าวเพื่อให้สามารถกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงให้ได้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. พิจารณาประเภทความเสี่ยง

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อทิศทาง หรือ ภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจากการเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ใช้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อ การบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงเนื่องจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะและการดำเนินการทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง จนกระทบการดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงินได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อตัดสินใจทางการเงิน หรือการบริหารงบประมาณที่ผิดพลาด ส่งผลกระทบต่อสถานะการเงินขององค์กร

- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ องค์กรสามารถแบ่งประเภทของความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น ด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน ด้านความหยุดชะงักของการดำเนินงาน ด้านการเปลี่ยนแปลงจากสภาพอากาศ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

๔. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุของความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม ด้านผลประโยชน์ ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

๓.๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) คือ ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับ และระดับของความเสี่ยง (Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดได้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ - ๒๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นยาก
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยมาก (มากกว่า ๒๐ - ๔๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นปานกลาง (มากกว่า ๔๐ - ๖๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบางครั้ง
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐ - ๘๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นสูงมาก (มากกว่า ๘๐ - ๑๐๐%)	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นประจำ

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ			
		ทรัพย์สิน	องค์กร	ค่าเป้าหมาย	ด้านผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการสูญเสีย	ไม่ส่งผลกระทบระดับบุคคล	เป้าหมายความสำเร็จต่ำกว่า ๓๐%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง
๒	น้อย	สูญเสียเล็กน้อย	ส่งผลกระทบในระดับหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๓๐% - ๔๙.๙๙%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	สูญเสียปานกลาง	ส่งผลกระทบระดับหน่วยงาน	เป้าหมายความสำเร็จ ๕๐% - ๖๙.๙๙%	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๔	สูง	สูญเสียค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบระดับกรม	เป้าหมายความสำเร็จ ๗๐% - ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๕	สูงมาก	สูญเสียมาก	ส่งผลกระทบไปยังภายนอกกรม	เป้าหมายความสำเร็จมากกว่า ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยง ภายหลังจากจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้นแล้ว ให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง สามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๕ - ๙ คะแนน	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒ - ๔ คะแนน	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	๑ คะแนน	ฟ้า 

๓.๒) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๓.๓) การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

๓.๔) การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว นำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ที่ประเมินได้

โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่าง ๆ จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่ยงตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูงมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง






แผนภูมิความเสี่ยง

ภาวะประเภทย่อยของระดับความเสี่ยง	๕				
	๔				
	๓				
	๒				
	๑				
	๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสจะเกิดเหตุการณ์

กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (zone)

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

๕. การตอบสนองความเสี่ยง

๕.๑) การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่ เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุม ความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์การการจัดการหรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนว่า ได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้งพิจารณาด้วยว่าการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่ และได้ผลเป็นอย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการภายหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิผลเพียงพอหรือไม่ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุง ดังนี้

- กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้
- กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

๕.๒) การจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาดำเนินการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๔ วิธี

- **กรณียอมรับความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้ เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม และไม่อาจเลือกใช้วิธีอื่นได้ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- **กรณีหลีกเลี่ยงความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ มีผลกระทบกับองค์กรแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือกระบวนการอย่างสูง ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ด้วยวิธีอื่น โดยอาจควบคุมได้ด้วยการยกเลิก/ปรับเปลี่ยน เป้าหมาย/โครงการ/งานหรือกิจกรรม

- **กรณีถ่ายโอนความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น จ้างบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยอาจเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีขนาดความรุนแรงมาก เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/วินาศภัย ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในเรื่องที่ไม่มีความชำนาญ ความเสี่ยงที่ต้องปฏิบัติงานที่มีปริมาณมากในเวลาอันจำกัด เป็นต้น

- **กรณีควบคุม/ลดความเสี่ยง** หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ การควบคุมภายใน หรือเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทาง การควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกและมีได้อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ

๖. การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยอาจติดตามเป็นรายไตรมาส ติดตามเป็นรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามที่องค์กรเห็น

ความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการ มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

๖.๑ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

๖.๒ เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้จัดทำโดยกำหนดติดตามในการรายงาน นอกจากนี้จะรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย

๖.๓ เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดถัดไป

๗. การสื่อสารและการรายงาน

การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาข้อมูลที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และสอดคล้องกัน ทั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละระดับและการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร ทั้งนี้ สามารถเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ได้หลายวิธีการ ดังนี้

๑. พิจารณาข้อมูลกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. พิจารณาว่าโครงการที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณตอบสนองยุทธศาสตร์ใด กลยุทธ์ แผนงาน แนวทางการพัฒนาใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ

๓. พิจารณางานประจำตามหน้าที่ โครงการและภารกิจของสำนัก/กอง ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการราชการของหน่วยงานตามที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ

๔. พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัด (ถ้ามี) และเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์

๕. ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละประเภทตามที่กำหนดและปัจจัยเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใดตามที่กำหนด

๖. กำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงตามความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้

๗. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังยอมรับไม่ได้หรือต้องการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการดำเนินงาน

๘. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ตามที่ได้กำหนดนโยบายการติดตามไว้ เช่น รายไตรมาส เป็นต้น

๙. รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารให้รับทราบ

๑๐.พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสรุปผลการดำเนินงานภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ววาระดับความเสี่ยงปัจจุบันอยู่ในระดับใด จำเป็นจะต้องนำไปดำเนินการในในปีงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร

๑๑.รายงานสรุปผลต่อผู้บริหารให้รับทราบ

ทั้งนี้ การพิจารณาแผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรม ก่อนการดำเนินการอาจพิจารณา แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา เพื่อพิจารณา คัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของแผนงาน/โครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์, โครงการ Flagship , โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญ เช่น ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของนโยบาย (แผนงาน/โครงการสำคัญ) ตามยุทธศาสตร์องค์กร จำนวนวงเงินงบประมาณ เป็นต้น เพื่อคัดกรองเฉพาะเรื่องที่สำคัญ ในขั้นต้นก่อน แต่ทั้งนี้หากดำเนินการเช่นนี้ แผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ การพิจารณาจะต้องดำเนินการให้อยู่ในระบบประเมินผลการควบคุมภายในด้วย เพื่อให้ครอบคลุมในการพิจารณาถึงความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๔

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ ได้วิเคราะห์ความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยจากรายประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม ซึ่งการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ (๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ และพร้อมที่จะนำไปสู่การปฏิบัติและสามารถใช้ในการประสานแผนการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายที่คณะผู้บริหารหวังที่จะทำให้เกิดการพัฒนาในท้องถิ่นและวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งเป็นความเสี่ยงที่มีระดับความสำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบริหารราชการ การวิเคราะห์ความเสี่ยงรายประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม รายละเอียดการวิเคราะห์ ประกอบด้วย ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาด้านคนและสังคมที่มีคุณภาพ
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านความมั่นคง และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค

กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม

การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากสำคัญของโครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์, โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน **องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม**
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๑-๐๑-๐๑	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจ	งานพัฒนาการ เกษตร/กิจกรรมด้าน งานส่งเสริมการเกษตร	-	เพื่อให้ประชาชนส่วน ใหญ่ในพื้นที่ที่ประกอบ อาชีพเกษตรได้รับความรู้ ในการบริหารจัดการด้าน การเกษตรอย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีรายได้ จากผลผลิตทาง การเกษตรเพิ่มขึ้น	- ร้อยละของการดำเนินการ พัฒนาระบบน้ำ พลังงานแสงอาทิตย์ พัฒนาแหล่งน้ำใต้ดิน ระบบธนาคารน้ำใต้ดิน ครอบคลุมพื้นที่ ตำบลผักไหม	๑.พัฒนาระบบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ พัฒนา แหล่งน้ำใต้ดิน(ธนาคารน้ำใต้ดิน) โดยการ บรรจุโครงการต่าง ๆ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และ แผนการดำเนินงานประจำปี (หรือข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย) และรวมกลุ่มเกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง และ มีความต่อเนื่อง

ชื่อหน่วยงาน **องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม**
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๒-๐๑-๐๑	ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านคน และสังคม ที่มีคุณภาพ	โครงการควบคุมและ ป้องกันโรค ไข้เลือดออก	๕๐,๐๐๐	๑. เพื่อดำเนินการป้องกัน การเกิดโรคและควบคุม การระบาดของโรค ไข้เลือดออกได้ทันต่อ เหตุการณ์ ๒. เพื่อจัดหาวัสดุ วิทยาศาสตร์และ การแพทย์ (ทรายเคลือบ สารเคมีกำจัดลูกน้ำ ยุงลาย) ให้เพียงพอต่อ การดำเนินการควบคุม และป้องกันการแพร่ ระบาดของโรค ไข้เลือดออก ครอบคลุม ทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน	- ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนหมู่บ้าน ในเขต พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม มี วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ (ทราย เคลือบสารเคมีกำจัดลูกน้ำยุงลาย) เพียงพอ ต่อการดำเนินการควบคุมและป้องกันการ แพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก ครอบคลุม ทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน - อัตราป่วยด้วยโรคไข้เลือดออกในพื้นที่ ตำบลฝักไหม ลดลงจาก ค่ามัธยฐาน ๕ ปีย้อนหลัง	- มีวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (ทราย เคลือบสารเคมีกำจัดลูกน้ำยุงลาย) สำหรับใช้ ในการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคไข้เลือดออกในพื้นที่ตำบลฝักไหม - จำนวนผู้ป่วยด้วยโรคไข้เลือดออกลดลง

ชื่อหน่วยงาน **องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม**
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๒-๐๑-๐๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคมที่มีคุณภาพ	กิจกรรมงานบริหารการศึกษา	-	๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงินและพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบหนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- มีการจัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และเปิดรับโอนจากหน่วยงานอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รับโอนจากข้าราชการครู หรือสรรหาบุคลากรเพิ่มตามแผนอัตรากำลัง และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอยู่เสมอ	- งานด้านบัญชี การเงินและพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบหนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจของเจ้าหน้าที่และได้ส่งเสริมพัฒนาการเกี่ยวกับเด็กๆ อย่างเต็มที่
๒-๐๑-๐๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคมที่มีคุณภาพ	กิจกรรมบริหารการศึกษา (กองการศึกษา)	-	๑. เพื่อให้มีอาคารสถานที่ที่มีความสะอาด และปลอดภัยแก่เด็กปฐมวัย และผู้ที่มาใช้บริการ และผู้ที่มาใช้บริการ ๒. เพื่อพัฒนาส่งเสริมเด็กอย่างมีมาตรฐาน มีคุณภาพ เท่าเทียม และทั่วถึง	- มีอาคารสถานที่ที่มีความสะอาด และปลอดภัยแก่เด็กปฐมวัย และผู้ที่มาใช้บริการ มีรั้วกันบริเวณให้เป็นสัดส่วน และมีทางเข้า-ออก ไม่น้อยกว่า ๒ เมตร กรณีมีทางเดียว ต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร	- อาคารสถานที่ที่มีความสะอาด และปลอดภัยแก่เด็กปฐมวัย และผู้ที่มาใช้บริการ - เกิดการพัฒนาส่งเสริมเด็กอย่างมีมาตรฐาน มีคุณภาพ เท่าเทียม และทั่วถึง

ชื่อหน่วยงาน **องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม**
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๒-๐๑-๐๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคมที่มีคุณภาพ	กิจกรรมงานพัฒนาชุมชน	-	๑. เพื่อให้การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น การส่งเสริมพัฒนางานด้านอาชีพ และการสวัสดิการสังคม การพัฒนาเด็กสตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลในการให้บริการประชาชนมากยิ่งขึ้น	- มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การแบ่งภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน และส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากร พัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถในการทำงาน ทั้งเรื่องเกี่ยวกับนโยบาย ระเบียบ กฎหมาย นอกจากนี้อาจเสนอขอบุคลากรเพิ่มเติมหรือสรรหาบุคลากรเพิ่มตามแผนอัตรากำลัง และศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอยู่เสมอ	- ประชาชนในพื้นที่ตำบลฝักไหม มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ส่งเสริมพัฒนางานด้านอาชีพ และการสวัสดิการสังคม การพัฒนาเด็ก สตรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลฝักไหม ได้รับการบริหารสาธารณสุขอย่างทั่วถึง ครอบคลุมทั้งตำบล

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๔-๐๑-๐๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	งานนโยบายและแผน/กิจกรรมการจัดทำประชาคมเพื่อให้ประชาคมมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	๑. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมกำหนดแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ๒. เพื่อรับฟังความคิดเห็น ปัญหาและความต้องการจากประชาชนและหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง	- ร้อยละของจำนวนโครงการที่ได้รับการบรรจุในแผนพัฒนาต่อจำนวนโครงการทั้งหมดที่เสนอในเวทีประชาคมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่กำหนดไว้ ของประกาศส่วนการประชุมประชาคมท้องถิ่น และในการประชุมประชาคมท้องถิ่น ต้องมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชาคมท้องถิ่นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นทั้งหมด ทั้งนี้ให้นับรวมถึงจำนวนผู้ที่มาเข้าร่วมประชาคมท้องถิ่นทั้งหมด	- จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ จัดประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน และการประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล และมีผู้เข้าร่วมเป็นไปตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน **องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม**
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๔-๐๑-๐๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	งานนโยบายและแผน/กิจกรรมกระบวนการในการเพิ่มเติม แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น	-	๑.เพื่อให้ประชาชนที่มีปัญหาความเดือดร้อนสามารถเสนอปัญหาผ่านคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาในท้องถิ่นได้ทันสถานการณ์	-ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ - จำนวนครั้งในการเพิ่มเติม แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น	- การเพิ่มเติม แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น วิธีการและขั้นตอนเป็นไปตามระเบียบ และห้วงเวลาที่ชัดเจน เพื่อสามารถบริหารจัดการ และบริการสาธารณะให้กับประชาชนได้รวดเร็ว และแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนได้ทันเวลา

