



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศและมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล จึงให้ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ให้ความสำคัญกับมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

๑. การประหยัดพลังงานไฟฟ้า

ระบบแสงสว่าง

- ๑.๑ อย่าเปิดไฟฟ้าทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่ ปิดไฟในช่วงพักกลางวัน และไฟที่ไม่ได้ใช้งานเสมอ
- ๑.๒ ลดการเปิดไฟแสงสว่างในบริเวณที่แสงธรรมชาติเข้าถึง
- ๑.๓ ใช้หลอดไฟที่ได้มาตรฐาน และตรวจสอบสภาพการใช้งานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ๑.๔ ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ถอดปลั๊ก เมื่อเลิกงานหรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง
- ๑.๕ ในเวลากลางคืน ให้อ่านเปิดไฟฟ้าเพื่อให้แสงสว่างเท่าที่จำเป็น เพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคารต่างๆภายในเขต อบต.

เครื่องปรับอากาศ

- ๑.๖ ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งหากไม่อยู่ในห้อง มากกว่า ๑ ชั่วโมง หรือปิดในช่วง พักกลางวัน และเปิด - ปิด ตามเวลา ดังนี้
เปิด เวลา ๐๙.๓๐ น. เวลาปิด ๑๖.๐๐ น.
- ๑.๗ ตั้งอุณหภูมิ ของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๖-๒๖ องศาเซลเซียส ในบริเวณที่ทำงานทั่วไป และพื้นที่ส่วนกลาง (ประหยัดพลังงานได้ ๑๐ %)
- ๑.๘ ปิดประตู หน้าต่าง ช่วงเปิดเครื่องปรับอากาศ

คอมพิวเตอร์และเครื่องถ่ายเอกสาร

- ๑.๙ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้เกิน ๑ ชั่วโมง
- ๑.๑๐ ตั้งโปรแกรมปิดจอ อัตโนมัติเมื่อไม่ใช้งาน
- ๑.๑๑ ปิดเครื่องและถอดปลั๊กทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
- ๑.๑๒ ในกรณีที่มิใช่เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเวลานานๆควรปิดเครื่องถ่ายเอกสาร ให้เครื่องได้พักการทำงาน

...๒. การประหยัดเชื้อเพลิง

๒. การประหยัดเชื้อเพลิง

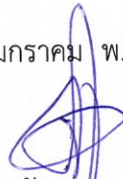
- ๒.๑ การไปสั่งจัดซื้อจัดจ้าง การไปรับ-ส่งหนังสือและติดต่อราชการ ควรมีการวางแผนไว้ล่วงหน้า โดยการกำหนดเวลาในการจัดซื้อและติดต่อราชการ
- ๒.๒ ควรใช้โทรศัพท์ โทรสาร และอินเทอร์เน็ตหรือบริการส่งเอกสาร แทนการเดินทางไปติดต่อด้วยตนเอง เพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน
- ๒.๓ ให้พนักงานขับรถยนต์หมั่นตรวจสอบสภาพรถตามกำหนดวิธีการที่ระบุในคู่มือประจำรถ
- ๒.๔ ควรขับรถด้วยความเร็วคงที่ ไม่เกิน ๙๐ กม./ชม.
- ๒.๕ การใช้รถทุกครั้งให้เขียนใบอนุญาตใช้รถทุกครั้ง โดยให้ผู้บังคับบัญชาอนุญาตตามความเหมาะสม
- ๒.๖ ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งที่จอดรถ
- ๒.๗ ให้พนักงานขับรถ จดบันทึกการใช้ยานพาหนะประจำรถทุกคันอย่างสม่ำเสมอพร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเดือนละ ๑ ครั้ง

๓. การประหยัดน้ำ

- ๓.๑ ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด ให้นักการภารโรงหมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเพื่อลดการสูญเสียและหมั่นดูแลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ถ้ามีอุปกรณ์ใดๆชำรุด ให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการซ่อมแซม
- ๓.๒ การรดน้ำต้นไม้ ควรลดในเวลาเช้า เพราะช่วงเช้าอากาศเย็นทำให้การระเหยของน้ำน้อยลง
- ๓.๓ การใช้น้ำทำความสะอาดภาชนะหรืออื่นๆ ควรใช้อย่างประหยัดและปิดก๊อกให้สนิทหลังเลิกใช้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางจันทร์ฯ หาญสุทธิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไถม