



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๒

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น นั้น

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และตามระเบียบข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม ได้ปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน พร้อมเอกสารรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางจันทรา หาญสุทธิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม โทร. ๐๘๖ ๔๒๘ ๔๒๘๖

ที่ ศก ๘๘๘๐๑/๑๙๗

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑๒)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒,๐๐๐.- บาท ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย

๑.๒ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติ และวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑,๐๐๐.- บาท ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักปลัด มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยขอดำเนินการโอนงบประมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) โอนเพิ่ม (+)

| | |
|----------------------|-------------------------------|
| แผนงาน : | แผนงานบริหารทั่วไป |
| งาน : | งานบริหารทั่วไป |
| งบ : | งบดำเนินงาน |
| หมวด : | ค่าตอบแทน |
| ประเภทรายจ่าย : | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา |
| ตั้งไว้ : | ๒,๐๐๐.- บาท |
| คงเหลือก่อนโอน : | ๒,๐๐๐.- บาท |
| โอนเพิ่ม (+) : | ๑,๗๘๐.- บาท |
| รวมงบประมาณหลังโอน : | ๓,๗๘๐.- บาท |

โดยโอนลดจากรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) โอนลด (-)

| | |
|-----------------|------------------------------|
| แผนงาน : | แผนงานการรักษาความสงบภายใน |
| งาน : | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| งบ : | งบบุคลากร |
| หมวด : | หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) |
| ประเภทรายจ่าย : | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง |

/ ตั้งไว้ ...

| | |
|------------------|---------------|
| ตั้งไว้ : | ๑๓๘,๐๐๐.- บาท |
| คงเหลือก่อนโอน : | ๔๕,๐๐๐.- บาท |
| โอนลด (-) : | ๑,๗๘๐.- บาท |
| คงเหลือหลังโอน : | ๔๓,๒๒๐.- บาท |

๒.๒ สำนักปลัด มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยขอดำเนินการโอนงบประมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) โอนเพิ่ม (+)

| | |
|----------------------|-------------------------------|
| แผนงาน : | แผนงานบริหารทั่วไป |
| งาน : | งานวางแผนสถิติและวิชาการ |
| งบ : | งบดำเนินงาน |
| หมวด : | ค่าตอบแทน |
| ประเภทรายจ่าย : | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา |
| ตั้งไว้ : | ๑,๐๐๐.- บาท |
| คงเหลือก่อนโอน : | ๑,๐๐๐.- บาท |
| โอนเพิ่ม (+) : | ๒๖๐.- บาท |
| รวมงบประมาณหลังโอน : | ๑,๒๖๐.- บาท |

โดยโอนลดจากรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) โอนลด (-)

| | |
|------------------|------------------------------|
| แผนงาน : | แผนงานการรักษาความสงบภายใน |
| งาน : | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| งบ : | งบบุคลากร |
| หมวด : | หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) |
| ประเภทรายจ่าย : | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง |
| ตั้งไว้ : | ๑๓๘,๐๐๐.- บาท |
| คงเหลือก่อนโอน : | ๔๓,๒๒๐.- บาท |
| โอนลด (-) : | ๒๖๐.- บาท |
| คงเหลือหลังโอน : | ๔๒,๙๖๐.- บาท |

๓. ระเบียบ/ข้อกำหนด

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๓๓๖๙ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในกรณีที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ชัดข้องไม่สามารถเข้าใช้งานได้ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณ - การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย ให้ดำเนินการจัดทำด้วยมือ เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ใช้งานได้ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ และนำเอกสารที่ออกในระบบแนบท้ายเอกสารที่จัดทำด้วยมือ

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นไปด้วยเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑๒) ตามรายละเอียดในข้อ ๒. พร้อมปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และแจ้งอำเภอห้วยทับทันทราบภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวอำพร ผักไหม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงวันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ได้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือสามารถโอนลดได้ และมีเหตุจำเป็นต้องโอนงบประมาณโดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม) จึงเห็นควรเสนอผู้อำนาจในการอนุมัติโอนงบประมาณ ตามรายการดังกล่าวข้างต้นต่อไป


(นางศรีสงวน กระแสร์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงวันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหมเพื่อพิจารณา (เจ้าหน้าที่งบประมาณ)

ความเห็น การโอนงบประมาณในครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖


(นางสาวอำพร ผักไหม)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

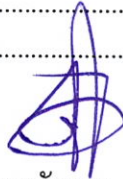
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม

ลงวันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหมเพื่อพิจารณา

พิจารณาแล้ว อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....


(นางจันทร์หาญสุทธิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม

ลงวันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม โทร. ๐๘๖ ๔๒๘ ๔๒๘๖

ที่ ศก ๘๘๘๐๒/

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑๒)

เรียน นายกองกิจการบริหารส่วนตำบลฝักไหม

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๘๔,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๙,๐๐๐.- บาท ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย

๑.๒ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๘,๕๐๐.- บาท ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย

๑.๓ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๕,๐๓๙.- บาท ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย

๑.๔ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าประกันภัยรถยนต์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่าย

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กองคลัง มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าเช่าบ้าน โดยขอดำเนินการโอนงบประมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) โอนเพิ่ม (+)

| | |
|----------------------|--------------------|
| แผนงาน : | แผนงานบริหารทั่วไป |
| งาน : | งานบริหารงานคลัง |
| งบ : | งบดำเนินงาน |
| หมวด : | ค่าตอบแทน |
| ประเภทรายจ่าย : | ค่าเช่าบ้าน |
| ตั้งไว้ : | ๘๔,๐๐๐.- บาท |
| คงเหลือก่อนโอน : | ๑๙,๐๐๐.- บาท |
| โอนเพิ่ม (+) : | ๑,๐๐๐.- บาท |
| รวมงบประมาณหลังโอน : | ๒๐,๐๐๐.- บาท |

/ โดยโอนลด ...

โดยโอนลดจากรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) โอนลด (-)

| | |
|----------------------|--------------------|
| แผนงาน : | แผนงานบริหารทั่วไป |
| งาน : | งานบริหารงานคลัง |
| งบ : | งบดำเนินงาน |
| หมวด : | ค่าสาธารณูปโภค |
| ประเภทรายจ่าย : | ค่าบริการไปรษณีย์ |
| ตั้งไว้ : | ๕,๐๐๐.- บาท |
| คงเหลือก่อนโอน : | ๕,๐๐๐.- บาท |
| โอนเพิ่ม (-) : | ๑,๐๐๐.- บาท |
| รวมงบประมาณหลังโอน : | ๔,๐๐๐.- บาท |

๒.๒ กองคลัง มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น โดยขอดำเนินการโอนงบประมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) โอนเพิ่ม (+)

| | |
|----------------------|-------------------------------|
| แผนงาน : | แผนงานบริหารทั่วไป |
| งาน : | งานบริหารงานคลัง |
| งบ : | งบดำเนินงาน |
| หมวด : | ค่าวัสดุ |
| ประเภทรายจ่าย : | ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น |
| ตั้งไว้ : | ๕๐,๐๐๐.- บาท |
| คงเหลือก่อนโอน : | ๘,๕๐๐.- บาท |
| โอนเพิ่ม (+) : | ๑๕,๐๐๐.- บาท |
| รวมงบประมาณหลังโอน : | ๒๓,๕๐๐.- บาท |

โดยโอนลดจากรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) โอนลด (-)

| | |
|------------------|------------------------------|
| แผนงาน : | แผนงานการรักษาความสงบภายใน |
| งาน : | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| งบ : | งบบุคลากร |
| หมวด : | หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) |
| ประเภทรายจ่าย : | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง |
| ตั้งไว้ : | ๑๓๘,๐๐๐.- บาท |
| คงเหลือก่อนโอน : | ๔๒,๙๖๐.- บาท |
| โอนลด (-) : | ๑๕,๐๐๐.- บาท |
| คงเหลือหลังโอน : | ๒๗,๙๖๐.- บาท |

๒.๓ กองคลัง มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน โดยขอดำเนินการโอน งบประมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) โอนเพิ่ม (+)

| | |
|----------------------|--------------------|
| แผนงาน : | แผนงานบริหารทั่วไป |
| งาน : | งานบริหารงานคลัง |
| งบ : | งบดำเนินงาน |
| หมวด : | ค่าวัสดุ |
| ประเภทรายจ่าย : | ค่าวัสดุสำนักงาน |
| ตั้งไว้ : | ๕๐,๐๐๐.- บาท |
| คงเหลือก่อนโอน : | ๕,๐๓๙.- บาท |
| โอนเพิ่ม (+) : | ๑๐,๐๐๐.- บาท |
| รวมงบประมาณหลังโอน : | ๑๕,๐๓๙.- บาท |

โดยโอนลดจากรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) โอนลด (-)

| | |
|------------------|------------------------------|
| แผนงาน : | แผนงานการรักษาความสงบภายใน |
| งาน : | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| งบ : | งบบุคลากร |
| หมวด : | หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) |
| ประเภทรายจ่าย : | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง |
| ตั้งไว้ : | ๑๓๘,๐๐๐.- บาท |
| คงเหลือก่อนโอน : | ๒๗,๙๖๐.- บาท |
| โอนลด (-) : | ๑๐,๐๐๐.- บาท |
| คงเหลือหลังโอน : | ๑๗,๙๖๐.- บาท |

๒.๔ กองคลัง มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่า ประกันภัยรถยนต์ โดยขอดำเนินการโอนงบประมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) โอนเพิ่ม (+)

| | |
|----------------------|----------------------------------|
| แผนงาน : | แผนงานบริหารทั่วไป |
| งาน : | งานบริหารงานคลัง |
| งบ : | งบดำเนินงาน |
| หมวด : | ค่าใช้สอย |
| ประเภทรายจ่าย : | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ |
| รายการ : | ค่าประกันภัยรถยนต์ |
| ตั้งไว้ : | ๑๐,๐๐๐.- บาท |
| คงเหลือก่อนโอน : | ๑๐,๐๐๐.- บาท |
| โอนเพิ่ม (+) : | ๖๒,๐๐๐.- บาท = (๑๗,๙๖๐ + ๔๔,๐๔๐) |
| รวมงบประมาณหลังโอน : | ๗๒,๐๐๐.- บาท |

โดยโอนลดจากรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) โอนลด (-)

| | |
|------------------|------------------------------|
| แผนงาน : | แผนงานการรักษาความสงบภายใน |
| งาน : | งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| งบ : | งบบุคลากร |
| หมวด : | หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) |
| ประเภทรายจ่าย : | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง |
| ตั้งไว้ : | ๑๓๘,๐๐๐.- บาท |
| คงเหลือก่อนโอน : | ๑๗,๙๖๐.- บาท |
| โอนลด (-) : | ๑๗,๙๖๐.- บาท |
| คงเหลือหลังโอน : | ๐.- บาท |

(๒) โอนลด (-)

| | |
|------------------|--|
| แผนงาน : | แผนงานบริหารทั่วไป |
| งาน : | งานบริหารทั่วไป |
| งบ : | งบบุคลากร |
| หมวด : | หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) |
| ประเภทรายจ่าย : | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น |
| ตั้งไว้ : | ๑,๗๐๐,๑๔๐.- บาท |
| คงเหลือก่อนโอน : | ๕๑๓,๗๒๓.๐๔ บาท |
| โอนลด (-) : | ๔๔,๐๔๐.- บาท |
| คงเหลือหลังโอน : | ๔๖๙,๖๘๓.๐๔ บาท |

๓. ระเบียบ/ข้อกำหนด

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๓๓๖๙ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในกรณีที่มีระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ขัดข้องไม่สามารถเข้าใช้งานได้ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณ - การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย ให้ดำเนินการจัดทำด้วยมือ เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ใช้งานได้ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ และนำเอกสารที่ออกในระบบแนบท้ายเอกสารที่จัดทำด้วยมือ

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นไปด้วยเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑๒) ตามรายละเอียดในข้อ ๒. พร้อมปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และแจ้งอำเภอห้วยทับทันทราบภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

/ จึงเรียนมา ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางศรีสงวน กระแสร์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
ลงวันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ได้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือสามารถโอนลดได้ และมีเหตุจำเป็นต้องโอนงบประมาณ
โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม) จึงเห็น
ควรเสนอผู้มีอำนาจในการอนุมัติโอนงบประมาณ ตามรายการดังกล่าวข้างต้นต่อไป

(นางศรีสงวน กระแสร์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
ลงวันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหมเพื่อพิจารณา (เจ้าหน้าที่งบประมาณ)

ความเห็น การโอนงบประมาณในครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลฝักไหม) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ ๒๖

(นางสาวอำพร ฝักไหม)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม
ลงวันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหมเพื่อพิจารณา

พิจารณาแล้ว อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

(นางจันทรา หาญสุทธิชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝักไหม
ลงวันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๗

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด
เจ้าของงบประมาณที่โอนลด



(นางสาวอำพร ผักไหม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงวันที่..... ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๗