ชื่อหน่วยงาน **องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม**
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๔-๐๑-๐๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	งานบริหารงานบุคคล/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมขวัญและกำลังใจของพนักงาน	-	๑. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะกับโครงสร้างหน่วยงาน และประสิทธิผลในการให้บริการประชาชน	- ร้อยละของกิจกรรมเพื่อส่งเสริมขวัญและกำลังใจให้พนักงานและสนับสนุนชีวิตการทำงานที่สมดุล - ร้อยละของการเบิกจ่าย OT กรณีที่เรียกพนักงานมาทำงานในช่วงวันหยุด	- ส่งเสริมขวัญและกำลังใจให้พนักงานและสนับสนุนชีวิตการทำงานที่สมดุลหากมีงานล่วงเวลาเร่งด่วน และให้เบิกจ่าย OT อย่างเหมาะสม
๔-๐๑-๐๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	งานกฎหมายและคดี/งานข้อบัญญัติและระเบียบ	-	๑. เพื่อให้การออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม และระเบียบต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง สามารถป้องกันและกำจัดรูปแบบของการพัฒนาที่ไม่พึงประสงค์ได้ และสามารถดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะซึ่งตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้	- ร้อยละของการดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติ/กฎหมายที่มีความจำเป็นเร่งด่วนก่อน เช่น ข้อบัญญัติตำบลเกี่ยวกับกิจการประปา เป็นต้น และดำเนินการบังคับใช้ให้เป็นไปตามที่กำหนด	- การปรับปรุงข้อบัญญัติ หรือจัดทำข้อบัญญัติใหม่ ทำให้มีการปรับปรุงข้อบัญญัติให้ทันสมัย และมีข้อบัญญัติฉบับใหม่ที่ต้องทำให้มีขึ้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน **องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม**
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๔-๐๑-๐๕	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	-	<p>๑. เพื่อให้การดำเนินการที่ ถูก ตั อ ง ต ำ ม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่า การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. เพื่อจะได้มีการสรรหาบุคลากรมาปฏิบัติงานตามระเบียบฯ กฎหมาย ข้อ บัง คั บ ต ำ ง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- มีข้าราชการผู้รับผิดชอบตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง หรือมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุ</p> <p>- มีการสรรหา บรรจุแต่งตั้งเจ้าพนักงานพัสดุ และมีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร</p>	- มีการสรรหาเจ้าหน้าที่พัสดุหรือมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานด้านพัสดุที่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๔-๐๑-๐๖	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	งานการเงินและบัญชี	-	<p>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงิน และการบันทึกบัญชีถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานกับบุคลากรในองค์กร เพื่อทำให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	๑. การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน และการเบิกจ่ายเงิน และการบันทึกบัญชีถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๕-๐๑-๐๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	โครงการบริหารจัดการขยะชุมชน/กิจกรรมด้านการจัดการขยะมูลฝอย	๒๐,๐๐๐	๑. เพื่อลดปริมาณขยะในเขตชุมชน โดยมีการบริหารจัดการขยะที่เป็นระบบ	- จัดให้มีภาชนะรองรับขยะอันตราย เพื่อบริการให้กับประชาชน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม จำนวน ๑ จุด - จัดซื้อถังขยะอันตราย และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน	- มีสถานที่เพื่อรวบรวมและการเก็บขนขยะอันตราย เพื่อรอนำไปกำจัดอย่างถูกหลักวิชาการ
๖-๐๑-๐๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค	กิจกรรมงานสำรวจออกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง	-	๑. เพื่อให้การสำรวจออกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง ให้ได้ตามข้อกำหนดของแบบก่อสร้างและบริหารจัดการเป็นไปตามระเบียบ และโปร่งใสถูกต้อง ๒. เพื่อให้มีอุปกรณ์และเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน เพียงพอ สำหรับการปฏิบัติงาน	- มีการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ เช่น วิศวกร, ออกแบบ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว อย่างเพียงพอ - ร้อยละ ๑๐๐ ของงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง ถูกต้อง และบริหารจัดการให้เป็นไปตามระเบียบ - มีการตั้งงบประมาณสำหรับการจัดซื้ออุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ปฏิบัติงาน	- งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง มีวิศวกร ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นวิชาชีพที่กำหนดสามารถรับรองการออกแบบ และควบคุมงานได้ - งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง ถูกต้อง และบริหารจัดการให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด และสามารถจัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนได้ครบถ้วน - อุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานด้านงานช่าง การออกแบบ การสำรวจ เพียงพอ และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้ ครบถ้วน เกิดประสิทธิภาพ

ชื่อหน่วยงาน **องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม**
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๖-๐๑-๐๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณสุขปโค	งานควบคุมงานก่อสร้าง	-	๑. เพื่อให้งานควบคุมงานก่อสร้าง ได้ตามข้อกำหนดของแบบก่อสร้างและเป็นไปตามระเบียบ และโปร่งใส ถูกต้อง	- มีการวางแผนอัตรากำลังและสรรหาบุคลากรด้านงานช่างเพื่อมาปฏิบัติงานให้เพียงพอ ในตำแหน่งต่างๆ เช่น วิศวกร, ออกแบบ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว อย่างเพียงพอ - ร้อยละ ๑๐๐ ของงานควบคุมงานก่อสร้าง ได้ตามข้อกำหนดของแบบก่อสร้างและเป็นไปตามระเบียบ	- งานควบคุมงานก่อสร้าง ได้ตามข้อกำหนดของแบบก่อสร้างและเป็นไปตามระเบียบ และโปร่งใส ถูกต้อง และสามารถจัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนได้ครบถ้วน
๖-๐๑-๐๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณสุขปโค	กิจกรรมงานสาธารณสุขปโค	-	๑. เพื่อให้มีการดำเนินการด้านกิจกรรมสาธารณสุขงานสาธารณสุขปโค ให้ครอบคลุมพื้นที่ตำบลฝักไหม เพื่อบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนได้ทันท่วงที	- มีการดำเนินการสรรหาบุคลากรตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา และผู้ช่วยเจ้าพนักงานไฟฟ้าเพิ่มเติม เพื่อเป็นการวางแผนอัตรากำลังและสรรหาบุคลากรด้านงานช่างเพื่อมาปฏิบัติงานให้เพียงพอ ในตำแหน่งดังกล่าว อย่างเพียงพอ - ร้อยละ ๑๐๐ ของงานของการบริการประชาชนด้านการบริการสาธารณสุขครอบคลุมทุกงาน ในงานสาธารณสุขปโค	- การพัฒนางานด้านสาธารณสุขปโค เพื่อเพิ่มเทคนิคและเพิ่มความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน/แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในงานสาธารณสุขปโคได้รวดเร็ว

ชื่อหน่วยงาน **องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม**
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๖-๐๑-๐๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค	กิจกรรมงานผังเมือง	-	๑.เพื่อให้มีการดำเนินการด้านกิจกรรมสาธารณะงานผังเมือง สามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบฯ เพื่อบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง	- มีการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับ กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านผังเมือง - ร้อยละ ๑๐๐ ของงานของการบริการประชาชนด้านการบริการสาธารณะ งานผังเมือง สามารถดำเนินการได้ถูกต้อง ในการอนุญาตก่อสร้างอาคาร - มีประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกฎหมายการผังเมืองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จะต้อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคาร	- การพัฒนางานด้านผังเมือง เจ้าหน้าที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการผังเมืองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี สามารถให้บริการประชาชนได้ถูกต้อง - การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกฎหมายการผังเมืองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่จะต้อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคารให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

จันทรา หาญสุทธิชัย

(นางจันทรา หาญสุทธิชัย)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

วันที่.....๒๕.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. ..๒๕๖๗.....

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑-๐๑-๐๑	งานพัฒนาการ เกษตร/กิจกรรม ด้านงานส่งเสริม การเกษตร	เพื่อให้ประชาชนส่วน ใหญ่ในพื้นที่ที่ประกอบ อาชีพเกษตรได้รับ ความรู้ในการบริหาร จัดการด้านการเกษตร อย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีรายได้จากผลผลิต ทางการเกษตรเพิ่มขึ้น	งานพัฒนา การเกษตร/ สำนักปลัด	๑. ประชาชนประสบปัญหา ด้านการเกษตร จากภัย ธรรมชาติ เช่น ฝนแล้ง รวมทั้ง ต้นทุนการทำงานสูง (ค่าจ้าง เครื่องจักรกลทางการเกษตร) ถึงแม้จะมีการพัฒนาระบบ ธนาคารน้ำใต้ดิน แต่ยังไม่ ครอบคลุมทั้งตำบล	S O L	๓	๓	๙	การควบคุม ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๒-๐๑-๐๑	โครงการควบคุม และป้องกันโรค ไข้เลือดออก	๑. เพื่อดำเนินการป้องกัน การเกิดโรคและควบคุมการ ระบาดโรคไข้เลือดออกได้ ทันต่อเหตุการณ์ ๒. เพื่อจัดหาวัสดุ วิทยาศาสตร์และการแพทย์ (ทรายเคลือบสารเคมีกำจัด ลูกน้ำยุงลาย) ให้เพียงพอ ต่อการดำเนินการควบคุม และป้องกันการแพร่ระบาด ของโรคไข้เลือดออก ครอบคลุมทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน	งาน สาธารณสุข/ สำนักปลัด	๑. ยังคงมีโอกาสเกิดโรค ไข้เลือดออกระบาดใน พื้นที่ในช่วงฤดูกลางของ หน้าฝน และการ ดำเนินงานควบคุม ไข้เลือดออกและการ จัดการ แหล่งพันธุ์ยุงลาย ที่มีการดำเนินงานไม่ สม่ำเสมอ	○	๓	๓	๙	การควบคุม ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน **องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม**
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๒-๐๑-๐๒	กิจกรรม งานบริหาร การศึกษา	๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้าน การเงินและบัญชี และพัสดุ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบหนังสือ สั่งการและกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	งานบริหาร การศึกษา/ กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยัง ขาดบุคลากรครูทำให้การ ดำเนินงานต่าง ๆ ยังขาด ประสิทธิภาพ เช่น - ไม่มีเจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชีของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด อบต. ฝักไหม - ไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุของ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	S O L	๓	๔	๑๒	การลดความเสี่ยง เพื่อลดโอกาสที่ อาจจะเกิดขึ้นและ ผลกระทบให้ได้น้อย ที่สุด
๒-๐๑-๐๓	กิจกรรม งานบริหาร การศึกษา	๑. เพื่อให้มีอาคารสถานที่ที่ มี ความ สะ ดวก และ ปลอดภัยแก่เด็กปฐมวัย และผู้ที่มาใช้บริการ ๒. เพื่อพัฒนาส่งเสริมเด็ก อย่างมีมาตรฐาน มีคุณภาพ เท่าเทียม และทั่วถึง	งานบริหาร การศึกษา/ กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๑.งบประมาณอาคาร สถานที่ให้มีความสะดวก ปลอดภัย นั้น มีไม่ เพียงพอ ได้แก่ ศพด. เด็ก เล็ก จำนวน ๒ แห่ง คือ ศพด.วัดกระสังข์ และ ศพด.บ้านหนองลู้ง ยังไม่มี รั้วกัน/รั้วกันไม่แข็งแรง ซึ่ง อาจจะก่อให้เกิดอันตรายแก่ เด็กเล็ก	S O	๔	๔	๑๖	การลดความเสี่ยง/ การควบคุม ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๒-๐๑-๐๔	กิจกรรมงาน พัฒนาชุมชน	๑. เพื่อให้การส่งเสริม คุณภาพชีวิตของ ประชาชนดีขึ้น การ ส่งเสริมพัฒนางานด้าน อาชีพ และการ สวัสดิการสังคม การ พัฒนาเด็ก สตรีเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลใน การให้บริการประชาชน มากยิ่งขึ้น	งานพัฒนาชุมชน/ กองสวัสดิการ สังคม	๑. บุคลากรได้รับ มอบหมายภารกิจให้ ช่วยงานอื่น ๆ เป็นจำนวน มาก ทำให้ภารกิจงานหลัก ของกองสวัสดิการสังคม ล่าช้า หรือเหลือเวลา จำกัดในการดำเนิน กิจกรรมโครงการ นอกเหนือจากนั้น ระเบียบกฎหมาย ยังมีการปรับเปลี่ยนบ่อย ทำให้ต้องใช้เวลาศึกษา มาก ก่อนดำเนินการ	S O L	๔	๓	๑๒	การลดความเสี่ยง เพื่อลดโอกาสที่ อาจจะเกิดขึ้นและ ผลกระทบให้ได้มาก ที่สุด

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไถม
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๔-๐๑-๐๑	กิจกรรมการ จัดทำประชาคม เพื่อให้ประชาคม มีส่วนร่วมในการ พัฒนาท้องถิ่น	๑. เพื่อส่งเสริมให้ ประชาชนมีส่วนร่วม กำหนดแนวทางในการ พัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบลฝักไถม ๒. เพื่อรับฟังความ คิดเห็น ปัญหาและความ ต้องการจากประชาชน และหน่วยงาน/องค์กร ที่เกี่ยวข้อง	งานนโยบาย และแผน/ สำนักปลัด	๑. สัดส่วนผู้เข้าร่วมประชุม ประชาคมหมู่บ้านมีน้อย เมื่อ เทียบกับจำนวนประชากรที่ เข้าร่วมประชาคมกับสัดส่วน ของประชากรหรือครัวเรือน ทั้งหมดทั้งนี้ ประชาชนยังไม่ กล้าแสดงความคิดเห็นหรือมี ส่วนร่วมในการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นเท่าที่ควร การเสนอความคิดเห็นด้าน ปัญหาและความต้องการมา จากตัวแทนหรือผู้นำ ๒. โครงการ/กิจกรรมที่ บรรลุ ไว้ในแผนพัฒนายังขาดความ ชัดเจนในเป้าหมาย และ ผลลัพธ์ที่ต้องการและมีการ บรรลุโครงการไว้ในแผน พัฒนาท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิน ศักยภาพของ หน่วยงานในการดำเนินการ	O L	๓	๓	๙	การควบคุม ความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
				ตามแผนทำให้คะแนน ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีร้อยละที่ต่ำ					

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๔-๐๑-๐๒	งานนโยบายและ แผน/กิจกรรม กระบวนการใน การเพิ่มเติม แก้ไข หรือ เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนา ท้องถิ่น ตามโครงการ อบต.พบ ประชาชน	๑. เพื่อให้ประชาชนที่มี ปัญหาความเดือดร้อน สามารถเสนอปัญหาผ่าน คณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น และ คณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น เพื่อร่วมแก้ไข ปัญหาในท้องถิ่นได้ทัน สถานการณ์	งานนโยบาย และแผน/ สำนักปลัด	๑. ความต้องการของ ประชาชนมีการเปลี่ยนแปลง ไปตามสภาพปัญหา และ ปัจจัยแวดล้อม ทำให้มีการ เพิ่มเติม แก้ไข หรือ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ท้องถิ่นจำนวนบ่อยครั้ง ซึ่ง กระทบต่อการวางแผนเพื่อ การเพิ่มเติม แก้ไข หรือ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ท้องถิ่นให้ได้ทันทั่วทั้งที่เพราะมี กระบวนการหลายขั้นตอน ตามระเบียบฯ	O L	๓	๓	๙	การควบคุม ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน **องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม**
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๔-๐๑-๐๓	งานบริหารงาน บุคคล/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมขวัญ และกำลังใจของ พนักงาน	๑. เพื่อให้การ บริหารงานบุคคลเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะกับโครงสร้าง หน่วยงาน และ ประสิทธิผลในการ ให้บริการประชาชน	งาน บริหารงาน บุคคล/ สำนักปลัด	๑. กิจกรรมเพื่อส่งเสริมขวัญ และกำลังใจที่มีอยู่ปัจจุบันยังมี น้อยรวมถึงสัดส่วนการทำงาน และชีวิตส่วนตัวของพนักงาน ไม่สมดุล และไม่มีการเบิกจ่าย OTกรณีที่เกี่ยวข้องพนักงานมา ทำงานในช่วงวันหยุด	S O L	๓	๒	๖	การควบคุม ความเสี่ยง
๔-๐๑-๐๔	งานกฎหมาย และคดี/งาน ข้อบัญญัติและ ระเบียบ	๑. เพื่อให้การออก ข้อบัญญัติองค์การ บริการส่วนตำบลฝักไหม และระเบียบต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง สามารถป้องกันและ กำจัดรูปแบบของการ พัฒนาที่ไม่พึงประสงค์ ได้ และสามารถ ดำเนินการจัดทำบริการ สาธารณะให้กับ ประชาชนในพื้นที่ได้	งานกฎหมาย และคดี/ สำนักปลัด	๑. ก า ร จั ด ท า ขั อ บัญญัติองค์การบริหารส่วน ตำบล มีความล่าช้า ทำให้ขาด เครื่องมืออันสำคัญในการ จัดทำบริการสาธารณะภายใน พื้นที่ รวมถึงการจัดเก็บภาษี และรายได้ของท้องถิ่น	O L	๓	๓	๙	การควบคุม ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน **องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม**
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๔-๐๑-๐๕	งานทะเบียน ทรัพย์สินและ พัสดุ	๑. เพื่อให้การ ดำเนินการที่ถูกต้องตาม พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. เพื่อจะได้มีการสรร หาบุคลากรมา ปฏิบัติงาน ตามระเบียบ ฯ กฎหมาย ข้อบังคับ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	งานทะเบียน ทรัพย์สินและ พัสดุ/กองคลัง	๑. ในระหว่างปียังไม่มี ข้าราชการผู้รับผิดชอบ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยตรง จึงทำให้มีการเร่งรัด การจัดซื้อจัดจ้างและปริมาณ งานมากทำให้เกิดอุปสรรคใน การปฏิบัติงาน เอกสาร ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่ ครบถ้วนทำให้เกิดการล่าช้า ของการทำงาน ๒. บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ๓. เอกสารประกอบการจัดซื้อ จัดจ้างไม่ครบถ้วน ๔. ความรู้ความเข้าใจด้าน พัสดุของบุคลากร	S O L	๔	๔	๑๖	การลดความเสี่ยง เพื่อลดโอกาสที่ อาจจะเกิดขึ้นและ ผลกระทบให้ได้ มากที่สุด

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๔-๐๑-๐๖	งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้ -โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพ การจัดเก็บรายได้	เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ จัดเก็บได้ ครบถ้วนถูกต้อง ไม่มี ลูกหนี้ค้างชำระ เป็นไป ตามระเบียบ	งานพัฒนา และจัดเก็บ รายได้/ กองคลัง	๑. การจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินยังไม่เป็น ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ยังขาด ความเข้าใจในระบบการใช้งาน ๒. ข้อมูลฐานภาษียังไม่เป็น ปัจจุบัน ๓. ประชาชนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของการเสีย ภาษี	○ L	๓	๒	๖	การควบคุม ความเสี่ยง
๕-๐๑-๐๑	โครงการบริหาร จัดการขยะ ชุมชน/กิจกรรม ด้านการจัดการ ขยะมูลฝอย	๑. เพื่อลดปริมาณขยะ ในเขตชุมชน โดยมีการ บริหารจัดการขยะที่เป็น ระบบ	งาน สาธารณสุข/ สำนักปลัด	๑. สถานที่เพื่อรวบรวมและ การเก็บขนขยะอันตราย เพื่อ ร่อนนำไปกำจัดอย่างถูกหลัก วิชาการไม่เพียงพอ	○ L	๓	๖	๖	การควบคุม ความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๖-๐๑-๐๑	กิจกรรมงาน สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง	เพื่อให้การสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง ให้ได้ตาม ข้อกำหนดของแบบ ก่อสร้างและบริหาร จัดการเป็นไปตาม ระเบียบและโปร่งใส ใช้ อุปกรณ์เครื่อง มือเท่าที่ มีอยู่อย่างประหยัดและ คุ้มค่ามากที่สุด	งานก่อสร้าง/ กองช่าง	๑.ขาดบุคลากรในตำแหน่ง วิศวกร ซึ่งเป็นวิชาชีพที่ กำหนดว่าต้องเป็นผู้ได้รับ อนุญาตประกอบวิชาชีพ และ ทำหน้าที่เป็นผู้รับรองการ ออกแบบ และควบคุมงาน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานนายช่างโยธาซึ่ง มีเพียง ๑ คน ต้องรับผิดชอบ หน้าที่เกี่ยวกับงานการควบคุม งานก่อสร้างการออกแบบและ เขียนแบบก่อสร้าง ทั้งหมด	S O L	๔	๓	๑๒	การลดความเสี่ยง เพื่อลดโอกาสที่ อาจจะเกิดขึ้นและ ผลกระทบให้ได้ มากที่สุด

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๖-๐๑-๐๒	กิจกรรมงาน ควบคุมงาน ก่อสร้าง	๑. เพื่อให้งานควบคุม งานก่อสร้าง ได้ตาม ข้อกำหนดของแบบ ก่อสร้างและเป็นไปตาม ระเบียบ และโปร่งใส ถูกต้อง	งานก่อสร้าง/ กองช่าง	๑. คุณลักษณะของวัสดุที่ นำมาใช้ในงานโครงสร้าง อาจจะพบ ความเสี่ยงที่ ผู้รับเหมาจะไม่ยึดตาม มาตรฐานหรือข้อกำหนดของ แบบก่อสร้าง ดังนั้น การ ทำงานของช่างผู้ควบคุมงาน ต้องระมัดระวัง เข้มงวดและ ละเอียดถี่ถ้วนแต่เนื่องจาก บุคลากรที่ทำหน้าที่เป็นช่าง ควบคุมงานมีเพียง ๑ คน อาจจะทำให้การควบคุมงาน ไม่ละเอียดถี่ถ้วนมากพอ	○	๔	๓	๑๒	การควบคุม ความเสี่ยง/การลด ความเสี่ยง เพื่อลด โอกาสที่อาจจะ เกิดขึ้นและ ผลกระทบให้ได้ มากที่สุด

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๖-๐๑-๐๓	กิจกรรมงาน สาธารณสุขโรค	๑ เพื่อให้ มี การ ดำเนินการด้านกิจกรรม ส า ช า ร ณะ งาน ส า ช า ร ณะ ป โภค ให้ ครอบคลุมพื้นที่ตำบล ฝักไหม เพื่อบริการ ประชาชนได้อย่างทั่วถึง และแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนได้ทัน่วงที	งาน สาธารณสุขโรค /กองช่าง	๑. พื้นที่ในความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฝักไหม มีขนาด ๓๕.๕๐ ตารางกิโลเมตร แบ่งหมู่บ้าน ออกเป็น ๑๗ หมู่บ้าน มี บุคลากรที่รับผิดชอบและดูแล งานกิจการประจำจำนวน ทั้งหมด ๓ คน ในขณะที่งาน ไฟฟ้า มีผู้รับผิดชอบ ๑ คน ยัง ต้องเผชิญกับปัญหางานล้นคน อีกทั้งปัญหาเรื่องบุคลากรขาด เทคนิคและความเชี่ยวชาญ	๐	๔	๓	๑๒	การลดความเสี่ยง เพื่อลดโอกาสที่ อาจจะเกิดขึ้นและ ผลกระทบให้ได้ มากที่สุด

ชื่อหน่วยงาน **องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไถ่**
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๖-๐๑-๐๔	กิจกรรมงาน สาธารณูปโภค	๑.เพื่อให้มีการ ดำเนินการด้านกิจกรรม สาธารณะงานผังเมือง สามารถดำเนินการได้ ถูกต้องตามระเบียบฯ เพื่อบริการประชาชนได้ อย่างทั่วถึง	งานผังเมือง/ กองช่าง	๑.เจ้าหน้าที่ไม่มีความ เชี่ยวชาญเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการผังเมือง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตาม วัตถุประสงค์ ของการขอ อนุญาตก่อสร้างอาคาร ๒.การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการ ผังเมืองและกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้องที่จะต้องนำมาใช้ ประกอบการพิจารณาอนุญาต ก่อสร้างอาคารให้ประชาชน ยังไม่เพียงพอ	○	๓	๓	๙	การควบคุม ความเสี่ยง

จันทรา หาญสุทธิชัย

(นางจันทรา หาญสุทธิชัย)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไถ่

วันที่.....๒๕.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. ..๒๕๖๗.....

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๒-๐๑-๐๒	กิจกรรม งานบริหาร การศึกษา	๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังขาด บุคลากรครูทำให้การ ดำเนินงานต่าง ๆ ยังขาด ประสิทธิภาพ เช่น - ไม่มีเจ้าหน้าที่การเงินและ บัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด อบต.ฝักไหม - ไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	การลดความ เสี่ยง เพื่อลด โอกาสที่อาจจะ เกิดขึ้นและ ผลกระทบให้ ได้มากที่สุด	งานบริหาร การศึกษา/ กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๑.จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ อบรมการจัดทำหลักสูตร ตลอดจนมาตรฐานการศึกษา อย่างต่อเนื่อง ๒.จัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน ๓.สรรหาบุคลากรเพิ่มเติมตาม แผนอัตรากำลัง รวมทั้งจัดส่ง บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมทั้งครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ช่วย ผู้ดูแลเด็ก เข้ารับการอบรม	- มีการจัดแบ่งหน้าที่ รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน ส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม และ เปิดรับโอนจาก หน่วยงานอื่นหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รับโอนจาก ข้าราชการครู หรือ สรรหาบุคลากรเพิ่ม ตามแผนอัตรากำลัง และส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม และศึกษา ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานอยู่ เสมอ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- รายงานผลการ เข้ารับการ ฝึกอบรมของ บุคลากร ต่อ ผู้บังคับบัญชา - คำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบงาน การเงินและบัญชี และเจ้าหน้าที่พัสดุ ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก - การประชุมของ คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๒-๐๑-๐๓	กิจกรรม งานบริหาร การศึกษา	๑.งบประมาณอาคารสถานที่ ให้มีความสะอาดปลอดภัย นั้น มีไม่เพียงพอ ได้แก่ ศพด. เด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง คือ ศพด.วัดกระสังข์ และ ศพด. บ้านหนองลู้ง ยังไม่มีรั้วกัน/รั้ว กันไม่แข็งแรง ซึ่งอาจจะ ก่อให้เกิดอันตรายแก่เด็กเล็ก	การลดความ เสี่ยง เพื่อลด โอกาสที่อาจจะ เกิดขึ้นและ ผลกระทบให้ ได้มากที่สุด	งานบริหาร การศึกษา/ กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๑.ดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการบริหาร ศพด. เพื่อขอความเห็นชอบเกี่ยวกับ การใช้จ่ายงบประมาณที่มีความ จำเป็นเร่งด่วนก่อน เพื่อ แก้ปัญหาด้านความเสี่ยงเรื่อง ความปลอดภัยของรั้ว ศพด. รวมถึงการพิจารณาบรรจุงาน ด้านการพัฒนาอาคารสถานที่ ไว้ ในแผนพัฒนาการ ศึกษา และให้มีการติดตามอย่าง ต่อเนื่อง	- มีรั้ว และรั้วกัน ของ อาคารสถานที่ที่มี ความปลอดภัย และ ปลอดภัยแก่เด็ก ปฐมวัย และผู้ที่มาใช้ บริการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- ประชุม คณะกรรมการการ บริหาร ศพด. - พิจารณา งบประมาณ เสนอ อบต.ผักไหม เพื่อ ของงบประมาณ ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กจัดสร้างรั้ว - การประชุมของ คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน **องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไถ่**
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๒-๐๑-๐๔	กิจกรรมงาน พัฒนาชุมชน	๑. บุคลากรได้รับมอบหมาย ภารกิจให้ช่วยงานอื่น ๆ เป็น จำนวนมาก ทำให้ภารกิจงาน หลักของกองสวัสดิการสังคม ล่าช้า หรือเหลือเวลาจำกัดใน การดำเนินกิจกรรมโครงการ นอกเหนือจากนั้น ระเบียบ กฎหมาย ยังมีการปรับเปลี่ยน บ่อย ทำให้ต้องใช้เวลาศึกษา มาก ก่อนดำเนินการ	การลดความ เสี่ยง เพื่อลด โอกาสที่อาจจะ เกิดขึ้นและ ผลกระทบให้ ได้มากที่สุด	งานพัฒนา ชุมชน/ กองสวัสดิการ สังคม	๑. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมาย งาน การแบ่งภารกิจหน้าที่ความ รับผิดชอบให้ชัดเจน และส่ง บุคลากรเข้าร่วมการอบรมเพิ่ม ศักยภาพบุคลากร พัฒนาความรู้ ทักษะและความสามารถในการ ทำงาน ทั้งเรื่องเกี่ยวกับนโยบาย ระเบียบ กฎหมาย นอกจากนี้ อาจเสนอขอบุคลากรเพิ่มเติม	- - มีการจัดแบ่งหน้าที่ รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน ส่งบุคลากร เข้ารับการ หรือสรรหา บุคลากรเพิ่มตามแผน อัตรากำลัง และส่ง บุคลากรเข้ารับการ อบรม และศึกษา ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานอยู่ เสมอ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- การประชุมของ คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง - รายงานสรุปผล การดำเนินงาน โครงการ - รายงานผลการ เข้ารับการ ฝึกอบรมของ บุคลากร ต่อ ผู้บังคับบัญชา

ชื่อหน่วยงาน **องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไถ่**

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๔-๐๑-๐๕	งานทะเบียน ทรัพย์สินและ พัสดุ	๑. ในระหว่างปียังไม่มี ข้าราชการผู้รับผิดชอบ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยตรง จึงทำให้มีการเร่งรัด การจัดซื้อจัดจ้างและปริมาณ งานมากทำให้เกิดอุปสรรคใน การปฏิบัติงาน เอกสาร ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่ ครบถ้วนทำให้เกิดการล่าช้า ของการทำงาน ๒. บุคคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ๓. เอกสารประกอบการจัดซื้อ จัดจ้างไม่ครบถ้วน ๔. ความรู้ความเข้าใจด้าน พัสดุของบุคลากร	การลดความ เสี่ยง เพื่อลด โอกาสที่อาจจะ เกิดขึ้นและ ผลกระทบให้ได้ มากที่สุด	งานทะเบียน ทรัพย์สินและ พัสดุ/กองคลัง	๑. มีการสรรหา บรรจุแต่งตั้งเจ้า พนักงานพัสดุและมีคำสั่งแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นลายลักษณ์ อักษร ๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้รับการฝึกอบรมและให้ศึกษา หนังสือสั่งการและคู่มือให้ตีก่อน ลงมือปฏิบัติ ๓. ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ พัสดุของหน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๓ ๔. มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร ๕. มีผู้อำนวยการกองคลัง ติดตามการปฏิบัติงาน	- มีข้าราชการ ผู้รับผิดชอบตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง หรือมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายงานด้าน พัสดุ - มีการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งเจ้าพนักงาน พัสดุและมีคำสั่ง แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ เป็นลายลักษณ์อักษร	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- การประชุมของ คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง - จัดทำรายงานผล การจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารงานพัสดุ ให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ - รายงานผลการ เข้ารับการ ฝึกอบรมของ บุคลากร ต่อ ผู้บังคับบัญชา

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๖-๐๑-๐๑	กิจกรรมงาน สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง	๑. ขาดบุคลากรในตำแหน่ง วิศวกร ซึ่งเป็นวิชาชีพที่ กำหนดว่าต้องเป็นผู้ได้รับ อนุญาตประกอบวิชาชีพ และ ทำหน้าที่เป็นผู้รับรองการ ออกแบบ และควบคุมงาน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานนายช่างโยธา ซึ่งมีเพียง ๑ คน ต้อง รับผิดชอบหน้าที่เกี่ยวกับงาน การควบคุมงานก่อสร้างการ ออกแบบและเขียนแบบ ก่อสร้าง ทั้งหมด	การลดความ เสี่ยง เพื่อลด โอกาสที่อาจจะ เกิดขึ้นและ ผลกระทบให้ได้ มากที่สุด	งานก่อสร้าง/ กองช่าง	๑.ดำเนินการขอความ อนุเคราะห์หรือความร่วมมือ เรื่องการออกแบบก่อสร้าง และ ควบคุมงานก่อสร้าง จากกรม โยธาธิการและผังเมือง หรือส่วน ราชการอื่น รวมถึงการ ดำเนินการขอความอนุเคราะห์ วิศวกรจากท้องถิ่นอื่นให้มา ช่วยราชการที่ อบต.ฝักไหม และ ดำเนินการขออนุมัติกรอบ อัตรากำลังตำแหน่งวิศวกร เพื่อให้รับโอน – ย้ายหรือ เรียกใช้บัญชีได้ ๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม ในหลักสูตรที่กรมฯ กำหนดเพื่อ เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหา ต่อไป	- มีการสรรหา บุคลากรในตำแหน่ง ต่างๆ เช่น วิศวกร, ออกแบบ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง มีบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งดังกล่าว อย่างเพียงพอ - ร้อยละ ๑๐๐ ของ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง ถูกต้อง และบริหาร จัดการให้เป็นไปตาม ระเบียบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- การประชุมของ คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง - รายงานสรุปรงาน ก่อสร้าง การ ประชุมติดตาม การจัดซื้อจัดจ้าง งานก่อสร้าง - รายงานผลการ เข้ารับการ ฝึกอบรมของ บุคลากร ต่อ ผู้บังคับบัญชา

แบบ บส. ๓

ชื่อหน่วยงาน **องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไถ่**

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๖-๐๑-๐๒	กิจกรรมงาน ควบคุมงาน ก่อสร้าง	๑. คุณลักษณะของวัสดุที่นำมาใช้ในงานโครงสร้าง อาจจะพบความเสี่ยงที่ผู้รับเหมาจะไม่ยึดตามมาตรฐานหรือข้อกำหนดของแบบก่อสร้าง ดังนั้น การทำงานของช่างผู้ควบคุมงานต้องระมัดระวัง เข้มงวดและละเอียดถี่ถ้วนแต่เนื่องจากบุคลากรที่ทำหน้าที่เป็นช่างควบคุมงานมีเพียง ๑ คน อาจจะทำให้การควบคุมงานไม่ละเอียดถี่ถ้วนมากพอ	การลดความเสี่ยง เพื่อลดโอกาสที่อาจจะเกิดขึ้นและผลกระทบให้ได้มากที่สุด	งานก่อสร้าง/ กองช่าง	๑. ช่างผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ต้องเข้าดำเนินการตรวจสอบวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินงานก่อสร้างทุกครั้ง และดำเนินการส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการควบคุมงานโครงสร้าง นอกจากนี้ให้ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังและสรรหามูลากรดำเนินงานช่างเพื่อมาปฏิบัติงานให้เพียงพอ	- มีการตรวจสอบวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินงานก่อสร้าง ทุกครั้ง มีการสรรหามูลากรในตำแหน่งต่างๆ เช่น วิศวกร, ออกแบบ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวอย่างเพียงพอ - ร้อยละ ๑๐๐ ของงานควบคุมงานก่อสร้าง ถูกต้อง และบริหารจัดการให้เป็นไปตามระเบียบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- การประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง - รายงานสรุปรายงานก่อสร้าง การประชุมติดตามการจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้าง - รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากร ต่อผู้บังคับบัญชา

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๖-๐๑-๐๓	กิจกรรมงาน สาธารณสุขปเือก	๑. พื้นที่ในความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฝักไหม มีขนาด ๓๕.๕๐ ตารางกิโลเมตร แบ่งหมู่บ้าน ออกเป็น ๑๗ หมู่บ้าน มี บุคลากรที่รับผิดชอบและดูแล งานกิจการประจำจำนวน ทั้งหมด ๓ คน ในขณะที่งาน ไฟฟ้า มีผู้รับผิดชอบ ๑ คน ยัง ต้องเผชิญกับปัญหางานล้นคน อีกทั้งปัญหาเรื่องบุคลากรขาด เทคนิคและความเชี่ยวชาญ	การลดความ เสี่ยง เพื่อลด โอกาสที่อาจจะ เกิดขึ้นและ ผลกระทบให้ได้ มากที่สุด	งาน สาธารณสุขปเือก/ กองช่าง	๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากร ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประปา และผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ไฟฟ้าเพิ่มเติม เพื่อแก้ไขปัญหา งานล้นคนและจัดส่งบุคลากรเข้า รับการอบรมเกี่ยวกับงานการ พัฒนางานด้านสาธารณสุขปเือก เพื่อเพิ่มเทคนิคและเพิ่มความ เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน/ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในงาน สาธารณสุขปเือก	- มีการดำเนินการสรร หาบุคลากรตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประปา และผู้ช่วยเจ้า พนักงานไฟฟ้าเพิ่มเติม เพื่อเป็นการวางแผน อัตรากำลังและสรรหา บุคลากรด้านงานช่าง เพื่อมาปฏิบัติงานให้ เพียงพอ ในตำแหน่ง ดังกล่าว อย่าง เพียงพอ - ร้อยละ ๑๐๐ ของ งานของการบริการ ประชาชนด้านการ บริการสาธารณสุข ครอบคลุมทุกงาน ในงานสาธารณสุขปเือก	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	- การประชุมของ คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง - รายงานสรุปรงาน ก่อสร้าง การ ประชุมติดตาม การจัดซื้อจัดจ้าง งานก่อสร้าง - รายงานผลการ เข้ารับการ ฝึกอบรมของ บุคลากร ต่อ ผู้บังคับบัญชา

จันทรา หาญสุทธิชัย

(นางจันทรา หาญสุทธิชัย)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

วันที่.....๒๕.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. ..๒๕๖๗.....

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม
เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติ และตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๒.๖ หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยปีละครั้ง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงประกาศใช้แผน บริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการดำเนินงาน อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและสามารถบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นางจันทรา หาญสุทธิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

ที่ ๔๖๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ
การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา
๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตาม
หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วน
ตำบลฝักไหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------|--|----------------------------|
| (๑) นางสาวอำพร ฝักไหม | หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางรุจิรา ดวงทอง | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| (๓) นางศรีสงวน กระแสร์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๔) นายสรรพลสิทธิ์ วิทยานต์ | นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๕) นางเศรษฐมณี ถาวรวัฒนานนท์ | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| (๖) นางสาวรุ่งทิพย์ พาโยพัฑ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ |
| (๗) นางสาวธิดารัตน์ คำผาลา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| (๘) นางสาวอำพร ฝักไหม | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| (๙) นางณปภัช บวรศักดิ์โสภณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑. นำนโยบาย ข้อเสนอแนะ ที่ได้รับจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล
ฝักไหม มาแปลงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและนำเสนอในรูปแบบบูรณาการ มีองค์ประกอบที่ตีกรอบถ้วน
โดยมีการกำหนดกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ

๒. วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงขององค์กรที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จ
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม เพื่อพิจารณาและให้นโยบาย

๓. พิจารณาความพอเพียงของมาตรการ การควบคุมภายในอย่างสมเหตุสมผล ให้การปฏิบัติงาน
บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่เพื่อ
กำหนดวิธีการควบคุม ป้องกัน หรือลดความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม เพื่อให้เกิด
ความมั่นใจในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นก็ให้อยู่ในระดับที่
ยอมรับได้

๔. ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยมีแผนงานที่ชัดเจนสามารถบรรลุเป้าหมายในแผนงานได้ครบถ้วน มีการกำหนดเกณฑ์ระดับความรุนแรงแยกรายปัจจัยเสี่ยง กำหนดเป้าหมายในเชิงระดับความรุนแรงที่คาดหวังและสามารถรายงานระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยรายไตรมาส มีการกำหนด Risk Appetite และ Risk Tolerance ทุกปัจจัยเสี่ยง รวมถึงการมีการบริหารปัจจัยเสี่ยงแบบบูรณาการ
 ๕. กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดทำและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยง ขององค์กรบริหารส่วนตำบลฝักไหม เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม เป็นรายไตรมาส
 ๖. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการให้มีระบบ Intranet เป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ในการเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร
 ๗. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นเหมาะสม
 ๘. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางจันทร์หาญสุทธิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

ที่ ๔๖๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ
การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา
๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของ
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| (๑) นางสาวอำพร ฝักไหม | หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานคณะกรรมการ |
| (๒) นางสาวรุ่งทิพย์ พาโยพัฑ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| (๓) นายสรรพลสิทธิ์ วิทยายนต์ | นิติกรชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| (๔) นางสาวปวีณา ชญาทอง | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| (๕) นางสาวธิดารัตน์ คำพาลา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| (๖) นางชนิตาภา รัตน์วิไลย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| (๗) นางสาวนุสรรา มั่งชะชาติ | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | คณะกรรมการ |
| (๘) นางสาวฤดีรัตน์ สมบัติวงศ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข | คณะกรรมการ |
| (๙) นางณปภัช บวรศักดิ์โสภณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์
ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในสำนักปลัด วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยง
หรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/
อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะกรรมการ ฯ ประกอบการพิจารณา
 - ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัด ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรใน
กรณีที่สำนักปลัด เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะกรรมการ ฯ
 - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางจันทรา หาญสุทธิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม .



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

ที่ ๔๗๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ
การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา
๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| (๑) นางศรีสงวน กระแสร์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | ประธานคณะกรรมการ |
| | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง | |
| (๒) นางสาวภรณ์ทิพย์ ศรีรอง | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| (๓) นางสาวชลาลัย หาดคำ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ |
| (๔) นางสาวนุชนภา นาคนวล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | คณะกรรมการ |
| (๕) นางสาวหทัยทิพย์ อ่อนทุม | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองคลัง องค์การ
บริหารส่วนตำบลฝักไหม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ
การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในกองคลัง วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยง
หรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/
อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะกรรมการ ฯ ประกอบการพิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองคลังตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณี
ที่กองคลังเป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะกรรมการ ฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางจันทร์หา หาญสุทธิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

ที่ ๔๗๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ
การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา
๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| (๑) นายสรพรสิทธิ์ วิทยายนต์ | นิติกรชำนาญการ | ประธานคณะกรรมการ |
| | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง | |
| ๒) นายชินทัต ศาลางาม | เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| (๓) นายประสิทธิ์ มังษะชาติ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา | คณะกรรมการ |
| (๔) นายณัฐพงษ์ ฝักไหม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา | คณะกรรมการ |
| (๕) นายยุทธนา อสีพงษ์ | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | คณะกรรมการ |
| (๖) นายดำรงค์ ชาตีสกุลรุ่งเรือง | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองช่าง องค์การ
บริหารส่วนตำบลฝักไหม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ
การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในกองช่าง วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยง
หรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุปปัญหา/
อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะกรรมการ ฯ ประกอบการพิจารณา
 ๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองช่าง ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณี
ที่กองช่างเป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะกรรมการ ฯ
 ๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางจันทนา หาญสุทธิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

ที่ ๔๗๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ
การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา
๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบล
ฝักไหม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ
ความเสี่ยงของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

(๑) นางรุจิรา ดวงทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ประธานคณะกรรมการ
(๒) นางสาวหทัยหมาย แก้วกระจ่าง	ครู	คณะกรรมการ
(๓) นางสาวณัชภัส กระสังข์	ครู	คณะกรรมการ
(๔) นางสาววรรณมา วิเศษชาติ	ครู	คณะกรรมการ
(๕) นางสาวชบาไพร วิเศษชาติ	ครู	คณะกรรมการ
(๖) นางกัลยา ราชเจริญ	ครู	คณะกรรมการ
(๗) นายชำนาญ สุขเอิบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
(๘) นายสวด วงภักดี	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ/เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วย
มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีอำนาจหน้าที่
ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วิเคราะห์
ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จของ
องค์กร พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะกรรมการ ฯ
ประกอบการพิจารณา
๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามแผนบริหาร
ความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงของ
องค์กร เสนอคณะกรรมการ ฯ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางจันทรา หาญสุทธิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

ที่ ๔๗๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ
การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา
๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกอง
สวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

(๑) นางเศรษฐมณี ถาวรพัฒนานนท์ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ประธานคณะกรรมการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(๒) นางสาวรุณนี ทองแสง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

คณะกรรมการ

(๓) นายธวัชนันท์ บุคดา

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

คณะกรรมการ/เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ในการการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการ
สังคม องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์
ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๔. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในกองสวัสดิการสังคม วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์
ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จขององค์กร พร้อมสรุป
ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนเสนอคณะกรรมการ ฯ ประกอบการ
พิจารณา

๕. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองสวัสดิการสังคม ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับ
องค์กรในกรณีที่กองสวัสดิการสังคม เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะกรรมการ ฯ

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางจันทรา หาญสุทธิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม